

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

25.02.2022

№ 65

с. Поспелиха

О проведении плановой
выездной проверки
деятельности филиала МКОУ
«Поспелихинская СОШ № 2»
Мамонтовская СОШ

В соответствии с планом-графиком учредительного контроля Комитета по образованию Администрации Поспелихинского района на 2022 год, утвержденным приказом комитета по образованию от 22.12.2022 № 404, в целях осуществления учредительного контроля за деятельностью подведомственного учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 28.02.2022 г. по 04.03.2022 г. плановую выездную проверку деятельности филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» Мамонтовская СОШ по вопросу организации внутриучрежденческого контроля в части объективности оценки знаний обучающихся в филиале МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» Мамонтовская СОШ.

2. Утвердить план-задание проверки деятельности филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» Мамонтовская СОШ (приложение).

3. Назначить ответственным за проведение проверки деятельности филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» Мамонтовская СОШ главного специалиста комитета по образованию Администрации Поспелихинского района Н.Е.Беседину.

4. Привлечь к проведению проверки ответственное лицо по проверяемому вопросу в МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2».

4. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста Н.Е.Беседину.

Председатель комитета

Л.Ю.Крыгина

С приказом ознакомлены:

Главный специалист комитета

Руководитель филиала

Директор МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»

Н.Е.Беседина

И.Л.Вольхин

Н.А.Проскурина

План-задание
по проведению проверки деятельности
филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»
Мамонтовская СОШ

1. Тема проверки: организация внутриучрежденческого контроля в части объективности оценки знаний обучающихся в филиале МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» Мамонтовская СОШ.

2. Цель: совершенствование внутриучрежденческого контроля с целью повышения доступности и качества оказываемых образовательных услуг.

3. Задачи:

определить, обеспечено ли учреждение документами и механизмами проведения и анализа результатов внутриучрежденческого контроля; проанализировать результаты проведения внутриучрежденческого контроля;

установить соответствие качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых ФГОС через анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, через наблюдение за образовательным процессом.

проанализировать и оценить эффективность выполнения плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся, оценить качество предметного образования, сопоставить результаты ВПР по русскому языку и математике с результатами других оценочных процедур, проверить объективность оценивания знаний обучающихся.

4. Проверяемый период деятельности: 2021/2022, 2020/2021 учебный год.

5. Форма проверки: Плановая выездная проверка.

6. Мероприятия по контролю: анализ документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам проверки, в том числе локальных нормативных актов, посещение уроков, собеседование.

7. Перечень документов и информации, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проверки:

1. Анализ качества планирования и организации внутриучрежденческого контроля:

- приказ (или выписка из должностной инструкции) о назначении ответственного за организацию внутриучрежденческого контроля,
- положение о внутриучрежденческом контроле,

- план внутриучрежденческого контроля,
- перечень памяток, инструкций по проверкам,
- перечень приказов о проведении проверок (за 2021/2022, 2020/2021 учебный год),
- справки о результатах проверок (за 2021/2022, 2020/2021 учебный год),
- перечень протоколов педсоветов, методических советов, совещаний при директоре, заместителе директора, методических объединений и др. совещаний, где заслушивались результаты контроля,
- приказы по итогам контроля (за 2021/2022, 2020/2021 учебный год).

2. Установление соответствия качества подготовки, обучающихся требованиям реализуемых ФГОС через анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, через наблюдение за образовательным процессом:

- рабочие программы учебных предметов;
- локальные нормативные акты, определяющие:
 - порядок и сроки ликвидации академической задолженности;
 - форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- документы, показывающие проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (электронный журнал);
- тетради учащихся для контрольных, лабораторных и практических работ по учебным предметам.

3. Анализ и оценка эффективности выполнения плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся:

- документы и материалы по вопросу обеспечения объективности знаний при проведении ВПР в 2021 году.

8. Особые условия для проведения проверки:

Наличие отдельного кабинета для проведения собеседования.

9. Итоговые документы: справка о результатах проверки (составляется в двух экземплярах).