

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

17.10.2022

№ 345

с. Поспелиха

О проведении проверки
деятельности МБОУ
«Поспелихинская СОШ № 1»

В соответствии с планом-графиком учредительного контроля Комитета по образованию Администрации Поспелихинского района на 2022 год, утвержденным приказом комитета по образованию от 22.12 2021 № 404, в целях осуществления учредительного контроля за деятельностью подведомственных учреждений, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 20.10.2022 г. по 21.10.2022 г. выездную плановую проверку деятельности МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1» по вопросу соблюдения порядка приема и перевода обучающихся.

2. Утвердить план-задание плановой выездной проверки деятельности МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1» (приложение 1).

3. Назначить ответственным лицом за проведение проверки главного специалиста комитета по образованию Администрации Поспелихинского района Н.Е.Беседину.

4. Утвердить состав комиссии по проведению плановой выездной проверки (приложение 2).

Председатель комитета

Л.Ю.Крыгина

С приказом ознакомлены:

Директор
МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»

Беседина Н.Е.

Пустовойтенко Н.А.

План-задание
плановой выездной проверки деятельности
МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»

1. Цель: соблюдение законодательства в сфере образования при приеме и переводе на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

2. Задачи:

- проверить соблюдение законодательства при приеме в 1 класс;
- проверить соблюдение законодательства при приеме в 10 класс, в 1 класс в течение учебного года, 2-9 классы.

3. Проверяемый период деятельности: 2021/2022, 2022/2023 учебный год.

4. Форма проверки: плановая выездная проверка.

5. Перечень документов, в соответствии с которыми проводится проверка:

приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказ Комитета по образованию Администрации Поспелихинского район от 22.12.2021 № 404 «Об утверждении плана-графика проведения контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений на 2022 год».

6. Задание на проведение проверки:

Вопросы проверки, документы, подлежащие проверке, нормативные показатели:

| № п/ п | Вопросы контроля | Нормативные показатели | Нормы законодательства |
|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Соблюдение законодательства при приеме в 1 класс | | | |
| 1 | Наличие распоряжения | Имеется/не | ч.3 ст.67 Федерального |

| | | | |
|-----------------|---|---|--|
| | Администрации района о закрепленной за организацией территории | имеется | закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ п.5 приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 |
| 2 | Копия распоряжения Администрации района о закрепленной за организацией территории размещена на официальном сайте организации в сети Интернет | Имеется/не имеется | п.6 приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 |
| Прием в 1 класс | | | |
| 3 | Наличие локального нормативного акта, регламентирующего: порядок приёма в 1 класс образовательной организации; порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | имеется /не имеется соответствует/не соответствует | ч.9 ст. 55, ч.3 ст. 67, ч.2 ст. 30 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ |
| 4 | Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | соответствует/не соответствует | п. 22,23 приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 |
| | Прием заявлений о приеме может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования | соответствует/не соответствует | |
| 5 | В заявлении родителями | соответствует- | п.24 приказа |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| | <p>(законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка</p> | <p>ет/не соответствует</p> | <p>Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458</p> |
| 6 | <p>В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка: факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.</p> | <p>соответствует/не соответствует</p> | <p>ч.2 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ; п. 24 приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458</p> |
| 7 | <p>Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации</p> | <p>имеется/не имеются</p> | <p>п. 26 приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458</p> |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|--|
| | ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной к образовательной организации территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории | | |
| 8 | Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка | соответствует/не соответствует | п. 26 приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 |
| 9 | Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации | соответствует/не соответствует | |
| 10 | Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык | соответствует/не соответствует | |
| 11 | При приеме в образовательную организацию у родителей (законных представителей) не запрашиваются дополнительные документы, не предусмотренные требованиями законодательства (заявление родителей (законных представителей), журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию, личное дело) | соответствует/не соответствует | п. 27 приказа приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 12 | Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года | соответствует/не соответствует | п. 17 приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 |
| 13 | Зачисление в организацию оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс | соответствует/не соответствует | ст. 53 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ; п. 17 приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 |
| 14 | Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года | соответствует/не соответствует | п. 17 приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 |
| 15 | Факт приема заявлений и перечень документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений | соответствует/не соответствует | п. 29 приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 |
| 16 | При приеме на обучение в образовательную организацию предусматривается выбор языка, языки образования, формы получения образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией | соответствует/не соответствует | п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ; п.21,24 приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 |
| 17 | На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы | соответствует/не соответствует | п. 32 приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 |
| Прием в 10 класс, в 1 класс в течение учебного года, 2-9 классы | | | |
| 18 | Наличие локального нормативного акта, регламентирующего: порядок приёма в образовательную организацию (в 1, 10 классы в течение учебного года, 2- 9 классы, при наличии отдельных локальных нормативных актов); | имеется /не имеется соответствует/не соответствует | ч. 9 ст. 55, ч. 3 ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ; |

| | | | |
|----|--|---------------------------------------|--|
| | <p>порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p> | | |
| 19 | <p>При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) обучающегося представляют: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося</p> | <p>соответствует/не соответствует</p> | <p>п. 32 приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 п.9,10 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177</p> |
| 20 | <p>При приеме в 10 класс предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца</p> | <p>соответствует/не соответствует</p> | <p>п. 26 приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458</p> |
| 21 | <p>Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и всех необходимых документов с указанием даты зачисления и класса</p> | <p>соответствует/не соответствует</p> | <p>п. 11 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177</p> |
| 22 | <p>Образовательная организация</p> | <p>соответствует-</p> | <p>п. 12 приказа</p> |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
| | при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию. | ет/не соответствует | Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 |
|--|--|---------------------|---|

7. Круг лиц, вовлеченных в проверку:

Руководитель ОУ, заместители руководителей, ответственные за организацию контроля по проверяемым вопросам.

8. Особые условия для проведения проверки:

Наличие отдельного рабочего места для проведения проверки.

9. Итоговые документы:

- Справка о результатах проверки.

Приложение 2
к приказу от 17.10.2022 № 345

Состав экспертной комиссии

| | | |
|----|-----------------------------|--|
| 1. | Крысина Любовь Юрьевна | Председатель комитета по образованию Администрации Поспелихинского района, председатель комиссии |
| 2. | Беседина Наталья Евгеньевна | Главный специалист комитета по образованию |