

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

29.09.2014.

№ 327

с. Поспелиха

Об утверждении Порядка  
вносимых изменений (дополнений)  
в Устав или Устава в новой  
редакции муниципальных  
образовательных организаций  
Поспелихинского района

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок вносимых изменений (дополнений) в Устав или Устава в новой редакции муниципальных образовательных организаций Поспелихинского района (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.А. Огнева

Приложение  
к приказу комитета по образованию  
Администрации района  
от 29.09.2014. № 327

## **ПОРЯДОК**

### **утверждения Устава муниципальной образовательной организации и внесения в него изменений**

1. Проект Устава, а также вносимые в него изменения (дополнения) представляются в юридический отдел Администрации Поспелихинского района (далее юридический отдел).

2. Юридический отдел согласовывает проект Устава, а также вносимые изменения (дополнения) в Устав в срок не более 10 дней со дня представления проекта Устава, а также вносимых изменений (дополнений) в Устав.

3. При наличии замечаний к представленному проекту юридический отдел возвращает проект для доработки с письменным заключением.

4. При отсутствии замечаний проект Устава предоставляется прокураторе Поспелихинского района для проведения его проверки на соответствие законодательства РФ и получения заключения.

5. Устав муниципальной образовательной организации, а также вносимые в него изменения (дополнения) утверждаются постановлением Администрации района. В правом верхнем углу титульного листа указываются реквизиты постановления Администрации района, утверждающих данные изменения (дополнения) или Устав в новой редакции, на основании следующих документов:

- 1) заключение прокуратуры на проект Устава;
- 2) текста вносимых изменений (дополнений) в Устав или Устав в новой редакции;
- 3) копии действующего Устава со всеми зарегистрированными в установленном порядке изменениями и дополнениями.

6. Устав муниципальной образовательной организации может иметь следующую структуру:

- 1) Общие положения
- 2) Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности;
- 3) образовательная деятельность;
- 4) управление образовательной организацией;
- 5) экономика образовательной организацией;
- 6) порядок изменения Устава.
- 7) иные разделы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7. В установленный законодательством Российской Федерации срок с момента издания постановления Администрации района об утверждении изменений (дополнений) в Устав или Устава в новой редакции) руководитель

муниципальной образовательной организации обеспечивает государственную регистрацию данного нормативного акта в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. В месячный срок с момента государственной регистрации изменений (дополнений) в Устав или Устава в новой редакции руководитель муниципальной образовательной организации представляет в комитет по образованию документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений (дополнений) в Устав или Устава в новой редакции, копию новой редакции Устава.

9. Контроль за своевременным внесением изменений (дополнений) в Устав муниципальных образовательных организаций осуществляет комитет по образованию Администрации района.