**Муниципальный комплексный план мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов в общеобразовательные учреждения Поспелихинского района на 2013-2017 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | | | | | Ответственные | Результат. Критерии выполнения |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1. **Формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров общеобразовательных организаций (ОО)** | | | | | | | | |
| 1.1. | Составить прогноз перспективной потребности системы общего образования в педагогических кадрах (с перспективой на 5 лет) | ежегодно до 1 июля | | | | | Жукова Е.А., ведущий специалист по кадрам | Прогноз |
| 1.2. | Сформировать и направить в учреждения высшего и среднего профессионального образования заказ на целевую подготовку от муниципального образования | I квартал | I квартал | I квартал | I квартал | I квартал | Жукова Е.А., ведущий специалист по кадрам | Количество выпускников, планирующих обучение по целевым направлениям |
| 1.3. | Заключить договоры на обучение по целевым направлениям | II квартал | II квартал | II квартал | II квартал | II квартал | Жукова Е.А., ведущий специалист по кадрам,  руководитель ОО | Количество заключенных договоров |
| 1.4. | Информировать население об имеющихся педагогических вакансиях в ОО района «База педагогических вакансий» | до 1 сентября | | | | | Жукова Е.А., ведущий специалист по кадрам;  Васильев К.А., ведущий специалист по информатизации | База вакансий |
| 1. **Профориентационная работа со школьниками и абитуриентами**   Цель: подготовка абитуриентов, ориентированных на получение педагогической профессии | | | | | | | | |
| 2.1. | Внедрить в работу ОО:  - типовой план мероприятий, направленных на формирование обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии;  - методические рекомендации по выявлению обучающихся, склонных к педагогической деятельности | до 1 октября | до 1 октября | до 1 октября | до 1 октября | до 1 октября | Руководители ОО  Будянская Т.В., ведущий специалист | План (система) работы в каждом ОО |
| 2.2. | Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности | до 1 ноября | до 1 октября | до 1 октября | до 1 октября | до 1 октября | Руководители ОО | База данных обучающихся, склонных к педагогической деятельности |
| 2.3. | Сформировать и реализовать план мероприятий, способствующих формированию обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии (факультативные занятия, организация научно-исследовательской деятельности учащихся, социальное проектирование, кружковая работа, школьные мероприятия) | до 10 ноября | до 10 ноября | до 10 ноября | до 10 ноября | до 10 ноября | Руководители ОО | План мероприятий, количество человек, поступивших на педагогические специальности |
| 2.4. | Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента) | сентябрь | сентябрь | сентябрь | сентябрь | сентябрь | Руководители ОО | База данных |
| 1. **Формирование профессиональной направленности у выпускников педагогических ВУЗов, ССУЗов**   Цель: повышение осознанности в профессиональном самоопределении | | | | | | | | |
| 3.1. | Организовать участие выпускников педагогических ВУЗов, учителей -ветеранов, руководителей ОО во встречах со студентами педагогических ВУЗов | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Жукова Е.А., ведущий специалист; руководители ОО | Количество человек (представителей МОУО), принявших участие в мероприятиях |
| 3.2. | Организовать работу по привлечению выпускников ВУЗов в малокомплектные школы, включенные в краевой банк вакансий (постановление Администрации Алтайского края от 14.12.2010 № 550) | до 1 августа | до 1 августа | до 1 августа | до 1 августа | до 1 августа | Жукова Е.А., ведущий специалист по кадрам; руководители ОО | Количество человек, изъявивших желание трудоустроиться на вакансии в малокомплектные сельские школы |
| 3.3. | Организовать целенаправленную работу с выпускниками школ района, обучающихся в педагогических ВУЗах, ССУЗах, в том числе по целевым направлениям:  - осуществлять сопровождение студента со стороны ОО на протяжении всего обучения;  - заключение соглашений с учебными заведениями на организацию студенческих практик по планируемому месту трудоустройства выпускника | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Руководители ОО  Жукова Е.А., ведущий специалист по кадрам; Руководители ОО | Количество студентов, над которыми осуществлялось сопровождение со стороны ОО на протяжении всего срока его обучения  Количество студентов, прибывших на студенческую практику |
| 3.4. | Организовать работу, направленную на продолжение обучения на заочном отделении педагогических ВУЗов молодых специалистов со средним специальным педагогическим образованием | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Руководители ОО | Количество выпускников ССУЗов, продолживших обучение в ВУЗе |
| 1. **Оказание мер социальной поддержки молодым учителям**   Цель: повышение процента закрепляемости молодых специалистов в системе образования района | | | | | | | | |
| 4.1. | Оказать содействие прибывшим молодым специалистам в обеспечении жильем | до 1 сентября | до 1 сентября | до 1 сентября | до 1 сентября | до 1 сентября | Огнева Е.А., председатель комитета | Количество молодых специалистов обеспеченных жильем |
| 4.2. | Организовать работу по выплате «муниципальных подъемных» молодым специалистам (в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами) | до 1 сентября | до 1 сентября | до 1 сентября | до 1 сентября | до 1 сентября | Жукова Е.А., ведущий специалист по кадрам | Количество молодых педагогов, получателей «подъемных» |
| 4.3. | Совершенствовать нормативно-правовую базу в части осуществления механизмов социальной поддержки молодых учителей (увеличение размера выплат «муниципальных подъемных», ежемесячной поощрительной надбавки, обеспечение жильем) | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Специалисты комитета по образованию | Ежегодное обновление нормативно-правовой базы |
| 4.4. | Обеспечить выплату ежемесячной поощрительной надбавки к должностному окладу в течение первых трёх лет работы молодым учителям – выпускникам ВУЗов, ССУЗов, впервые трудоустроившимся в ОО на работу по специальности | до 1 сентября | до 1 сентября | до 1 сентября | до 1 сентября | до 1 сентября | Ганьшина С.П., главный экономист;  руководители ОО | Количество получателей выплат в текущем году |
| 4.5. | Обеспечить выплату молодым учителям компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (в соответствии с постановлением Администрации края от 29.02.2012 № 99) | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Руководители ОО | Количество получателей компенсации в текущем году |
| 4.6. | Обеспечить включение молодых специалистов в программы субсидирования, обеспечения жильем (ФЦП «Социальное развитие села до 2013 года», ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае на 2011-2015 годы», ДЦП «Льготная ипотека для молодых учителей на 2012-2015 годы») | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Жукова Е.А., ведущий специалист по кадрам; руководители ОО | Количество молодых учителей, поставленных на очередь |
| **4.1. Улучшение жилищных условий молодых учителей** | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Реализация ДЦП «Льготная ипотека для молодых учителей на 2012-2015 годы» | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Жукова Е.А., ведущий специалист по кадрам | Количество молодых учителей, улучшивших свои жилищные условия в рамках программы |
| **4.2. Увеличение размера заработной платы молодых учителей** | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Обеспечение динамики роста заработной платы молодых учителей в соответствии с динамикой роста средней заработной платы в регионе | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Ганьшина С.П., главный экономист | Увеличение заработной платы молодых учителей |
| 1. **После вузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений края**   Цель: адаптация молодого учителя в профессиональном пространстве | | | | | | | | |
| 5.1. | Содействовать работе Ассоциации молодых педагогов Алтайского края согласно ежегодному плану мероприятий | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Будянская Т.В., ведущий специалист | План мероприятий |
| 5.2. | Организовать работу районного клуба молодых педагогов | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Будянская Т.В., ведущий специалист | План мероприятий |
| 5.3. | Организовать участие молодых учителей в краевом конкурсе на получение денежного поощрения Администрации Алтайского края (номинация «Молодые специалисты») | март | март | март | март | март | Жукова Е.А., ведущий специалист по кадрам | Количество молодых учителей, участвовавших в конкурсе |
| 5.4. | Организовать и провести муниципальные конкурсы профессионального мастерства для молодых учителей | октябрь | - | - | октябрь |  | Будянская Т.В., ведущий специалист | Количество молодых учителей, участвовавших в конкурсе |
| 5.5. | Обеспечить контроль за процедурой организации шефства – наставничества в ОО | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год | Будянская Т.В., ведущий специалист | Отчет |
| 5.6. | Организовать участие молодых учителей в работе районных, школьных методических объединений | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Будянская Т.В., ведущий специалист;  руководители ОО | План мероприятий, количество молодых учителей, участников мероприятий |
| 5.7. | Организовать участие в курсах повышения квалификации, в семинарах для молодых учителей | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Будянская Т.В., ведущий специалист | Количество молодых учителей, прошедших обучение |
| 5.8. | Расширить практику методического сопровождения выпускников ВУЗов. | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | в течение года | Будянская Т.В., ведущий специалист | Количество молодых учителей, прошедших обучение |
| 1. **Организация и проведение мониторинга эффективности реализации мероприятий комплексного плана** | | | | | | | | |
| 6.1. | Организовать информационное сопровождение реализации мероприятий комплексного плана | 2 раза в квартал | 2 раза в квартал | 2 раза в квартал | 2 раза в квартал | 2 раза в квартал | Жукова Е.А., ведущий специалист по кадрам | Информационные статьи, сюжеты |