

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

14.12.2022

№ 448

с. Поспелиха

О результатах проверки МКОУ
«Поспелихинская средняя общеоб-
разовательная школа № 2»

На основании приказа комитета по образованию Администрации Поспелихинского района от 30.11.2022 № 418 «О проведении плановой документарной проверки деятельности МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» в период с 05.12.2022 г. по 09.12.2022 г. осуществлена проверка деятельности МКОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 2» по вопросу организации деятельности психолого-педагогического консилиума. Результаты проверки подтверждаются справкой по итогам проверки.

На основании изложенного, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить итоги проверки МКОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 2» (приложение).
2. Вопрос «Организация деятельности психолого-педагогического консилиума» оставить на контроле.
3. Внеочередную проверку деятельности МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» по данному вопросу провести в январе 2024 года.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного специалиста Н.Е.Беседину.

Председатель комитета



Л.Ю.Крыгина

С приказом ознакомлены:



Беседина Н.Е.

Проскурина Н.А.

Приложение
к приказу комитета по образованию
Администрации района
от 14.12.2022 № 448

СПРАВКА

о результатах проверки МКОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 2»

По вопросу: организация деятельности психолого-педагогического консилиума.

Цель проверки: соблюдение нормативно-правовых актов при организации работы психолого-педагогического консилиума, взаимодействие психолого-педагогического консилиума с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования;
- принятие в пределах своей компетенции мер по предупреждению нарушений;
- корректирование деятельности общеобразовательной организации, оказание методической помощи.

Проверяемый период деятельности: 2022/2023 учебный год.

Проверку осуществила: Беседина Н.Е., главный специалист комитета по образованию Администрации Поспелихинского района.

Для проверки были запрошены следующие документы:

- локальные нормативные акты по вопросу проверки;
- документы, подтверждающие организацию деятельности психолого-педагогического консилиума в соответствии с локальным нормативным актом.

Результаты проверки:

В учреждении организована и проводится работа по распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

Представлены документы: приказ о создании психолого-педагогического консилиума (ППК), об утверждении Положения о ППК, журналы и формы. В состав психолого-педагогического консилиума (ППК) входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель), социальный педагог, педагог-психолог (секретарь), дефектолог, заведующие филиалами. Приказ об утверждении состава издается ежегодно.

В соответствии с положением ведется документация: журнал учета заседаний, журнал регистрации коллегиальных заключений, журнал направления обучающихся на ПМПК, протоколы заседаний ППК, карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение.

Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний. Плановые заседания проводятся

перед началом учебного года – организационное, в октябре по итогам обследования обучающихся и определяется их психолого-педагогическое сопровождение, в марте и мае для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы.

Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы;
- при выявлении обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

В графике проведения заседаний в графе «Результат» не указано количество обучающихся, рассмотренных на заседании, количество обучающихся, направленных на ПМПк.

В журнале учета заседаний фиксируются все заседания ППк с указанием их вида (плановое/внеплановое). В графе «Тематика заседания» указываются темы заседаний, но не указываются сведения об обучающихся (Ф.И., класс) рассматриваемых на заседании ППк.

В журнале регистрации коллегиальных заключений отражается информация о принятых коллегиальных заключениях в отношении каждого обучающегося, рассматриваемого на ППк. В графе «Повод обращения в ППк» следует использовать такие формулировки, как «неуспешность в обучении», «дезадаптация», «нарушения поведения», «медицинское заключение», «выполнение рекомендаций ПМПк» и т.д. В графе «Коллегиальное заключение» указывается номер и дата его принятия. При заполнении графы «Результат обращения» указаны реквизиты протоколов ПМПк, что выходит за рамки компетенции ППк (в графе могут быть использованы такие формулировки, как «направление на ПМПк», «организация психолого-педагогического сопровождения», «изменение программы психолого-педагогического сопровождения» и т.п.).

В журнале направлений обучающихся на ПМПк в качестве причины указываются те нарушения и отклонения, которые затрудняют процесс обучения ребенка.

Ведутся протоколы как для плановых, так и внеплановых заседаний ППк.

Протокол консилиума ведется и оформляется секретарем. Протокол не подписывается всеми присутствующими в день заседания, в том числе и родителями обучающихся, присутствующих на ППк. Решения протоколов носит обобщенный формальный характер. В решение по каждому обучающемуся не вносятся:

перечень специалистов, которые будут осуществлять психолого-педагогическое сопровождение, с указанием их должностей;

ведущий специалист (куратор) обучающегося на весь период сопровождения.

В коллегиальных заключениях выводы об имеющихся у обучающегося трудностях делаются на основе заключений специалистов ППк по результатам обследования.

При организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ (форма А) еженедельное количество часов на проведение коррекционно-развивающих занятий не распределяется между педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом исходя из потребностей сопровождаемого ребенка и рекомендованного варианта АООП. Формы контроля определены неверно, исходя из направлений работы специалистов сопровождения. Так, для коррекционно-развивающих занятий целесообразно определить формы контроля: рабочая программа коррек-разв. занятий, журнал учета групповых занятий, оценочно-измерительные материалы по программе (результаты диагностического обследования). В коллегиальных заключениях даны рекомендации родителям.

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк, все материалы наблюдений доводятся до родителей (законных представителей).

В ходе проверки не представилось возможным установить количество обучающихся, прошедших обследование на ППк в течение 2022-2023 учебного года, так как в журнале учета заседаний указана тематика, но не указаны сведения об обучающихся (Ф.И., класс) рассматриваемых на заседании ППк.

В работе консилиума не отслеживается работа с детьми-инвалидами, не определены обучающиеся, испытывающие трудности в обучении. Прослеживается работа только с обучающимися, направляемыми на ПМПк.

Некоторые формы ведутся не в соответствии с действующими нормативными документами и методическими рекомендациями.

Выводы по итогам проверки:

По изученной теме учредительного контроля деятельность МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» является недостаточно эффективной.

Рекомендации:

1. Проанализировать выявленные нарушения в работе психолого-педагогического консилиума и привести документы школы в соответствие с действующими нормативными документами и методическими рекомендациями в срок до 30.01.2023
2. Активизировать деятельность психолого-педагогического консилиума по вопросу психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ (постоянно).