

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

07.11.2022

№ 378

с. Поспелиха

О результатах проверки деятельности общеобразовательных организаций, выявленных в ходе мониторинга по итогам 2021/2022 учебного года

На основании приказа комитета по образованию Администрации Поспелихинского района от 24.10.2022 № 351 «О проведении плановой документарной проверки деятельности общеобразовательных организаций, выявленных в ходе мониторинга по итогам 2021/2022 учебного года» в период с 25.10.2022 г. по 03.11.2022 г. осуществлена проверка деятельности общеобразовательных организаций по вопросу организации обучения детей, имеющих академическую задолженность и условно переведенных в следующий класс. Результаты проверки подтверждаются справкой по итогам проверки.

На основании изложенного, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить итоги проверки общеобразовательных организаций (приложение).
2. Снять с контроля по вопросу организации обучения детей, имеющих академическую задолженность и условно переведенных в следующий класс, следующие общеобразовательные организации:
 - МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»;
 - филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» Мамонтовская СОШ;
 - филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» Николаевская СОШ;
 - филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» Калмыцкомысовская СОШ.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного специалиста Н.Е.Беседину.

Председатель комитета

Л.Ю.Крыгина

С приказом ознакомлена:

Беседина Н.Е.

СПРАВКА

о результатах проверки общеобразовательных организаций

По вопросу: организация обучения детей, имеющих академическую задолженность и условно переведенных в следующий класс.

Цель проверки: соблюдение нормативно-правовых актов при организации работы с обучающимися, имеющих академическую задолженность и условно переведенных в следующий класс.

Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования;
- принятие в пределах своей компетенции мер по предупреждению нарушений;
- корректирование деятельности общеобразовательной организации, оказание методической помощи.

Проверяемый период деятельности: 2022/2023 учебный год.

Проверку осуществила: Беседина Н.Е., главный специалист комитета по образованию Администрации Поспелихинского района.

Для проверки были запрошены следующие документы:

- локальные нормативные акты по вопросу проверки;
- документы, подтверждающие организацию деятельности школы по данному вопросу.

Результаты проверки:

В ходе мониторинга итогов 2021/2022 учебного года были выявлены школы, в которых имеются обучающиеся с академической задолженностью, условно переведенные в следующий класс: МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1», филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» Мамонтовская СОШ, филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» Николаевская СОШ, филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» Калмыцкомысовская СОШ.

В результате проверки установлено следующее.

МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1».

В ходе проверки установлено:

Деятельность школы по вопросу проверки ведется в соответствии с положением о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1», утвержденным приказом № 108-о от 30.08.2022.

На конец 2021-2022 учебного года четыре ученика школы имели неудовлетворительные оценки по итогам года:

Фамилия, имя	класс	предметы
Абрамов Вячеслав	2А	Русский язык, математика, литературное чтение

Бирюков Данил	ЗА	Русский язык, математика
Алисова Анна	ЗА	Русский язык, математика
Фарафонов Сергей	ЗБ	Русский язык, математика, немецкий язык

По итогам года родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим академическую задолженность, вручены письменные уведомления о неудовлетворительных отметках их ребёнка и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

На основании решения педагогического совета от 30.05.2022 г. №7 издан приказ директора от 31.05.2022 г. №105-у «О переводе обучающихся 2-8 и 10 классов» (выписка из приказа прилагается).

Фарафонов Сергей оставлен на повторное обучение по программе 7.2 на основании решения педагогического совета от 30.05.2022 г. №7, согласно заключению ПМПК от 16.05.2022 (документы прилагаются).

Алисовой Анне, Абрамову Вячеславу, Бирюкову Данилу решением педагогического совета от 30.05.2022 г. №7 рекомендована ПМПК.

Согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии от 28.08.2022 и 07.09.2022 г. рекомендовано обучение Алисовой Анны, Абрамова Вячеслава по программе вида 7.2 в соответствии с ФГОС

На основании педагогического совета №14 от 30.08.2022 Абрамов Вячеслав оставлен на повторное обучение в ЗА классе (приказ от 01.09.2022 №190-у «О повторном курсе обучения»).

На основании педагогического совета №15 от 09.09.2022 Алисова Анна оставлена на повторное обучение в ЗА классе (приказ от 12.09.2022 №201-у «О повторном курсе обучения»).

Бирюкову Данилу ПМПК рекомендовала ликвидировать академическую задолженность (приказ по школе от 02.09.2022 №150- о «Об утверждении сроков ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации» - прилагается).

Бирюков Данил ликвидировал академические задолженности по предметам русский язык и математика и переведен в 4 класс (приказ от 17.10.2022 г. №162-о «О ликвидации академической задолженности», протоколы переаттестации, КИМ прилагаются).

На проверку были представлены протоколы заседания предметных школьных методических объединений, графики консультаций, выписки из приказов о ликвидации задолженности, переводе в следующий класс.

Выводы по итогам проверки МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»

Работа с условно переведенными детьми по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1» ведется систематически на удовлетворительном уровне. Нарушений и неисполнений нормативных правовых актов в деятельности образовательного учреждения не выявлено.

Рекомендации:

Администрации школы продолжить контроль за работой педагогов со слабоуспевающими детьми, за ведением школьной документацией.

Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» Мамонтовская СОШ.

В общеобразовательной организации определен порядок, формы и процедуры организации работы с обучающимися и их родителями по ликвидации академической задолженности.

Администрация школы информирует обучающихся и родителей о процедуре ликвидации задолженности по учебным предметам посредством выдачи уведомлений по росписи.

В школе имеется положение о ликвидации академической задолженности, утвержденное приказом № 197 от 30.12.2020 г. и принятое на заседании педагогического совета (протокол № 7 от 29.12.2020), в соответствии с которым в школе обеспечена работа с неуспевающими детьми.

На проверку были предоставлены следующие документы:

приказ № 260 от 12.09.2022 об утверждении контрольных работ и создании условий по ликвидации академической задолженности в филиале МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» Мамонтовская СОШ;

приказ № 287 от 29.09.2022 о ликвидации академической задолженности Осколков И. и Никулин Ю.;

уведомления для родителей обучающихся об имеющихся академических задолженностях с подписями родителей;

график ликвидации академической задолженности;

протоколы ликвидации задолженности, подписанные всеми членами предметной комиссии;

копии тетрадей с контрольными работами по предметам.

В результате проведенной работы 3 обучающихся ликвидировали академическую задолженность и переведены в следующий класс. Один обучающийся с согласия родителей оставлен на повторный курс обучения в 2 классе.

Выводы по итогам проверки филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» Мамонтовская СОШ.

Нарушений и неисполнений нормативных правовых актов в деятельности образовательного учреждения не выявлено.

Рекомендации:

Администрации школы продолжить контроль за работой педагогов со слабоуспевающими детьми, за ведением школьной документацией.

Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» Николаевская СОШ.

В школе разработано положение о ликвидации академической задолженности, утвержденное приказом № 328 от 29.09.2021 г. и принятое на заседании педагогического совета (протокол № 12 от 28.09.2021), в соответствии с которым в школе обеспечена работа с неуспевающими детьми.

По итогам 2021-2022 учебного года академическую задолженность имел один обучающийся Шелепов Максим по двум предметам: русскому и английскому языку. Родители обучающегося получили уведомление о наличии академической задолженности по этим учебным предметам. В сентябре Максим выполнил контрольные работы по предметам, что подтверждают протоколы ликвидации задолженности предметных комиссий. В результате ученик ликвидировал задолженность. Документы, представленные на проверку, соответствуют формам, утвержденным положением о ликвидации задолженности в МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4».

Выводы по итогам проверки филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» Николаевская СОШ.

Нарушений и неисполнений нормативных правовых актов в деятельности образовательного учреждения не выявлено.

Рекомендации:

Администрации школы продолжить контроль за работой педагогов со слабоуспевающими детьми, за ведением школьной документацией.

Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» Калмыцкомысовская СОШ.

В школе разработано положение о ликвидации академической задолженности, утвержденное приказом № 328 от 29.09.2021 г. и принятое на заседании педагогического совета (протокол № 12 от 28.09.2021), в соответствии с которым в школе обеспечена работа с неуспевающими детьми.

По итогам учебного года в школе 1 обучающийся 8 класса имел академическую задолженность (Кузнецов Д.).

На проверку представлены все необходимые подтверждающие документы, в соответствии с Положением: извещение о задолженности, заявление, приказ о ликвидации академической задолженности, приказ о результатах ликвидации академической задолженности, протокол ликвидации академической задолженности, извещение о результатах.

В результате проведенной работы обучающийся ликвидировал задолженность и переведен в следующий класс.

Выводы по итогам проверки филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» Калмыцкомысовская СОШ.

Нарушений и неисполнений нормативных правовых актов в деятельности образовательного учреждения не выявлено.

Рекомендации:

Администрации школы продолжить контроль за работой педагогов со слабоуспевающими детьми, за ведением школьной документацией.