

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

25.02.2022

65/1

с. Пospelиха

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», в целях установления единой процедуры отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (приложение);
2. Разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию (Васильев К.А.).
3. Контроль за исполнение приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию Жукову Е.А.

Председатель комитета



Л.Ю. Крыгина

Приложение
к приказу комитета
по образованию
от «25» февраля 2022 года

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (далее – Порядок), регламентирует условия проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (далее- конкурсный отбор).
- 1.2. Конкурсный отбор осуществляется с учетом квоты целевого обучения, установленной Правительством Российской Федерации на учебный год.
- 1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют граждане Российской Федерации:
 - 1.3.1. Проживающие на территории Поспелихинского района;
 - 1.3.2. Получившие или получающие среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Поспелихинского района (далее – общеобразовательная организация);
 - 1.3.3. Получившие или получающие среднее профессиональное высшее образование и претендующие на получение высшего образования соответствующего уровня впервые.

2. Организация проведения конкурсного отбора

- 2.1. Для проведения конкурсного отбора комитетом по образованию Поспелихинского района (далее – комитет) формируется комиссия по проведению конкурсного отбора (далее - комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом.

- 2.2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией в соответствии с перечнем приоритетных направлений подготовки (специальностей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (далее- перечень), утвержденным приказом комитета по образованию ежегодно до 15 февраля на основании прогноза потребности в педагогических кадрах в муниципальных образовательных организациях (далее –МОО).

Приказ комитета по образованию размещается на официальном Интернет-сайте комитета до 20 февраля текущего календарного года.

- 2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе (далее – претендент), законный представитель (в случае, если претендент является несовершеннолетним) предоставляет секретарю комиссии следующие документы:

2.3.1. Заявление по форме согласно приложение 1 к Порядку;

2.3.2. Согласие претендента, законного представителя (в случае, если претендент является несовершеннолетним) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2.3.3. Копию паспорта претендента;

2.3.4. Документы, подтверждающие результаты освоения образовательных программ:

2.3.4.1. Выписку из табеля успеваемости, заверенную руководителем общеобразовательной организации или справку, содержащую сведения об успеваемости за два полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для учащихся общеобразовательных организаций);

2.3.4.2. Копию зачётной книжки кандидата, заверенную руководителем организации, в которой обучается кандидат, или справку об итоговых оценках за два полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования);

2.3.4.3. Копию документа государственного образца о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании или высшем образовании с приложением (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования);

2.3.5. Копию трудовой книжки, заверенную работодателем (для претендентов, осуществляющих трудовую деятельность);

2.3.6. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях претендента по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (копии дипломов, свидетельств, сертификатов, грамот, грантов,

подтверждающих индивидуальные достижения в конференциях, олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского или международного уровней).

- 2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.1-2.3.6 пункта 2.3 Порядка, принимаются секретарём комиссии с 15 марта по 30 апреля текущего календарного года согласно графику, размещенному на официальном Интернет- сайте комитета до 01 марта текущего календарного года.
- 2.5. Кандидат для участия в конкурсном отборе может выбрать одну организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам высшего образования.

3. Порядок формирования и изменения состава конкурсной комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается и изменяется приказом комитета.

3.2. В состав комиссии включаются:

должностные лица комитета;
представители руководителей ОО;
представители родительской общественности.

3.3. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. Общее число членов Комиссии составляет пять человек.

3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает повестку, определяет место, дату и время проведения заседания комиссии;
- определяет регламент проведения заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- по результатам конкурса объявляет граждан, прошедших конкурсный отбор;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку и организует проведения заседаний комиссии;
- оформляет и подписывает протокол заседания комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;
- рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;
- голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии.

3.8. Решение об исключении члена из состава комиссии принимается в случае:

3.8.1. Поступления личного заявления члена комиссии.

3.8.2. Возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения;

3.8.3. Наступления обстоятельства, не зависящего от воли члена комиссии.

Вопрос об исключении члена комиссии рассматривается на заседании комиссии. Решение об исключении члена из состава комиссии принимается комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Член комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении, в голосовании не участвует. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа комиссии.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приёма заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

4.2. В случае несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и (или) предоставления документов позже даты, установленной пунктом 2.4 Порядка, и (или) непредоставления или предоставления не в полном объёме документов, указанных в подпунктах 2.3.1.-2.3.6 пункта 2.3 Порядка, комиссией принимается решение об отказе кандидату в конкурсном отборе.

4.3. На каждого кандидата, в отношении которого не принято решение об отказе в участии в конкурсном отборе согласно пункту 4.2 Порядка, комиссией заполняется оценочный лист (приложение 3 к Порядку).

4.4. Конкурсный отбор проводится на основании следующих критериев:

-средний балл успеваемости за два последних полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для учащихся общеобразовательных организаций, студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования);

-средний балл успеваемости завершения обучения (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования);

- средний балл по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

-участие и (или) победы в олимпиадах, конкурсах, конференциях учащихся по профильным предметам, а также олимпиадах, конкурсах, конференциях учащихся по профильным предметам, организаторами которых являются вузы Алтайского края (учитывается уровень олимпиады и занятое место);

-стаж работы.

Решение комиссии об определении граждан, с которыми будет заключен договор о целевом обучении, принимается в отсутствие претендентов открытым голосованием простым большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии в течение четырёх рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора оформляет результаты голосования комиссии в форме протокола заседания комиссии, в котором фиксируется рейтинг кандидатов, в отношении которых проведен конкурсный отбор (далее- рейтинг). Протокол заседания комиссии подписывается председателем, секретарём и членами комиссии, принявшими участие в заседании, в течение трёх рабочих дней с момента его изготовления.

4.6. Секретарь комиссии сообщает о принятом комиссией решении каждому кандидату способом, указанном в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

4.7. На основании протокола заседания комиссии секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссии готовит проект договора о целевом обучении (далее- договор) в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302.

Договор вступает в силу после зачисления гражданина на первый курс обучения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

4.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих целевому приёму в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (незавершение обучения в общеобразовательной организации, неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации, болезнь, препятствующая получению образования), а также отказа гражданина от обучения по договору, гражданин или законный представитель (в случае, если гражданин является несовершеннолетним) уведомляет об этом комитет в течение трёх рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих целевому приёму в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, принятия гражданином решения об отказе от обучения по договору.

4.9. В случаях, предусмотренных пунктом 4.8. Порядка, договор расторгается, производится замена выбывших граждан, претендентами, занимающими следующую позицию в рейтинге, с которыми заключается договор в порядке, предусмотренном пунктом 4.7. Порядка.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора претендентов
на заключение договора о целевом
обучении в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам высшего образования
по педагогическим специальностям

В комитет по образованию Администрации
Поспелихинского района

Ф.И. О. (последнее – при наличии)
заявителя

адрес места жительства заявителя,
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру, кандидатуру моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка
для заключения договора о целевом обучении в

(наименование образовательной организации)
по направлению подготовки _____
(наименование направления подготовки/специальности)

с целью дальнейшего трудоустройства в образовательную организацию
Поспелихинского района.

С условиями проведения конкурснного отбора ознакомлен (а).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

1) По электронной почте _____
(адрес электронной почты)

2) По почте _____

(почтовый адрес)

3) При личном обращении в комитет по образованию

Дата
Заявление принято

подпись
« ____ » _____ 202

ФИО

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора претендентов на заключение
договора о целевом обучении в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам
высшего образования по
педагогическим специальностям

В комитет по образованию
Администрации Поспелихинского
района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства: _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

даю своё согласие на обработку моих персональных данных, (персональных
данных моего
ребёнка) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О
персональных данных».

Персональные данные предоставлены для обработки с целью проведения отбора
претендентов на заключение договора о целевом обучении в организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам
высшего образования и заключения договора о целевом обучении.

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, комитетом по образованию Администрации Поспелихинского района, с целью проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и заключения договора о целевом обучении.

Согласие на обработку персональных данных (далее- согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в комитет по образованию Администрации Поспелихинского района с указанием даты прекращения действия согласия.

« ___ » _____ 202 г. _____

Дата согласия

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора претендентов на заключение
договора о целевом обучении в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам высшего
образования по педагогическим
специальностям

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
претендента на заключение договора о целевом обучении

(Ф.И.О. (последнее- при наличии) претендента)

(наименование образовательной организации)

(направление подготовки)

№	Критерии оценки кандидатов	Баллы
1.	Успеваемость за два последних полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для учащихся общеобразовательных организаций, студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования);	Средний балл, который определяется как сумма средних значений оценок по всем предметам/дисциплинам
2.	Успеваемость по итогам завершения обучения (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования);	Средний балл, который определяется как сумма средних значений оценок по всем предметам/дисциплинам
3.	Успеваемость по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;	Средний балл, который определяется как сумма средних значений оценок по всем профильным предметам
4.	Участие и (или) победы в олимпиадах, конкурсах,	

	конференциях школьников по профильным предметам, а также олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников по профильным предметам, организаторами которых являются вузы Алтайского края (учитывается уровень олимпиады и занятое место)	
4.1.	региональный уровень	участник – 2 балла, призёр, победитель – 6 баллов
4.2.	всероссийский уровень	участник – 3 балла, призёр, победитель – 8 баллов
4.3.	международный уровень	участник – 4 балла, призёр, победитель – 10 баллов
5.	Стаж работы:	
5.1.	до одного года	1 балл
5.2.	более одного года	3 бала
	Итого баллов	

Председатель комиссии

подпись

ФИО

Секретарь комиссии

подпись

ФИО

Члены комиссии

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО