

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по образованию
И.Ю. Крысина
«27» февраля 2023 года

Повестка № 2
совещания с руководителями образовательных организаций
Поспелихинского района
27.02.2023

1. Миссия советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (Л.Г. Пономарева, муниципальный координатор Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»).
2. Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на 1 сентября 2023 года. (Т.В. Будянская, главный специалист комитета по образованию)
3. О подготовке отчетов о самообследовании образовательной организацией (Н.Е. Беседина, главный специалист комитета по образованию)
4. Об организации работы по раннему выявлению потребителей наркотических средств и психотропных веществ из числа обучающихся в общеобразовательных учреждениях Поспелихинского района (О.В. Тарасова, главный специалист комитета по образованию).
5. О целевом обучении (Е.А. Жукова, главный специалист комитета по образованию).

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию

Л.Ю. Крысина

«27 » февраля 2023 года

Протокол совещания № 2
с руководителями образовательных организаций

Присутствовали:

Л.Ю. Крысина – председатель комитета по образованию

Н.Е. Беседина, главный специалист

Т.В. Будянская, главный специалист

Е.А. Жукова, главный специалист

О.В. Тарасова, главный специалист

К.А. Васильев, главный специалист

Приглашённые: 4 руководителя образовательных организаций, 8 заведующих филиалов, 4 учителя, руководитель ЦДТ., муниципальный координатор Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»).

Повестка совещания

1. Миссия советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (Л.Г.Пономарева, муниципальный координатор Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»).
2. Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на 1 сентября 2023 года. (Т.В. Будянская, главный специалист комитета по образованию)
3. О подготовке отчетов о самообследовании образовательной организацией (Н.Е. Беседина, главный специалист комитета по образованию)
4. Об организации работы по раннему выявлению потребителей наркотических средств и психотропных веществ из числа обучающихся в общеобразовательных учреждениях Поспелихинского района (О.В. Тарасова, главный специалист комитета по образованию).
5. О целевом обучении (Е.А. Жукова, главный специалист комитета по образованию).

Вопрос 1. Миссия советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (Л.Г.Пономарева, муниципальный координатор Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»).

Информация прилагается в электронном варианте

Решение:

1.1. Информацию принять к сведению.

Вопрос 2. Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на 1 сентября 2023 года. (Т.В. Будянская, главный специалист комитета по образованию)

В целях повышения эффективности работы образовательных организаций по комплектованию библиотек учебной литературой, с учетом норм и требований Федерального закона от 5 марта 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ, эффективности расходования бюджетных средств и осуществления оперативного мониторинга комплектования библиотек образовательных организаций, АИРО **сообщает** о начале приема заказов **учебной литературы в АИС «Книгозаказ».**

Обращаем внимание, что гарантированную доставку учебной литературы к началу 2023-2024 учебного года можно получить в случае:

- 1) завершения формирования заказов учебной литературы до 28.02.2023,
- 2) заключения контрактов на поставку учебной литературы до 31.03.2023.

Министерство напоминает о том, что в 2022/23 учебном году в системе образования Российской Федерации произошли серьезные изменения: переход и обновление федерального государственного стандарта (ФГОС) в 1 и 5 классах, утверждение нового федерального перечня учебников (ФПУ) (приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858). В 2023/24 учебном году Минпросвещения России планирует внедрение единых федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП), обязательный переход на обновленные ФГОС во 2 и 6 классах.

АО «Издательство «Просвещение» расставлены **приоритеты при закупке учебников** для классов, начинающих и продолжающих обучение по обновленным **ФГОС**, а именно для **1-2 классов и 5-6 классов**, а также для **классов и предметов**, начало изучения которых не совпадает с начальным классом уровня образования, таких как:

Начальное образование: Иностранный язык - 2,3 кл.; ОРКСЭ - 4 кл.,

Основное общее образование: Алгебра, геометрия, теория вероятности и статистика, информатика, физика - 7,8 кл., Химия - 8,9 кл.

АО «Издательство «Просвещение» считает целесообразным рассмотреть вопрос об обновлении в библиотечных фондах учебников, выпущенных в 2022 году или ранее по предмету «История России» (10 класс) и по предмету «География» (8-9 классы), содержащих неактуальные картографические материалы.

Министерство направляет информацию об основных этапах заказа учебной литературы и функциях школьных, муниципальных, региональных операторов при оформлении заказов через АИС «Книгозаказ» (приложение).

С целью эффективного взаимодействия регионального оператора АИС «Книгозаказ» с муниципалитетами, краевыми образовательными организациями просим **актуализировать данные специалистов**, ответственных за формирование библиотечных фондов и работу в АИС «Книгозаказ», заполнив анкету в срок до 14.02.2023 г. по ссылке <https://forms.gle/X2ZaHYCSBzPv89oBA>

ИНФОРМАЦИЯ

об основных этапах заказа учебной литературы и функциях школьных, муниципальных, региональных операторов при оформлении заказов через АИС «Книгозаказ»

Школа/Клиент (школьный оператор)	МОУО (муниципальный оператор)	КАУ ДПО АИРО (региональный оператор)	Издательство (поставщик)
1 этап «Сбор заказов»			
Формирование заказа в рабочем профиле Школы, статус заказа «Согласовывается с оператором»	Информирование Школ; контроль за формированием заказов в необходимый срок	Формирование свода заказов и отправление в Издательство, смена статуса заказов на «Согласовывается с издательством»	Получение бланка заказов, формирование и предоставление Региональному оператору спецификаций к заказам на
2 этап «Согласование и оформление контракта»			
		Прикрепление спецификаций для согласования Школой, установление срока согласования, смена статуса заказа на «Согласован» <i>(в течение 2 дней)</i>	
Проверка и согласование спецификации и контракта в срок, установленный Региональным оператором: прикрепление согласованного контракта в формате Word <i>(не более 7 дней)</i>	Контроль за соблюдением Школой сроков согласования контрактов и прикрепления копий документов; взаимодействие со Школьными и Региональными операторами по	Отправление согласованных Школой контрактов (в формате Word) в Издательство для печати и подписи со стороны Издательства <i>(в течение 7 дней)</i>	Получение от Регионального оператора согласованных Школой контрактов (в формате Word); печать и подписание контрактов в 2-х экземплярах.
3 этап «Подписание контракта Школой»			
Получение и подписание контрактов Директором Школы (2 экз.). Сканирование оригинала контракта, подписанного с двух сторон и размещение копии на странице	Получение печатных оригиналов контрактов и передача Директорам Школ на подпись (2 экз.). Контроль за своевременным размещением Школой ко-	Получение печатных оригиналов контрактов от Издательства и передача Школам на подпись (2 экз.) <i>Только для гг. Барнаул, Новоалтайск, Калманский, Павловский районы</i>	Отправление контрактов Почтой России Региональному / Муниципальному оператору - на подпись со стороны Школы / Клиента

Передача подписанного оригинала контракта Издательства (1 экз.) Муниципальному или Региональному оператору (по согласованию) для отправления в Издательство.	Получение от Школ подписанного оригинала контракта Издательства (1 экз.) и отправление / передача подписанных экземпляров Издательства Региональному оператору.	Получение от Школы, Муниципального оператора подписанного оригинала контракта Издательства (1 экз.) и отправление подписанных экземпляров в Издательство.	Получение от Регионального оператора оригиналов контрактов, подписанных Школой (экземпляры Издательства).
4 этап «Выполнение поставки»			
Получение и проверка заказа, отметка о получении заказа в АИС «Книгозаказ» - «Доставка» - с указанием даты получения.	Контроль за сменой статусов заказов, отметок об отгрузке и получении заказа.	Отметка об отгрузке на страницах заказов в АИС «Книгозаказ» с указанием даты отгрузки; смена статуса на «Выполняется», «Отгрузка»	Предоставление Издательством Региональному оператору Реестра отгрузок
При обнаружении недопоставки, несоответствующего товара - составление Акта и информирование Муниципального / Регионального оператора. Размещение копии акта на странице заказа в АИС «Книгозаказ» (в течение 7 дней) Сообщение о решении проблемы по акту со стороны Издательства.	При обнаружении Школой недопоставки, несоответствующего товара - контроль за решением проблемы по Акту, взаимодействие со Школьным и Региональным операторами по мере необходимости.	Получение от Школы Акта, информирование Издательства о возникшей проблеме, передача Акта в Издательство. Контроль за решением проблемы, отметка о решении проблемы в АИС «Книгозаказ».	Получение Акта от Регионального оператора. Действия по решению проблемы.
5 этап «Поступление оплаты в Издательство»			
Информирование в сообщениях АИС «Книгозаказ» об оплате по контракту, либо дебиторской задолженности.	Информирование Директоров Школ о дебиторской задолженности Школ. Отслеживание завершения заказов.	Отметка об оплате заказов в АИС «Книгозаказ» - «Оплата»; смена статуса на «Завершен». Информирование Школьных и Муниципальных операторов о дебиторской задолженности Школ.	Предоставление Издательством Региональному Реестру оплат по контрактам и Реестра Школ с дебиторской задолженностью.

Решение:

2.1. Завершить формирования заказов учебной литературы до 28.02.2023.

2.2. Заключить контракты на поставку учебной литературы до 31.03.2023.

Вопрос 3. О подготовке отчетов о самообследовании образовательной организацией (Н.Е. Беседина, главный специалист комитета по образованию комитета по образованию)

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» отчетным

периодом является предшествующий самообследованию календарный год, размещение организациями отчетов самообследования своей образовательной организацией в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

В соответствии с п. 6. Порядка в отчете в аналитической части должна быть представлена оценка деятельности образовательной организации по параметрам: образовательной деятельности; системы управления организации; содержания и качества подготовки обучающихся; организации учебного процесса; востребованности выпускников; качества кадрового, учебнометодического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; функционирования внутренней системы оценки качества образования. А также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Обращаем внимание, что Отчет заполняется по состоянию на конец календарного года, с описанием показателей 1.6 - 1.17 по итогам учебного года.

Отчет оформляется юридическим лицом, в аналитической части которого дается информация в целом по организации с указанием, в том числе информации о структурных подразделениях и филиалах.

Вторая часть отчета, которая представляет собой таблицы с показателями, оформляется по каждой реализуемой образовательной программе.

Напоминаем, что в 2017 году АК ИПКРО были разработаны и направлены методические рекомендации: «Самообследование образовательной организации системы общего образования» (письмо Минобрнауки Алтайского края от 02.05.2017 № 21-05/05/428).

Решение:

Руководителям образовательных организаций:

3.1. Обеспечить соблюдение процедуры проведения самообследования.

3.2. Предоставить в комитет по образованию отчеты о проведении самообследования до 20.04.2023 г.

3.3. Разместить на официальном сайте образовательной организации отчеты о проведении самообследования в формате pdf* до 30.04.2023 г.

Вопрос 4. Об организации работы по раннему выявлению потребителей наркотических средств и психотропных веществ из числа обучающихся в общеобразовательных учреждениях Поспелихинского района (О.В. Тарасова, главный специалист комитета по образованию).

В связи с тем, что тема профилактики употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних является одной из самых актуальной на сегодняшний день, вопросы поиска новых методов работы с учащимися стоит на особом контроле комитета по образованию и общеобразовательных учреждений.

В общеобразовательных учреждениях ежегодно систематически проводятся мероприятия по данному направлению, как с учащимися, так и с педагогами, и родителями. Традиционными являются следующие:

- работа общественного объединения «Наркопост»;
- работа с родителями в рамках Родительской академии;
- совместная работа по профилактике употребления ПАВ с органами системы профилактики: центральная районная больница (согласно ежегодному плану санпросветработы), ПДН (проведение совместных Дней профилактики);
- просветительская и пропагандистская работа волонтерского отряда в каждом учреждении (выступления о пропаганде ЗОЖ, выпуск информационных материалов);
- ежегодное проведение «Месячника безопасности»;

- распространение памяток по организации работы телефона доверия;
- успешная реализация классными руководителями профилактических курсов «Все цвета, кроме чёрного», «Мой выбор», «Полезные советы. Полезные привычки. Полезные навыки», Программы формирования жизнестойкости;
- социальными педагогами ведётся работа по выявлению детей нуждающихся в особом внимании образовательной организации, индивидуальное консультирование детей и родителей. Регулярно проходят заседания Совета по Профилактике.

В каждом учебном году появляются новые формы работы по данному направлению. С 2018 года в общеобразовательных учреждениях региона внедрена новая форма работы в данном направлении – социально психологическое тестирование. Цель данного тестирования – определения риска вовлечения учащихся в употребление наркотических средств. Оно позволяет подготовить эффективные профилактические мероприятия по недопустимости вовлечения. Выделяют две степени риска:

- 1 степень – явный риск вовлечения;
- 2 степень – повышенный риск вовлечения.

В результате проведенной работы в СПТ

В 2021-2022 учебном году в СПТ приняли участие все общеобразовательные учреждения района всего 718 из 948 человек, что составило более 76 %. Число обучающихся, не прошедших тестирование, всего - 230 чел., доля - 24 %, в том числе по причине: отказа - 74 чел.; отсутствия информированного согласия - 51 чел.; болезни - 105 чел(карантины).

По результатам тестирования выяснено, что в группе риска оказались 23 ребенка до 15 лет и 13 детей в возрасте старше 15 лет по району. Все данные доведены до педагогов-психологов, классных руководителей, директоров.

В 2022-2023 учебном году в СПТ приняли участие все общеобразовательные учреждения района всего 805 из 998 человек, что составило более 70 %.

По результатам тестирования получены следующие результаты:

- количество обучающихся **повышенной вероятности вовлечения** (не вовлечены) в возрасте до 15 лет – 84 человека, в возрасте старше 15 лет – 60 человек;
- количество обучающихся с **явным риском вовлечения** в возрасте до 15 лет – 23 человека, в возрасте старше 15 лет – 12 человек.

Результаты показали, что данная цифра увеличилась.

В связи с тем, что данные по результатам СПТ – конфиденциальны, возможна только общая работа с классом, группой. Данная работа основана на взаимодействии классного руководителя, социального педагога, психолога под непосредственным контролем заместителей по ВР и УВР.

Классный руководитель:

- наблюдение за потенциальным кандидатом/кандидатами;
- создание благоприятных условий в классном коллективе;
- вовлечение в социально-значимую деятельность, подразумевающую общение, дискуссии со сверстниками. В процессе таких дискуссий формируются навыки общения, собственное мнение, распознавание «положительного» и «отрицательного» вокруг себя. Данные навыки помогут не поддаваться на провокацию.

На основании результатов СПТ, проведен семинар заместителей руководителей по ВР, на котором доведены рекомендации по организации воспитательной работы с учетом результатов СПТ.

Действия педагогов, способы реагирования, материалы для родительских собраний по данному вопросу опубликованы в «Сборнике ППС-помощи по профилактике девиантного поведения для классных руководителей, психологов и социальных педагогов».

Педагог-психолог, социальный педагог:

- оказывает консультационную помощь;

- разрабатывает памятки для родителей, педагогов по раннему определению признаков вовлечения учащегося в употребление ПАВ;

- оказание психологической помощи учащемуся (при наличии заявления), родителям

- реализует профилактические программы.

Новые возможности в работе открывает развитие в районе РДДМ. Так как основная задача движения – организация всесторонней, разнообразной занятости учащихся. Развитие интересов и возможностей каждого. В каждой школе в основу воспитательного плана школы заложен понедельный план РДШ в Алтайском крае, который охватывает все направления воспитательной работы, в том числе - профилактическое направление. Работа в таком режиме позволяет вовлечь наибольшее число ребят в интересную и значимую для них деятельность, тем самым, отвлекая их от пагубных мыслей и привычек.

Последнее время все больше волонтерских отрядов привлекаются в профилактической работе. Волонтеры проводят акции, мероприятия, агитации. Выпускаются листовки, мероприятия освещаются на странице в социальных сетях.

Однако, в ноябре 2022 года адрес Министерства образования и науки Алтайского края поступила информация Главного управления Министерства внутренних дел России по Алтайскому краю о резком повышении совершенных несовершеннолетними противоправных действий в состоянии алкогольного опьянения, а также совершенных преступлений по линии незаконного оборота наркотических средств за 9 месяцев 2022 года.

Также за последние 9 месяцев в крае возросло количество несовершеннолетних - курильщиков электронных сигарет, которых стали называть вейперами. Возраст вейперов становится с каждым днем младше. Курение электронных сигарет, к сожалению, стало активно распространено среди несовершеннолетних и в нашем районе. В связи с данной ситуацией, комитетом по образованию в феврале 2023 года приняты дополнительные меры:

- подготовлены ходатайства в МО МВД России «Поспелихинский», КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» об организации рейдов, участие в проведении классных часов и родительских собраний в феврале – марте 2022-2023 учебного года;

- обсуждение данной темы на заседании КДНиЗП, которое состоялось 15 февраля;

- с целью профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, контроля и организации занятости несовершеннолетних во внеурочное время, а также профилактики немедицинского употребления наркотических средств, необходимо, начиная с февраля, в каждой школе района ежемесячно организовывать тематические мероприятия, второй обязательной частью которых является организация дискотеки для учащихся среднего и старшего звена вашей школы;

- до конца марта (3й четверти) необходимо провести родительские собрания с обязательным включением вопроса о вреде вейпа с приглашением сотрудников полиции и медицинских работников.

- провести в феврале семинар для социальных педагогов по данной тематике.

Решение:

4.1. Организовывать, начиная с февраля, в каждой школе района ежемесячно тематические мероприятия с целью контроля и организации занятости несовершеннолетних во внеурочное время, второй обязательной частью которых являлось бы проведение дискотеки для учащихся среднего и старшего звена школы.

4.2. Провести до конца 3й четверти родительские собрания с обязательным включением вопроса о вреде вейпа с приглашением сотрудников полиции и медицинских работников.

4.3. Подготовить ходатайство в МО МВД «Поспелихинский» по организации вечерних рейдов по местам сбора несовершеннолетних и молодежи, оказать содействие в проведении родительских собраний в школах района.

4.4. Подготовить ходатайство в МБУК «МфКЦ» о возможности возобновления ежемесячных дискотек на базе Районного дома культуры.

4.5. Подготовить ходатайство в КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» о привлечении сотрудников больницы при проведении родительских собраниях в школах района в период с февраля по

март 2023 года.

Вопрос 5. О целевом обучении (Е.А. Жукова, главный специалист комитета по образованию).

В комитете по образованию утверждён Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении, утвержденный приказом от 25.02.2022 № 65/1. Создана комиссия по проведению конкурсного отбора. Составлен график приёма документов претендентов на заключение договора о целевом обучении.

Вся информация выставлена на сайте комитета по образованию в разделе «Целевое обучение».

Решение:

5.1. Довести информацию о заключении договоров о целевом обучении до выпускников и их родителей.

5.2. Приём документов в комитете по образованию на заключение договора с 15.03.2023 по 30.04.2023.

Секретарь




Е.А. Жукова



Кто такой советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями?



Так кто же такой советник?



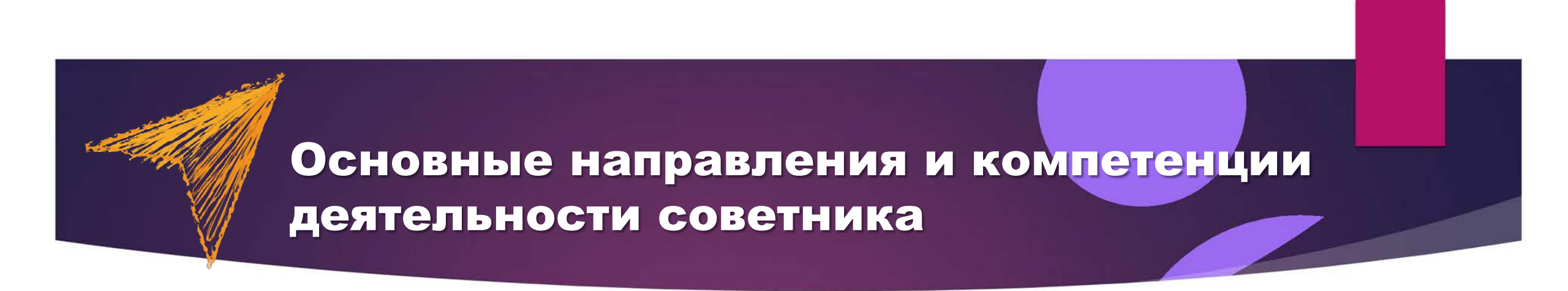
Должность советника в российских школах была инициирована Министерством просвещения в рамках проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ». Проект реализуется в партнерстве Министерства просвещения и Российского детско-юношеского центра(РДЦ)

**Советники отвечают за внеурочную деятельность
(НО НЕ РАБОТАЕТ ЗА ВСЕХ)**



Основные задачи должности советника

- Анализ программ воспитания
- Внедрение федерального компонента в программу воспитания
- Открыть ребёнку мир возможностей детских общественных организаций и объединений
- Привлечение к реализации и разработке программы воспитания заинтересованных педагогов, родителей и обучающихся
- Привлечение социальных партнёров для реализации программы воспитания



Основные направления и компетенции деятельности советника

- Осуществляет координацию деятельности различных детско – взрослых ОО и объединений
- Организует подготовку и реализацию ДЕДов в рамках Всероссийского календаря образовательных событий
- Информирует и вовлекает школьников для участия в ДЕДах, а также всероссийских конкурсов, проектов, и мероприятий различных детско-взрослых ОО
- Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО
- Участвует в создании/ведении сообщества своей ОО в соцсетях
- Осуществляет взаимодействие с различными ОО по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся
- Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских ОО
- Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний и др.



Отличие деятельности советника от других

Зам. Директора по ВР	Советник по воспитательной работе	Старшие вожатые, педагоги организаторы
<p>Административная должность Административная работа по воспитательной деятельности Делегирует функционал среди педагогических работников Отчетность в УО Анализирует проведенную работу</p>	<p>Педагогическая должность Проводник федеральной повестки Распространение лучших инициатив воспитательной работы. Анализ контента мероприятий на предмет наличия стратегий Информационный источник Навигатор досуга школьников Вовлечение детей в работу на принципе «равный-равному». Делегирует функционал среди пед. работников.</p>	<p>Педагогическая должность Проведение мероприятий согласно календарю мероприятий, федеральному региональному школьному. Организует мероприятия, продолжает вести вектор заданный педагогической группы. Содействие развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений в школе Организация полноценного досуга.</p>



С кем взаимодействует советник?

- **Общественные организации**
- **Педагогический состав
школы**
- **Социальные партнеры**
- **Ресурсный центр РДДМ, Юнармия**



**ОУ Поспелихинского района со ставками
советников**

➤ МБОУ «Поспелихинская СОШ №1»

➤ МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»

**➤ Филиал МКОУ «Поспелихинская СШ
№2» Мамонтовская СОШ**

➤ МКОУ «Поспелихинская СОШ №4»



Взаимодействие советников с филиалами

Советники работают с филиалами по выполнению федеральной повестки:

-Дни единых действий

-Церемониал выноса Государственного флага РФ и исполнение гимна РФ

-Разговоры о важном



Контроль на ближайшую перспективу

Что?	Когда?
Конкурс знамённых групп «Под флагом России» (вынос флага)	Декабрь (Хлеборобская СОШ, Клепечихинская СОШ, ПСОШ №2, Факел Социализма СОШ, ПСОШ №4, ПССОШ, ПСОШ №4)
Конкурс знамённых групп «Под флагом России» (подъём флага)	Апрель
Контроль качества исполнения Церемониала выноса государственного флага РФ и Гимна РФ (заочно)	27 февраля
Контроль качества проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» (заочно)	-Текущий -Углубленный, 13 марта



**Всё у нас
обязательно получится!**