

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.07.2014

№ 32

с. Поспелиха

Об утверждении Положения о комитете по образованию Администрации Поспелихинского района Алтайского края в новой редакции

В целях приведения нормативных правовых документов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комитете по образованию Администрации Поспелихинского района Алтайского края в новой редакции (прилагается).

Глава района



Н.И. Поломошнов

УТВЕРЖДЕНО
решением районного Совета
народных депутатов
от 30.07.2014 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по образованию Администрации Поспелихинского района
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района Алтайского края (далее - комитет) является структурным подразделением Администрации района, входит в систему органов местного самоуправления и реализует основные принципы государственной политики в области образования.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки РФ, законами Алтайского края, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти, Уставом муниципального образования Поспелихинский район, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, лицевой счёт в отделении Федерального казначейства, печать и штампы со своим наименованием, другие реквизиты.

1.4. Комитет организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края, а также дополнительного образования.

1.5. Комитет несет ответственность перед государственными органами управления образованием, администрацией, населением района за реализацию конституционных прав граждан на получение соответствующего образования на основе действующих образовательных стандартов.

1.6. В непосредственном ведении комитета находятся муниципальные общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные

учреждения Поспелихинского района, МБОУ ДОД «Поспелихинский районный Центр детского творчества».

1.7. Юридический адрес комитета: Россия, 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, 7.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Целью деятельности комитета является реализация права каждого человека, проживающего на территории Поспелихинского района на образование путем создания органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий на территории района для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни.

2.2. Задачи комитета:

1) организация образовательных организаций всех типов и видов, расположенных в Поспелихинском районе, в единую локальную образовательную систему, обеспечивающую доступное и качественное дошкольное, общее и дополнительное образование;

2) управление ресурсами муниципальной системы образования с целью обеспечения сети образовательных организаций нормативно-правовыми, информационными, методическими, консультационно-психологическими, материально-техническими средствами;

3) осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования;

4) создание необходимых условий для организации инклюзивного образования несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья;

5) оказание содействия обучающимся, которые проявили выдающиеся способности;

6) координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования района;

7) реализация районной кадровой политики в области образования;

8) защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;

9) разработка и обоснование бюджета системы образования района, образовательных нормативов, планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения подведомственных организаций, комплексных и целевых программ в области образования;

10) информационное обеспечение образовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет.

3. Полномочия комитета

Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций Поспелихинского района (далее – образовательные организации) по нижеследующим направлениям в соответствии с данным Положением:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

3.4. Подготовка предложений о создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями Поспелихинского района.

3.8. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Поспелихинского района.

3.9. Определение порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.10. Организация отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных организаций.

3.11. Организация бесплатной перевозки обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями в границах Поспелихинского района.

3.12. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-

спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.13. Назначение руководителя образовательной организации, установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

3.14. Закрепление муниципального имущества по централизованным поставкам за подведомственными учреждениями.

3.15. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

3.16. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными законами Российской Федерации и Алтайского края полномочий в сфере образования.

4. Функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

4.1. Общие полномочия:

1) осуществляет политику в области образования в рамках Поспелихинского района через разработку концепций и программ развития системы образования района;

2) осуществляет мониторинг результативности программы развития образования района;

3) определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным организациям;

4) организует в пределах своей компетенции межведомственную координацию с районными службами по вопросам здоровья и безопасности детей и работников;

5) обеспечивает гражданам, проживающим на данной территории, возможности выбора общеобразовательного учреждения;

6) несет ответственность перед государством, родителями за реализацию прав руководителей муниципальных образовательных организаций, воспитателей, учителей, обучающихся, а также эффективность избранных форм обучения и воспитания детей, охрану их здоровья, защиту детства;

7) создает условия для развития новых типов образовательных организаций в районе с учетом запросов населения;

8) проводит мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;

9) готовит предварительную экспертную оценку для принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации

зданий образовательных организаций;

10) контролирует деятельность образовательных организаций в пределах своих полномочий;

11) контролируют соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;

12) ежегодно публикует среднестатистические данные о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, информирует жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в районе.

4.2. В области развития:

1) разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;

2) обеспечивает развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории Поспелихинского района;

3) согласовывает программу развития образовательной организации;

4) назначает представителей комитета в состав управляющих советов образовательных организаций;

5) осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах своих полномочий.

4.3. В области общего, дошкольного и дополнительного образования:

1) регулирует порядок приема граждан в дошкольные образовательные организации.

2) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

3) создает условия для работы психолого-медико-педагогических комиссий, которые выявляют несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

4) осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся.

5) проводит выборочную диагностику качества образования, определяемых рамками нормативных документов в подведомственных организациях;

6) обеспечивает проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

7) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся (воспитанников) с их согласия и несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) обеспечивают перевод в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

9) осуществляет координацию деятельности дошкольных образовательных организаций и школ в обучении и воспитании детей дошкольного возраста;

10) определяет порядок комплектования дошкольных образовательных организаций;

12) содействует организации трудового обучения и профориентации школьников;

13) рассчитывает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размер;

14) вносит предложения о снижении размера родительской платы или ее не взимание с отдельных категорий родителей (законных представителей);

4.4. В области финансово-экономической деятельности:

4.4.1. Осуществляет:

1) расчет субсидий, необходимых для выполнения бюджетными образовательными организациями установленных муниципальных заданий, и лимитов обязательств казенных образовательных организаций;

2) финансирование выполнения образовательными организациями установленного муниципального задания, программных мероприятий в области образования, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за образовательными организациями в установленном порядке за счет средств бюджета Поспелихинского района и субвенций, выделяемых из бюджета Алтайского края;

3) экономический анализ и прогнозирование финансово - хозяйственной деятельности образовательных организаций;

4) выплату компенсаций затрат дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям,

реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов;

5) организационное обеспечение начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

4.4.2. создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях;

4.4.3. утверждает бюджетную смету казенных образовательных организаций, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;

4.4.4. согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности автономных образовательных организаций;

4.4.5. содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования и образовательных организаций;

4.4.6. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников образовательных организаций;

4.4.7. обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы образовательных организаций;

4.4.8. формирует и представляет заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд комитета; подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;

4.4.9. осуществляет контроль за эффективным расходованием средств бюджетов всех уровней, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей в образовательных организациях района;

4.4.10. осуществляет контроль за освоением средств, выделенных на район в рамках краевых целевых программ;

4.4.11. содействует образовательным организациям по техническому оснащению зданий, образовательных кабинетов, школьных столовых, медицинских кабинетов, спортивных залов, технических мастерских и обеспечению их соответствия требованиям органов государственного контроля и надзора;

4.4.12. участвует в формировании и реализации адресных программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий образовательных организаций;

4.5. В области кадровой политики:

1) осуществляет подбор, прием на работу работников комитета в пределах своей компетенции, а также назначает руководителей образовательных организаций;

2) согласует должностные инструкции работников комитета, руководителей образовательных организаций;

3) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

5) изучает потребность Пospelихинского района в специалистах в области образования;

6) осуществляет деятельность по методической подготовке педагогических кадров и по повышению квалификации и переподготовке кадров в районе, готовит предложения по формированию плана-заказа на повышение квалификации и переподготовку педагогических и управленческих кадров;

7) осуществляет меры по социальной защите кадров, обеспечению прохождения ежегодного бесплатного медицинского осмотра работников образовательных организаций;

8) проводит оценку профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций с целью начисления ежемесячных выплат высокую результативность профессиональной деятельности и за качественное предоставление образовательных услуг;

9) устанавливает размеры выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с нормативными документами;

10) поощряет руководителей образовательных организаций по итогам работы;

11) готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальной системы образования государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению обучающихся, воспитанников, работников муниципальной системы образования;

12) обеспечивает правовые консультации работникам организаций образования по вопросам их профессиональной деятельности;

13) организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе и работающих в организациях образования;

14) формирует базы данных:

а) потребности в педагогических кадрах;

б) имеющих правительственные награды;

в) передового педагогического опыта;

г) резерва педагогических и руководящих кадров;

д) пенсионеров, ветеранов педагогического труда.

4.6. В области опеки и попечительства несовершеннолетних, защите прав детей:

1) выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведёт учёт выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) производит немедленное отобрание ребёнка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью и незамедлительно уведомляет прокурора об отобрании ребёнка, обеспечивает временное устройство ребёнка;

3) принимает необходимые меры по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных организаций, лечебных организаций, организаций социальной защиты населения и других аналогичных организаций, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

4) исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) обращается в суд с иском о лишении родительских прав или об ограничении в них и участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребёнка и передаче его другому лицу (лицам);

6) проводит обследование условий жизни ребёнка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, предоставляет суду акты обследования и основанные на нём заключения по существу спора;

7) даёт согласие на усыновление ребёнка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участвует в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, имеет права требования отмены усыновления детей;

8) участвует в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах;

9) защищает права выпускников воспитательных организаций, лечебных организаций и организаций социальной защиты населения;

10) разрешает разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учётом их мнения и разрешает споры об общении ребёнка с близкими родственниками исходя из интересов ребёнка и с учётом его мнения;

11) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;

12) назначает представителей для защиты прав и интересов детей в случае разногласия между родителями и детьми;

13) защищает права лиц из числа детей-сирот и детей, ставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет;

14) контролирует соблюдение прав и законных интересов детей;

15) осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательных организациях;

16) осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей и патронатных семей.

4.7. В области информатизации образования:

1) обеспечивает контроль за информатизацией системы образования района;

2) осуществляет информационное обеспечение подведомственных образовательных организаций через сайт комитета;

3) проводит единую техническую политику по оснащению образовательных организаций вычислительной техникой, программным обеспечением и средствами телекоммуникаций, организации ее обслуживания и модернизации;

4) обеспечивает создание и размещение информационных материалов о районной системе образования на сайте комитета;

5) содействует внедрению и организует контроль за бесперебойной работой сети Интернет, автоматической информационной системы «Сетевой город. Образование», электронного документооборота в образовательных организациях района;

6) осуществляет мониторинг соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства;

7) обеспечивает техническое сопровождение проведения ЕГЭ в пунктах проведения, актуализацию базы ЕГЭ;

8) в качестве муниципального оператора осуществляет мониторинг отчетности КПМО;

9) выполняет обязанности муниципального оператора ГЛОНАСС школьных автобусов.

4.8. В области информационно-методической и опытно - экспериментальной работы:

1) организует информационно-методическое обеспечение образовательных организаций;

2) проводит работу по обобщению и распространению опыта эффективной педагогической и управленческой деятельности в муниципальной системе образования;

3) обеспечивает консультативную поддержку педагогов образовательных организаций в реализации задач по повышению качества

образования и воспитания, по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

4) способствует организации опытно - экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

5) проводит мероприятия, направленные на изучение и распространение опыта экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов района;

6) разрабатывает механизмы и проводит конкурсы педагогического мастерства, создаёт условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников;

7) организует, координирует работу Методического совета, районных методических объединений, экспертных и творческих групп;

8) содействует повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров района;

9) организует экспертизу деятельности педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

4.9. В области нормативно-правового регулирования и регламентации деятельности образовательных организаций:

1) оказывает помощь образовательным организациям при разработке Устава образовательной организации и других учредительных документов;

2) создает условия, необходимые для получения образовательными организациями лицензий;

3) осуществляет контроль за своевременным прохождением регламентационных процедур образовательных организаций района;

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования;

5) отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности образовательных организаций;

4.10. В области воспитания и оздоровления детей и подростков:

1) организует на школьном и муниципальном уровнях проведение олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, способствует получению результатов обучающихся на более высоких уровнях проведения данных конкурсов;

2) осуществляет мероприятия по организации школьных каникул, развитию детского и молодежного движения в районе, ученического самоуправления, различных профильных отрядов школьников, в том числе по месту жительства;

3) организует подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в районе, содействует летнему трудоустройству несовершеннолетних, контролирует работу школьных производственных

бригад и сельскохозяйственных звеньев, летнюю производственную практику обучающихся, отдых и оздоровление детей и подростков в летнее время;

4) участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи;

5) планирует и организует работу по допризывной подготовке юношей;

6) содействует в организации районных массовых мероприятий с членами детских организаций, со школьниками по спорту, туризму, декоративно-прикладному, техническому и художественному творчеству;

7) организует участие одаренных школьников в различных краевых, региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах;

8) организует работу и контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций с детьми по предупреждению беспризорности и безнадзорности;

9) осуществляет контроль за работой образовательных организаций по профилактике социально-обусловленных заболеваний, правонарушений школьников, постановке на учет детей группы риска и организации работы;

10) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

11) разрабатывает систему воспитательных и разъяснительных мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и иных негативных проявлений среди молодых граждан, предупреждение разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

12) проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных детских и молодежных организаций, органов, комиссий и комитетов.

5. Права комитета

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции комитет имеет право:

5.1. самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед комитетом;

5.2. запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на комитет задач и функций;

5.3. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями, и контролировать их исполнение;

5.4. представлять по поручению главы Администрации Поспелихинского района интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию комитета;

5.5. проводить в образовательных организациях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, а также муниципальными правовыми актами;

5.6. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.7. приостанавливать действия приказов руководителей подведомственных организаций и структурных подразделений, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене;

5.8. вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории района правовых актов органов местного самоуправления, подразделений Администрации района, входящих в противоречия с существующим законодательством в области образования;

5.9. осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, организаций системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым комитетом проектам, инструктивным и другим документам;

5.10. принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими отделами и комитетами, организациями, службами в области образования;

5.11. требовать обязательного предоставления образовательными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.12. представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования, участников образовательной процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;

5.13. проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

5.14. заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.15. вести издательскую деятельность;

5.16. осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую и производственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным Положением;

5.17. привлекать к работе на контрактно-договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе;

5.18. представлять интересы комитета и подведомственных ему организаций в суде и иных органах при рассмотрении правовых вопросов.

5.19. создавать и вести официальный сайт комитета в сети «Интернет»;

5.20. вести бухгалтерский учёт деятельности на основании заключённых договоров;

5.20. обладать иными правами для решения задач и функций комитета, предусмотренными действующим законодательством.

6. Управление комитетом

6.1. Руководство комитетом по образованию осуществляет председатель комитета, назначаемый освобождаемый от должности постановлением Администрации района, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Председатель комитета:

- 1) распределяет обязанности между работниками комитета;
- 2) руководит деятельностью комитета по выполнению возложенных на него задач и функций на принципах единоначалия;
- 3) действует от имени комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;
- 4) реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за комитетом на праве оперативного управления;
- 5) вносит на рассмотрение главы Администрации Поспелихинского района предложения по установлению окладов в соответствии со штатным расписанием, надбавок и иных выплат стимулирующего характера работникам комитета в соответствии с действующим законодательством;
- 6) открывает счета в банках, является главным распорядителем бюджетных средств в пределах установленных ассигнований;
- 7) согласовывает должностные инструкции работников комитета и утверждает руководителей образовательных организаций;
- 8) ведет прием граждан, организует работу с обращениями граждан;

9) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам комитета, руководителям образовательных организаций;

10) готовит в установленном порядке представления на работников комитета к присвоению почетных званий и наград;

11) на основе и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции издает приказы;

12) совершает сделки, осуществляет иные права в пределах компетенции комитета и утвержденной сметы доходов и расходов.

6.3. Председатель комитета назначается и освобождается от занимаемой должности главой Администрации района по согласованию с первым заместителем главы Администрации района по социальным вопросам.

Досрочное освобождение от должности проводится в случаях:

- 1) не выполнения им функциональных обязанностей;
- 2) личного заявления об увольнении с работы;
- 3) болезнью, связанной с невозможностью выполнения им своих функциональных обязанностей;
- 4) назначение наказаний по приговору суда в отношении председателя комитета.

6.4. Глава Администрации района, заместитель главы Администрации района по социальным вопросам вправе устанавливать для комитета перечень вопросов, решения по которым принимаются только по согласованию с ними. Решения главы Администрации района и заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, а также начальника Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, обязательны для комитета.

6.5. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств районного бюджета.

7. Имущество комитета

Имущество комитета закрепляется за ним на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

8. Ответственность комитета

8.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на комитет настоящим Положением, несет председатель комитета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности председателя комитета устанавливается действующим законодательством, правовыми актами Администрации района, трудовым договором.

8.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников комитета устанавливается действующим законодательством, правовыми актами Администрации района, трудовыми договорами, заключенными с работниками, должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Комитет может быть реорганизован и ликвидирован по решению Районного Совета народных депутатов в установленном законодательством порядке.

9.2. При реорганизации комитета имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

9.3. Работники комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.