

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

21.04.2022

№ 156

с. Поспелиха

О проведении плановой
документарной проверки
деятельности филиала МКОУ
«Поспелихинская СОШ № 4»
Николаевская СОШ

В соответствии с планом-графиком учредительного контроля Комитета по образованию Администрации Поспелихинского района на 2022 год, утвержденным приказом комитета по образованию от 22.12 2021 № 404, в целях осуществления учредительного контроля за деятельностью подведомственных учреждений, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 25.04.2022 г. по 29.04.2022 г. плановую документарную проверку деятельности филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» Николаевская СОШ по вопросу выполнения основных общеобразовательных программ, объективность оценивания индивидуальных достижений обучающихся.

2. Утвердить план-задание проверки деятельности филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» Николаевская СОШ (приложение).

3. Назначить ответственным за проведение проверки главного специалиста комитета по образованию Администрации Поспелихинского района Н.Е.Беседину.

4. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста Н.Е.Беседину.

Председатель комитета



Л.Ю.Крыгина

С приказом ознакомлены
Руководитель филиала



Н.Е.Беседина
О.В.Бойко

План-задание
по проведению проверки деятельности
филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» Николаевская СОШ

1. **Тема проверки:** выполнение основных общеобразовательных программ, объективность оценивания индивидуальных достижений обучающихся.

2. **Цель:** выполнение ежегодного плана-графика проведения учредительного контроля, утвержденного приказом комитета по образованию от 22.12.2021 № 404.

3. **Задачи:**

соблюдение прав участников образовательных отношений при реализации образовательных программ;

установление обеспечения основных образовательных программ учебными планами, курсами внеурочной деятельности, оценочными и методическими материалами;

контроль выполнения обязательного минимума содержания образования;
установление соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых ФГОС через анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. **Проверяемый период деятельности:** 2021/2022 учебный год.

5. **Форма проверки:** Плановая документарная проверка.

6. **Мероприятия по контролю:** анализ документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам проверки, в том числе локальных нормативных актов.

7. **Перечень документов и информации, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проверки:**

- образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;

- локальные нормативные акты, определяющие:

порядок и сроки ликвидации академической задолженности;

порядок и форму проведения итоговой аттестации;

форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- документы, показывающие проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- тетради учащихся для контрольных, лабораторных и практических работ по учебным предметам;

- документы, подтверждающие функционирование ВСОКО.

8. Особые условия для проведения проверки:

Наличие отдельного кабинета для проведения собеседования.

9. Итоговые документы: справка о результатах проверки - составляется в двух экземплярах.