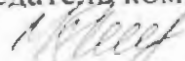


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию



Л.Ю. Крысина

«14» мая 2023 года

Повестка № 4

совещания - пропуск (собеседование) юридических лиц
с 15 по 17 мая 2023 года

1. О подготовке ОО к началу нового 2023-2024 учебного года.
(Л.Ю. Крысина).

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию

Л.Ю. Крыгина

«14» мая 2023 года

Протокол пропуска (собеседования) № 4
с руководителями юридических лиц

Присутствовали:

Л.Ю. Крыгина – председатель комитета по образованию

Н.Е. Беседина, главный специалист

Т.В. Будянская, главный специалист

Е.А. Жукова, главный специалист

О.В. Тарасова, главный специалист

К.А. Васильев, главный специалист

Приглашённые: руководители юридических лиц

Пропуск руководителей ОО проводился согласно утвержденному графику

15 мая

МКДОУ «Детский сад № 5 «Ромашка»

МКУДО «ЦДТ»

16 мая

МБОУ «ПСОШ № 1»

МКОУ «ПСОШ № 2»

МКОУ «ПСОШ № 3»

МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга»

МКДОУ «Детский сад № 3 «Рябинушка»

17 мая

МКОУ «ПСОШ № 4»

Форма пропуска-собеседования утверждена (прилагается).

Секретарь



Е.А. Жукова

Пропуск

МБОУ «ПСОШ №1»

по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2023-2024 учебному году

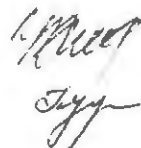
дата проведения 16.05.2023

Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)
1.Окончание учебного года		
Сроки окончания учебного года	23.05.2023 – 9, 11 классы 25.05.2023 – 1 классы 31.05.2023 – 2-8, 10 классы	Приказ № 31-о «О порядке окончания 2022/2023 учебного года» от 17.04.2023
<u>Итоги года:</u> -кол-во выпускников 9 кл. - кол-во выпускников 11 кл. -допущенных к итоговой аттестации/недопущенных; -успеваемость по ОО (%), по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).	50 учащихся 9 классов 9 учащихся 11 класса Допущены к ГИА все Успеваемость 100%	Педсовет о допуске к ГИА от 11.05.2023 №
Проведение праздника «Последний звонок», «Выпускного вечера», меры безопасности при его проведении	23.05.2023 «Последний звонок» 23.06.2023 «Выпускной вечер»	Проведены инструктажи под роспись с родителями и учащимися, назначены дежурные

<p><u>Организация летней занятости и отдыха несовершеннолетних:</u> - кол-во н/летних, состоящих на учете - кол-во семей на учете -занятость в летний период -трудоустройство -организация ППМС-службы с данной категорией детей</p>	<p>1-4 классы Пришкольный лагерь 40 человек 5-8 классы работа на пришкольном участке с 01.06 по 25.08 10 класс трудовая бригада 7 учащихся трудоустроены семья Фараоновых в КДН (Фараонов Сергей 3б класс пришкольный лагерь в июле) Морозов Данил 2а класс ПДН пришкольный лагерь в июне ППМС-служба июнь, август 2 тренинга с психологом и 2 консультации с социальным педагогом. Посещение квартир классным руководителем 1 раз в месяц</p>	<p>учителя Приказ № 32-о от 26.04. «Об организации летнего оздоровительного лагеря» Расписки с родителей, что дети находятся дома под присмотром в июле и августе</p>
<p>2.Проведение ГИА-2023:</p>		
<p>- доставка участников ГИА - ознакомление с процедурой проведения ГИА -общественные наблюдатели (доставка) -меры безопасности при проведении ГИА</p>	<p>Ознакомлены с процедурой проведения ГИА учащиеся и родители. Проведены родительские собрания 23.01.2023, 03.05.2023, 13.05.2023, 16.05.2023 в 9, 11 классах, оформлены протоколы, сделаны выписки с росписями родителей и учащихся. Расписание экзаменов вывешено в классных уголках</p>	
<p>3. Подготовка к новому учебному году:</p>		
<p>-комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) -привлечение молодых педагогов - «Земский учитель» -педагоги, уходящие на заслуженный отдых</p>	<p>Педкадрами укомплектованы 100% Кабакова Ирина Александровна, Пустоварова Тамара Павловна – выход на пенсию Повышение квалификации и переподготовкам 100% 5-ти дневная рабочая неделя 50 учащихся - 1 классы 15 учащихся – 10 класс</p>	

<p>-своевременность повышения квалификации и переподготовка</p> <p>- планируемый режим работы (5 и 6-тидневная)</p> <p>-зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов)</p> <p>-планируемое кол-во 10 кл, учащихся</p> <p>-планируемое кол-во 11 кл, учащихся</p> <p>-планируемое кол-во медалистов</p> <p>- комплектование учебного фонда</p> <p>-привлечение добровольных пожертвований</p> <p>-подвоз детей (кол-во детей, планируемый маршрут)</p>	<p>18 учащихся – 11 класс</p> <p>2 медалиста</p> <p>Для 1, 5, 10 классов закуплены учебники 100%</p> <p>привлечение добровольных пожертвований (300 рублей на ремонт, 500 рублей на учебники с учащегося)</p>	
4.Проведение ремонтных работ		
<p>-выполнение предписаний Роспотребнадзора</p>	<p>Дана отсрочка до 01.08 2023, будем ходатайствовать еще раз продлить в связи с вхождением в программу по капремонту</p>	
<p>- выполнение предписаний Пожнадзора</p>	<p>Предписаний нет. Есть предупреждение по замене автоматической пожарной сигнализации в связи с 10 летним сроком эксплуатации во всех филиалах. Известили контролирующие органы, филиалы Клепечихинской и Озимовской СОШ попали в программу капремонта, По филиалам Хлеборобской и Котляровской СОШ ждём коммерческое предложение на установку АПС.</p>	
<p>- иные «срочные» мероприятия</p>		

Председатель комитета
 Директор МБОУ «ПСОШ №1»



Л.Ю. Крыгина
 Н.А. Пустовойтенко

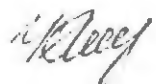
Пропуск
МБОУ «ПСОШ №1»
по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2023-2024 учебному году
дата проведения 16.05.2023
филиал Котляровская СОШ

Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)
1.Окончание учебного года		
Сроки окончания учебного года	1 класс – 25.05 9 класс – 23.05 2-8 классы – 31.05	
<u>Итоги года:</u> -кол-во выпускников 9 кл. - кол-во выпускников 11 кл. -допущенных к итоговой аттестации/недопущенных; -успеваемость по ОО (%), по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).	3 0 3/0 100% 2-0 3-8 (0) 4-1 (0) 5-4 (0) 6-4 (0) 7-4 (0) 8-4 (0) 9-3 (0)	
Проведение праздника «Последний звонок», «Выпускного вечера», меры безопасности при его проведении	23.05 – «Последний звонок» 9 класс (10.00) 50 человек общее количество участников, инструктаж с детьми и родителями будет проведен 19.05	

<p><u>Организация летней занятости и отдыха несовершеннолетних:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - кол-во н/летних, состоящих на учете - кол-во семей на учете -занятость в летний период -трудоустройство -организация ППМС-службы с данной категорией детей 	<p>0</p> <p>0</p> <p>УОУ (5-8 классы), трудоустройство, профильная смена (1-4 классы), загородные лагеря (5 человек)</p> <p>6 человек от ООО «Котляровка» на 10 дней по 2 часа</p> <p>+</p>	
<p>2.Проведение ГИА-2023:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - доставка участников ГИА - ознакомление с процедурой проведения ГИА -общественные наблюдатели (доставка) -меры безопасности при проведении ГИА 	<p>2 экзамена – автобусом с сопровождающим, 2 – самостоятельно</p> <p>Инструктаж под роспись проведен</p> <p>-</p> <p>+</p>	<p>Вопрос безопасности при самостоятельной доставке</p>
<p>3. Подготовка к новому учебному году:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> -комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) -привлечение молодых педагогов - «Земский учитель» -педагоги, уходящие на заслуженный отдых -своевременность повышения 	<p>Укомплектованы (1 класса – не будет)</p> <p>3 учителя с неполной нагрузкой</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>+</p>	

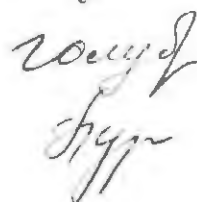
квалификации и переподготовка - планируемый режим работы (5 и 6-тидневная) -зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов) -планируемое кол-во 10 кл, учащихся -планируемое кол-во 11 кл, учащихся -планируемое кол-во медалистов - комплектование учебного фонда -привлечение добровольных пожертвований -подвоз детей (кол-во детей, планируемый маршрут)	5-дневная 0 0 0 0 Заказ через «Бисер» - -	
4.Проведение ремонтных работ		
-выполнение предписаний Роспотребнадзора	Подводка горячего водоснабжения в кабинеты химии, начальных классов и физики (10000)	
- выполнение предписаний Пожнадзора	Предостережение о замене АПС (в работе)	
- иные «срочные» мероприятия	Ремонт кровли и ограждения Оформление «Центра детских инициатив» и уголка с гос.символикой.	

Председатель комитета



Л.Ю.Крыгина

Зав. Филиалом



Н.В. Голубева

Директор



Пропуск

Филиал МБОУ «ПСОШ №1» Хлеборобская СОШ
по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2023-2024 учебному году
дата проведения 16.05.2023

Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)
1.Окончание учебного года		
Сроки окончания учебного года	9,11 классы – 23 мая; <i>1 - 25.05</i> 2-8,10 классы – 31 мая	
<u>Итоги года:</u> -кол-во выпускников 9 кл. - кол-во выпускников 11 кл. -допущенных к итоговой аттестации/недопущенных; -успеваемость по ОО (% по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).	кол-во выпускников 9 кл.- 8 чел. кол-во выпускников 11 кл.- 3 чел. допущенных к итоговой аттестации 9 кл.-8 чел., 11 кл.-3 чел; недопущенных – нет; успеваемость 98,7%; 3 класс -1 неуспевающий (отправлен на ПМпК).	
Проведение праздника «Последний звонок», «Выпускного вечера», меры безопасности при его проведении	Последний звонок - 23 мая в 10.00 Выпускного вечера нет. Вручение аттестатов - 23 июня в 12.00	
<u>Организация летней</u>		

<p><u>занятости и отдыха несовершеннолетних:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - кол-во н/летних, состоящих на учете - кол-во семей на учете -занятость в летний период -трудоустройство -организация ППС-службы с данной категорией детей 	<p>Нет</p> <p>Нет</p> <p>Пришкольный лагерь (краткосрочная смена) – 15 чел; профильная смена в Горном Алтае – 6 чел; трудовая практика (малая тимирязевка) – 35 чел.</p> <p><i>и/у/д/а/е/т-во - 4чел.</i></p>	
<p>2.Проведение ГИА-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доставка участников ГИА - ознакомление с процедурой проведения ГИА -общественные наблюдатели (доставка) -меры безопасности при проведении ГИА 		
<p>3. Подготовка к новому учебному году:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> -комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) -привлечение молодых педагогов - «Земский учитель» -педагоги, уходящие на заслуженный отдых 	<p>Вакансия-учитель немецкого языка (земский учитель);</p> <p>«Земский учитель» (молодой педагог)- учитель иностр. языка (Моор Е.В.)</p> <p>На заслуженный отдых-Гончарова Н.В., учитель немецкого языка;</p>	

<p>-своевременность повышения квалификации и переподготовка</p> <p>- планируемый режим работы (5 и 6-тидневная)</p> <p>-зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов)</p> <p>-планируемое кол-во 10 кл, учащихся</p> <p>-планируемое кол-во 11 кл, учащихся</p> <p>-планируемое кол-во медалистов</p> <p>- комплектование учебного фонда</p> <p>-привлечение добровольных пожертвований</p> <p>-подвоз детей (кол-во детей, планируемый маршрут)</p>	<p>Своевременное повышение квалификации и переподготовка.</p> <p>Планируемый режим работы (5-тидневная)</p> <p>1 класс – 3 чел.</p> <p>10 класс – 4 чел.</p> <p>11 класс – 1 чел.</p> <p>Медалистов - 0 чел.</p> <p>100%</p> <p>Привлечение добровольных пожертвований – 35000 руб.</p>	
<p>4.Проведение ремонтных работ</p>		
<p>-выполнение предписаний Роспотребнадзора</p>	<p>Замена стеклопакетов в кабинетах № 2, 3, 4, 1 – 25000 руб.</p>	
<p>- выполнение предписаний Пожнадзора</p>	<p>Нет.</p>	
<p>- иные «срочные» мероприятия</p>	<p>Пропитка огнезащитным составом – 42000 руб;</p> <p>Заправка огнетушителей – 3705 руб (13 шт.);</p> <p>Замена (ремонт) канализации в здании основной школы-100000 руб.</p>	

Замена (ремонт) радиаторов отопления в столовой – 400000 руб.	
---	--

Председатель комитета



Л.Ю. Крысина

Директор МБОУ «ПСОШ №1»

Зав. Филиалом:



Н.А. Пустовойтенко

И.А. Новгородская

Пропуск

Филиал МБОУ «ПСОШ №1» Клепечихинская СОШ
по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2023-2024 учебному году
дата проведения 16.05.2023


Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)
1.Окончание учебного года		
Сроки окончания учебного года	4,9,11 классы 23 мая, 2-8,10 классы 31.05, 1 кл. 25.05	
<u>Итоги года:</u> -кол-во выпускников 9 кл. 17 - кол-во выпускников 11 кл. 10 -допущенных к итоговой аттестации/недопущенных; 27 -успеваемость по ОО (%; по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры). 99	1 неуспевающий, совет по профилактике, беседы с родителями, посещение квартиры, 18 кл. - 5 учеников	Погубов
Проведение праздника «Последний звонок», «Выпускного вечера», меры безопасности при его проведении	23.05, торжественная линейка 23.06, выпускной бал, дежурство учителей, родителей	
<u>Организация летней</u>		

<p><u>занятости и отдыха несовершеннолетних:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - кол-во н/летних, состоящих на учете - кол-во семей на учете -занятость в летний период -трудоустройство -организация ППМС-службы с данной категорией детей 	<p>0</p> <p>1</p>	
<p>2.Проведение ГИА-2023:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - доставка участников ГИА - ознакомление с процедурой проведения ГИА -общественные наблюдатели (доставка) -меры безопасности при проведении ГИА 	<p>Школьный автобус</p> <p>Все участники образовательного процесса ознакомлены под роспись</p> <p>Школьный автобус</p>	
<p>3. Подготовка к новому учебному году:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> -комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) -привлечение молодых педагогов - «Земский учитель» -педагоги, уходящие на заслуженный отдых 	<p>100%</p>	

-своевременность повышения квалификации и переподготовка	100%	
- планируемый режим работы (5 и 6-тидневная)	5 дней	
-зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов)	15	
-планируемое кол-во 10 кл, учащихся	14	
-планируемое кол-во 11 кл, учащихся	11	
-планируемое кол-во медалистов	3	
- комплектование учебного фонда		
-привлечение добровольных пожертвований		
-подвоз детей (кол-во детей, планируемый маршрут)	42 Школа- Бариха- ул. Колхозная	
4.Проведение ремонтных работ		
-выполнение предписаний Роспотребнадзора	Замена оконных блоков 10 000 000, подводка горячей воды в кабинета начальных классов, химии и физики 96 000, замена полового покрытия спортивного зала 180 000.	
- выполнение предписаний Пожнадзора	Предписаний нет	
- иные «срочные»		

мероприятия		
-------------	--	--

Председатель комитета  Л.Ю.Крыгина

Директор МБОУ «ГСОШ №1»  Н.А. Пустовойтенко

Примечание : сделать отдельно приложения по своим филиалам по данной форме, не разбивая внутри таблицы для филиалов.

На пропуске присутствие заведующих филиалами не обязательно.

Таблица распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год по Клепечихинской СОШ

№№ пп	Ф.И.О. учителя	Должность	Предмет	количество классов											Всего часов	Всего уч-ся
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Кол. Уч-ся на 01.09.2023 г. без д/об.				15	15	16	16	22	17	16	29	20	14	11		182
Домашнее обучение																0
1	Ильенко И. Я.	Заведующий филиалом	Информатика								1	1	1	1	4	
2	Мухопад Л. И.	Учебная часть	История					2	2	2	2	2,5	4	4	27,5	
			Обществознание					1	1	1	1	2	2			
			ОДНР					1								
3	Михлик В. В.	Воспитательная работа	ОБЖ								1	1	1	1	11	
			музыка				1	1	1	1						
			ИГЗ				1		1							
4	Лель Е. С.	5 класс	Информатика								1				24	
			Русский язык				5		4		3		2			
			Литература							2		3		5		
			р. Русский													
			р. Литература													
5	Герасименко Т. В.	10 класс	Индив. Проект												25	
			ИГЗ													
			Русский язык						6		3		2			
			Литература					3	3		2		5			
			р. Русский											1		
6	Вопилова И. Н.	8 класс	ИГЗ					5		6	6		5	23		
			Математика										1			
7	Полторацкая Г. В.	7 класс	Английский яз.		2	2	2	3	3	3	6	3	3	3	30	
8	Пивецкая Т. Н.	11 класс	Биология					1	1	1	2	2		1	19	
			Технология					2	2	2	1	1				

			ИЗО					1	1	1					
			Индив. Проект												
			ИГЗ												
9	Ноненмахер А. И.	Коорд. РДШ	Математика									6			6
10	Кузнецова М. И.	6 класс	Биология										1		17
			География					1	1	2	2	2	1	1	
			Химия								2	2	1	1	
			Инд. Проект												
11	Левковицкая С. Ю.		Физика							2	2	3	2	2	22,5
			Астрономия												
			Математика						5					5	
			ИГЗ											1	
12	Бут А. В.	Соц. Педагог, психолог, 8 класс	История												0
			Обществознание/ ОРКС							1					
13	Кузуб Н. В.	внеур. Ф-ра	Физ-ра	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	24
14	Ильенко И. В.	4 класс	нач. школа				17								17
15	Шишова Н. В.	1 класс	нач. школа	17											17
16	Осипчук Ю. А.	2 класс	нач. школа		17										21
			музыка	1	1	1	1								
17	Михайленко Г. М.	3 класс	нач. школа			17									17
18	Михайленко Ю. В.		Математика												
	вокансия			1	1	1	1	1	1	1	2	0,5	1	1,5	12
	Итого:			21	23	23	25	29	30	32	36	35	34	34	318

Пропуск

МБОУ «ПСОШ №1» *Измайловский ССШ*

по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2023-2024 учебному году

дата проведения _____

Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)
1.Окончание учебного года		
Сроки окончания учебного года	1 кл. – 25 мая 2023г.; 9,11 кл. -23 мая 2023г.; 2-8 кл. – 31 мая 2023г.	
<u>Итоги года:</u> -кол-во выпускников 9 кл. - кол-во выпускников 11 кл. -допущенных к итоговой аттестации/недопущенных; -успеваемость по ОО (%; по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).	8 ч. 2 ч. 10/0 98% 1 кл.-2 человека отправлены на ПМПК для определения программы обучения; 2 кл. – 1 человек отправлен на ПМПК для изменения программы обучения.	
Проведение праздника «Последний звонок», «Выпускного вечера», меры безопасности при его проведении	23.05.2023г. в 10.00 на крыльце школы 23.06.2023г. в 14.00 в актовом зале школы торжественное вручение аттестатов. С педагогами, обучающимися и их родителями проведен инструктаж	

	под роспись, будет организовано дежурство родителей и педагогов.	
<p><u>Организация летней занятости и отдыха несовершеннолетних:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - кол-во н/летних, состоящих на учете - кол-во семей на учете -занятость в летний период -трудоустройство -организация ППМС-службы с данной категорией детей 	<p>нет</p> <p>ПДН -1 семья, ВШУ – 6 семей</p> <p>100%</p> <p>Подали заявки 4 ребенка</p> <p>Нет детей, состоящих на учете.</p>	
2.Проведение ГИА-2023:		
<ul style="list-style-type: none"> - доставка участников ГИА - ознакомление с процедурой проведения ГИА -общественные наблюдатели (доставка) -меры безопасности при проведении ГИА 	<p>Пригородный поезд «Локоть – Алейская».</p> <p>Учащиеся и родители ознакомлены под роспись</p> <p>Нет</p> <p>Проведен инструктаж с обучающимися, их родителями и педагогами под роспись.</p>	
3. Подготовка к новому учебному году:		
<ul style="list-style-type: none"> -комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) -привлечение молодых педагогов - «Земский учитель» 	<p>Укомплектовано 100%</p> <p>1 педагог</p> <p>Не нуждаемся</p>	

<p>-педагоги, уходящие на заслуженный отдых</p> <p>-своевременность повышения квалификации и переподготовка</p> <p>- планируемый режим работы (5 и 6-тидневная)</p> <p>-зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов)</p> <p>-планируемое кол-во 10 кл, учащихся</p> <p>-планируемое кол-во 11 кл, учащихся</p> <p>-планируемое кол-во медалистов</p> <p>- комплектование учебного фонда</p> <p>-привлечение добровольных пожертвований</p> <p>-подвоз детей (кол-во детей, планируемый маршрут)</p>	<p>Нет</p> <p>Педагоги своевременно проходят повышение квалификации и переподготовки.</p> <p>5-ти дневная</p> <p>13 учащихся</p> <p>2 учащихся</p> <p>0 учащихся</p> <p>1 учащейся</p> <p>Укомплектован, 112558,05руб.</p> <p>На учебники – 5000 руб.(родительские средства)</p> <p>На ремонт – 5000 руб. (родительские средства)</p> <p>На ремонт – 350000 руб. (оформили заявки организациям села)</p> <p>Нет</p>	
<p>4.Проведение ремонтных работ</p>		
<p>-выполнение предписаний Роспотребнадзора</p>	<p>Подводка водоснабжения в кабинет начальных классов, оштукатуривание и покраска стен в коридоре начальной школы, замена крышек парт в кабинете начальных классов, замена напольной кафельной плитки в школьной столовой, стулья поворотные в</p>	

	кабинет информатики. На сумму 250000 руб.	
- выполнение предписаний Пожнадзора	Нет предписания	
- иные «срочные» мероприятия	Замена регистров отопления в здании школы на сумму 40000 руб.	

Председатель комитета



Л.Ю. Крысина

Директор МБОУ «ПСОШ №1»



Н.А. Пустовойтенко

Примечание : сделать отдельно приложения по своим филиалам по данной форме, не разбивая внутри таблицы для филиалов.

На пропуске присутствие заведующих филиалами не обязательно.

Пропуск

МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»
по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2023-2024 учебному году
дата проведения 16.05.2023 года

Темы пропуска	Содержание/проблем	Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)																		
1.Окончание учебного года																				
Сроки окончания учебного года	23 мая – 9, 11 классы 25 мая – 1 классы 31 мая – 2 - 8,10 классы	Приказ № 44 от 17.04.2023 «О порядке окончания 2022-2023 учебного года» Приказ №51 от 03.05.2023 года «О внесении изменений в приказ №44 от 17.04.2023 года»																		
Итоги года: -кол-во выпускников 9 кл. - кол-во выпускников 11 кл. -допущенных к итоговой аттестации/недопущенных; -успеваемость по ОО (% по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).	9 класс: всего 51, из них 1 ОВЗ с УО 11 класс: всего 18 Все допущены Учебный год: 2022/2023 Учебный период: 3 четверть <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Класс</th> <th style="text-align: left;">% успеваемости</th> <th style="text-align: left;">% качества</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2а</td> <td>100,0</td> <td>70,6</td> </tr> <tr> <td>2а н/о</td> <td>100,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2а*</td> <td>100,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2б</td> <td>94,4</td> <td>72,2</td> </tr> <tr> <td>2б*</td> <td>100,0</td> <td>0,0</td> </tr> </tbody> </table>	Класс	% успеваемости	% качества	2а	100,0	70,6	2а н/о	100,0	0,0	2а*	100,0	0,0	2б	94,4	72,2	2б*	100,0	0,0	
Класс	% успеваемости	% качества																		
2а	100,0	70,6																		
2а н/о	100,0	0,0																		
2а*	100,0	0,0																		
2б	94,4	72,2																		
2б*	100,0	0,0																		

26***	100,0	100,0
2в	94,4	50,0
2в****	100,0	0,0
2в*	100,0	0,0
2в***	100,0	100,0
3а	100,0	65,0
3а*	100,0	0,0
3а**	100,0	0,0
3а***	100,0	0,0
3б	100,0	33,3
3б*	100,0	0,0
4а	100,0	37,9
4б	100,0	66,7
1- 4 кл.	98,2	52,0
5а	100,0	88,0
5а*	100,0	0,0
5а**	100,0	0,0
5б	100,0	35,7
5б*	100,0	0,0
5б**	100,0	100,0
6а	94,1	17,6 (Аксандинова Карина, не изучала ОДНКНР)
6а*	100,0	0,0
6а**	100,0	100,0
6б	100,0	32,0
7а	100,0	35,0
7а*	100,0	0,0
7а***	100,0	100,0

	<p>7б 100,0 35,3</p> <p>7б н/о 100,0 0,0</p> <p>7в 100,0 25,0</p> <p>8а 100,0 18,5</p> <p>8а* н/о 100,0 100,0</p> <p>8б 100,0 56,0</p> <p>9а 96,2 42,3</p> <p>9б 95,8 33,3</p> <p>9б** 100,0 0,0</p> <p>5- 9 кл. 98,9 38,9</p> <p>Итого 98,6 44,0</p> <p>10 100,0 21,1</p> <p>11 100,0 50,0</p> <p>10-11 кл. 100,0 35,1</p> <p>Неуспевающие:</p> <p>Леликова Ксения. 2в (Математика, окружающий мир, Русский язык, Ин.яз., Готовим на ПМПК) ✓</p> <p>Берзуков Артём. 2б; (Ин-яз, Математика, Русский язык. Готовим на ПМПК) -</p> <p>Михайлова Мария, 3б (Математика, окружающий мир, Русский язык. Готовим на ПМПК)</p>	
<p>Проведение праздника «Последний звонок», «Выпускного вечера», меры безопасности при его проведении</p>	<p>Организовано дежурство должностных лиц из числа заместителей руководителей и руководителей образовательных учреждений в период проведения «Последнего звонка»</p> <p>Откорректированы планы охраны образовательных учреждений и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, схемы эвакуации, способы срочной связи подразделениями органов внутренних дел.</p>	<p>Приказ № 44 от 17.04.2023 «О порядке окончания 2022-2023 учебного года».</p> <p>Приказ №51 от 03.05.2023 года «О внесении изменений в приказ №44 от 17.04.2023 года».</p>

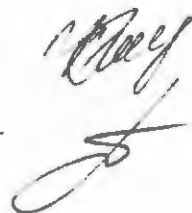
	<p>«Последний звонок» будет проведен на открытом воздухе с разграничением мест пребывания каждого класса</p> <p>Проверено состояние противопожарного оборудования, транспорту запрещено въезжать на территорию общеобразовательного учреждения, провести проверку бесхозных и брошенных транспортных средств.</p> <p>Проведены инструктажи с педагогическим коллективом, выпускниками образовательного учреждения по противопожарной и антитеррористической безопасности, технике безопасности, правилам поведения на массовых мероприятиях и в общественных местах с отметкой в журналах проведения инструктажей.</p>	
<p><u>Организация летней занятости и отдыха несовершеннолетних:</u></p> <p>- кол-во н/летних, состоящих на учете</p> <p>- кол-во семей на учете</p> <p>-занятость в летний период</p> <p>-трудоустройство</p> <p>-организация ППМС-службы с данной категорией детей</p>	<p>- Организация летней занятости – 5 трудовая четверть отработывают с 5 - 8, 10 классы.</p> <p>- Организация дворовых площадок.</p> <p>- кол-во н/летних, состоящих на учете ПДН – 1, КДН – 1, ВУУ - 11</p> <p>- кол-во семей на учете ПДН – 0, КДН- 0. ВУУ – 3 семьи</p> <p>- Подали заявку на трудоустройство – 26 несовершеннолетних.</p> <p>- организация консультаций для родителей и детей, стоящих на разных видах учета, привлечение детей к проведению дворовых площадок</p>	
<p>2.Проведение ГИА-2023:</p> <p>- доставка участников ГИА</p> <p>- ознакомление с процедурой проведения ГИА</p> <p>-общественные наблюдатели (доставка)</p>	<p>Ознакомлены по роспись: 9 класс - протокол родительского собрания от 19.01.2023; 11 класс - протоколы родительских собраний от 17.11.2022 и 12.01.2023</p>	<p>Протокол родительского собрания в 9 классах от 19.01.2023 г.</p> <p>Протокол родительских собраний в 11 классе</p>

-меры безопасности при проведении ГИА		17.11.2022 г и 12.01.2023 г.
3. Подготовка к новому учебному году:		
<p>-комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров)</p> <p>-привлечение молодых педагогов</p> <p>- «Земский учитель»</p> <p>-педагоги, уходящие на заслуженный отдых</p> <p>-своевременность повышения квалификации и переподготовка</p> <p>- планируемый режим работы (5 и 6-тидневная)</p> <p>-зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов)</p> <p>-планируемое кол-во 10 кл, учащихся</p> <p>-планируемое кол-во 11 кл, учащихся</p> <p>-планируемое кол-во медалистов</p> <p>- комплектование учебного фонда</p>	<p>На 2023-2024 учебный год имеется 3 вакансии учитель английского языка, учитель русского языка и литературы, учитель математики. Вакансии выставлены на конкурс «Земский учитель». Заявки поданы на все вакансии, ждем результатов.</p> <p>Привлечены два молодых педагога Комендантов В.С. («Земский учитель»), Коростелева А.Е.</p> <p>Педагоги, уходящие на пенсию: нет</p> <p>Все педагоги своевременно проходят повышение квалификации.</p> <p>Планируемый режим работы на 2023-2024 учебный год:</p> <p>1 - 11 классы – пятидневная рабочая неделя</p> <p>Планируем два первых класса по 25 обучающихся (на 16 мая уже зачислены 25 обучающихся).</p> <p>Планируемое количество 10 классов – один класс, 25 обучающихся.</p> <p>Планируемое количество 11 классов – один класс, 19 обучающихся.</p> <p>Количество медалистов – 2 обучающихся</p> <p>Комплектование учебного фонда</p> <p>Необходимо закупить учебников на сумму – 779413,7 рублей</p> <p>Субвенция на приобретение учебников – 693499 рублей</p> <p>Добровольные пожертвования – 85913,70 рублей</p>	<p>Педсовет протокол № 8 от 12.04.2023 г</p> <p>Управляющий совет протокол № 4 от 13.04.2023г.</p>

-привлечение добровольных пожертвований -подвоз детей (кол-во детей, планируемый маршрут)		
4.Проведение ремонтных работ		
-выполнение предписаний Роспотребнадзора	Для выполнения предписания все закуплено, в каникулярное время идет установка, 01.08.2023 года работы будут завершены	
- выполнение предписаний Пожнадзора	нет	
- иные «срочные» мероприятия	Ремонт крыши, 440 000 рублей, 430 000 рублей ремонт системы отопления 750000 рублей, 1250000 рублей	

Председатель комитета

Директор МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»



Л.Ю. Крыгина

Н.А. Проскурина

Пропуск

Филиал МКОУ «Поспелихнская СОШ №2» Факел Социализма СОШ
по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2022-2023 учебному году
дата проведения 16.05.2022

Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)												
1.Окончание учебного года														
Сроки окончания учебного года	9 класс – 23 мая 2023 1 класс – 25 мая 2023 2-8 классы – 31 мая 2023	Приказ № 44 от 17.04.2023 «О порядке окончания 2022-2023 учебного года» Приказ №51 от 03.05.2023 года «О внесении изменений в приказ №44 от 17.04.2023 года»												
<p><u>Итоги года:</u> -кол-во выпускников 9 кл. - кол-во выпускников 11 кл. -допущенных к итоговой аттестации/недопущенных; -успеваемость по ОО (%), по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).</p>	<p>9 класс: всего 10 Все допущены</p> <table border="1" data-bbox="643 932 1610 1153"> <thead> <tr> <th>Класс</th> <th>% успеваемости</th> <th>% качества</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2-9 кл.</td> <td>4 четв. 97,59</td> <td>4 четв. – 47,3</td> </tr> <tr> <td>2- 9 кл.</td> <td>год-98,79</td> <td>год – 47,3</td> </tr> </tbody> </table> <p>По итогам года неуспевающий Шапова Анна 4 класс, готовим документы на ПМПК.</p>	Класс	% успеваемости	% качества	1	2	3	2-9 кл.	4 четв. 97,59	4 четв. – 47,3	2- 9 кл.	год-98,79	год – 47,3	
Класс	% успеваемости	% качества												
1	2	3												
2-9 кл.	4 четв. 97,59	4 четв. – 47,3												
2- 9 кл.	год-98,79	год – 47,3												

<p>Проведение праздника «Последний звонок», «Выпускного вечера», меры безопасности при его проведении</p>	<p>Последний звонок проведен 23 мая 2023 года в 10 часов. Организовано дежурство должностных лиц из числа заместителей руководителей в период проведения «Последнего звонка».</p> <p>Откорректированы планы охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, схемы эвакуации, способы срочной связи с подразделениями органов внутренних дел.</p> <p>Проверено состояние противопожарного оборудования. Проведены инструктажи с педагогическим коллективом, выпускниками образовательного учреждения по противопожарной и антитеррористической безопасности, технике безопасности, правилам поведения на массовых мероприятиях и в общественных местах с отметкой в журналах проведения инструктажей.</p>	<p>Приказ № 44 от 17.04.2023 «О порядке окончания 2022-2023 учебного года» Приказ №51 от 03.05.2023 года «О внесении изменений в приказ №44 от 17.04.2023 года»</p>
<p><u>Организация летней занятости и отдыха несовершеннолетних:</u> - кол-во н/летних, состоящих на учете - кол-во семей на учете -занятость в летний период -трудоустройство -организация ППМС- службы с данной категорией детей</p>	<p>Организация летней занятости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пятая трудовая четверть с 4 – 8 классы. -Краткосрочная программа дополнительного образования 1-4 классы (15 человек). - Организация дворовых площадок. - Количество н/летних, состоящих на учете ПДН –0, КДН – 0, ВУУ - 1 - Количество семей на учете ПДН – 0 семей, КДН- 0 семей, ВУУ – 0 семей - Подали заявку на трудоустройство – 1 несовершеннолетний. - Организация консультаций для родителей и детей, стоящих на разных видах учета, привлечение детей к проведению дворовых площадок. 	

<p>2. Проведение ГИА-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доставка участников ГИА - ознакомление с процедурой проведения ГИА - общественные наблюдатели (доставка) - меры безопасности при проведении ГИА 	<p>Доставка учащихся на ГИА -2023 по маршрутному листу (Красноярский автобус, Николаевский автобус)</p> <p>Обучающиеся, родители (законные представители) ознакомлены с процедурой проведения ГИА на общем собрании под роспись.</p> <p>Меры безопасности при проведении ГИА:</p> <p>все участники ГИА проинструктированы под роспись о необходимости соблюдения мер безопасности при проведении ГИА.</p>	<p>Протокол проведения собрания в 9 классе от 27.10.2022г.</p> <p>Протокол проведения собрания в 9 классе от 08.12.2022г.</p>
<p>3. Подготовка к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) - привлечение молодых педагогов - «Земский учитель» - педагоги, уходящие на заслуженный отдых - своевременность повышения квалификации и переподготовка - планируемый режим работы (5 и 6-тидневная) - зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов) - планируемое кол-во 10 кл, 	<p>На 2023-2024 учебный год кадрами укомплектованы.</p> <p>Педагоги, уходящие на пенсию: нет</p> <p>Все педагоги своевременно проходят повышение квалификации.</p> <p>Планируемый режим работы на 2023-2024 учебный год:</p> <p>1 - 9 классы – пятидневная рабочая неделя.</p> <p>Планируем первоклассников 4 обучающихся (на 16 мая уже зачислено 1 обучающийся).</p> <p>Комплектование учебного фонда:</p> <p>Необходимо закупить учебников на сумму – 117 713,23 рублей</p> <p>Субвенция на приобретение учебников – 109 600 рублей</p> <p>Экономия субвенции – 8 113, 23 рублей</p>	<p>Педсовет протокол № 8 от 12.04.2023 г</p> <p>Управляющий совет протокол № 4 от 13.04.2023г.</p>

учащихся -планируемое кол-во 11 кл, учащихся -планируемое кол-во медалистов - комплектование учебного фонда -привлечение добровольных пожертвований -подвоз детей (кол-во детей, планируемых маршрутов)		
4.Проведение ремонтных работ		
выполнение предписаний Роспотребнадзора		
- выполнение предписаний Пожнадзора		
- иные «срочные» мероприятия		

Председатель комитета

Директор МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»




Л.Ю. Крыгина

Н.А. Проскурина

Пропуск

Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» Мамонтовская СОШ
по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2023-2024 учебному году
дата проведения 16.05.2023

Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)
1.Окончание учебного года		
Сроки окончания учебного года	9, 11 класс – 23 мая 2023 г., 1 класс - 25 мая 2023 г., 2-8, 10 классы – 31 мая 2023 г.	Приказ по МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» от 17.04.2023 № 44
<p><u>Итоги года:</u> -кол-во выпускников 9 кл. - кол-во выпускников 11 кл. -допущенных к итоговой аттестации/недопущенных;</p> <p>-успеваемость по ОО (%. по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).</p>	<p>16 3 19 / 0 (из них Миллер В.О. – освобождена от ГИА, основанис - заключение психолого-медико-педагогической комиссии г. Рубцовска Алтайского края № 532 от 16.09.2014; справка МСЭ-2009 № 1893314 от 24.03.2011)</p> <p>97,4% Неуспевающие: 2 класс: - Балакирева Е. по русскому языку, математике; - Головин А. по русскому языку, математике; Рекомендовано обследование на ПМПК – родители отказались. Будут переведены с академической задолженностью. 3 класс: - Макарова В. по русскому языку, математике, английскому языку; - Усова С. по русскому языку, математике, английскому языку, литературному чтению. Будут оставлены на повторное обучение. Основание: занимаются по АООП для</p>	

	<p>обучающихся с ЗПР вариант 7.2 – 5 лет 7 класс: - Глазунов А. по алгебре. Будет оставлен на повторное обучение. Основание: занимается по АООП для обучающихся с ЗПР. <i>с мая февраля</i>.</p>	
<p>Проведение праздника «Последний звонок», «Выпускного вечера», меры безопасности при его проведении</p>	<p>23.05.2023 г. в 10- 00 ч. 23.06.2023 г., в 16-00 ч. Проведен инструктаж для обучающихся по правилам поведения и обеспечению безопасности жизнедеятельности во время проведения и после «Последний звонок», «Выпускного вечера». Дежурство учителей и родителей.</p>	
<p><u>Организация летней занятости и отдыха несовершеннолетних:</u> - кол-во н/летних, состоящих на учете - кол-во семей на учете -занятость в летний период -трудоустройство -организация ППМС-службы с данной категорией детей</p>	<p>0 0 Трудовая практика на пришкольном участке 7 человек: Кошеварова А., Кошеварова Л., Котова Л., Нижельская А., Ершев Д., Хромов А., Корягина В. <i>+ ученик-то, закрываю школу, сирота сирота</i> - нет</p>	
<p>2.Проведение ГИА-2023:</p>		
<p>- доставка участников ГИА - ознакомление с процедурой проведения ГИА -общественные наблюдатели (доставка) -меры безопасности при проведении ГИА</p>	<p>- школьный автобус и автобус Красноярской СОШ - 9 кл. 12.01.23, 16.02.23 (под роспись); 11 кл. 17.11.22, 12.01.23 (под роспись) - нет - проведен инструктаж для обучающихся по правилам поведения и обеспечению безопасности жизнедеятельности во время проведения ГИА</p>	<p>9 кл. (Протокол № 3 от 16.02.23г., Протокол № 2 от 12.01.23г.). 11 кл. (Протокол № 3 от 12.01.23г., Протокол № 2 от 17.11.22г.).</p>
<p>3. Подготовка к новому учебному году:</p>		
<p>-комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров)</p>	<p>- проведена предварительная расстановка педкадров, вакансия учитель физической культуры и ОБЖ (с 1 сентября вакансия будет закрыта)</p>	

-привлечение молодых педагогов - «Земский учитель»	- нет <i>Давыда Анатольевна, МАЛ. класс</i>	
-педагоги, уходящие на заслуженный отдых	- нет	
-своевременность повышения квалификации и переподготовка	- 100%	
- планируемый режим работы (5 и 6-тидневная)	- 5-тидневная	
-зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов)	- 25 учеников / 1 класс	
-планируемое кол-во 10 кл, учащихся	- 2 ученика / 1 класс	
-планируемое кол-во 11 кл, учащихся	- 6 учеников / 1 класс	
-планируемое кол-во медалистов	- 0	
- комплектование учебного фонда	- 100%	
-привлечение добровольных пожертвований	- 30 тыс. руб.	
-подвоз детей (кол-во детей, планируемый маршрут)	- 40 чел., 1 маршрут (п.им. Мамонтова – Крутой Яр – п.им. Мамонтова)	
4.Проведение ремонтных работ		
-выполнение предписаний Роспотребнадзора	нет	
- выполнение предписаний Пожнадзора	нет	
- иные «срочные» мероприятия	Замена унитазов (3 шт.) <i>с сантехником</i>	

Председатель комитета

Крысина

Л.Ю. Крысина

Заведующий филиалом

Вольхин

И.Л. Вольхин

Пропуск

МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»

по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2023-2024 учебному году

дата проведения 16 мая 2023 года

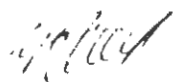
Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО НПА (наименование и реквизиты НПА)
1.Окончание учебного года	МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»	
Сроки окончания учебного года	в 1 классах - 25 мая; в 2-8 и 10 классах- 31 мая; в 9, 11 классах - 23 мая	Приказ №75 от 17.04.2023 года
<u>Итоги года:</u> -кол-во выпускников 9 кл. - кол-во выпускников 11 кл. -допущенных к итоговой аттестации/недопущенных; -успеваемость по ОО (% по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).	27 учащихся 14 учащихся 41/0 Прогнозные итоги 4 четверти, так как отметки ещё не выставлены: качество-46%, успеваемость -98,5%; за год: качество-46%, успеваемость – 98,5%. Не успевают 4 учащихся, все готовятся для обследования специалистами ПМПК для смены программы обучения.	
Проведение праздника «Последний звонок», «Выпускного вечера», меры безопасности при его проведении	23 мая 2023г 24 июня 2023г	
<u>Организация летней</u>		

<p><u>занятости и отдыха несовершеннолетних:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - кол-во н/летних, состоящих на учете - кол-во семей на учете -занятость в летний период -трудоустройство -организация ППМС-службы с данной категорией детей 	<p>ПДН – 6 (Вольхин В, Савенко В, Сухорущенко Е, Комаров А, Тарасов Е, Андриенко И); КДНиЗП – 1 (Тарасов Е); ВШУ – 11 (Комаров А, Вольхин В, Грачев В, Пономаренко А, Петров С, Тарасов Е, Тамоян А, Гречанов К, Жердева П, Оганисян А)</p> <p>Нет</p> <p>1-4 класс – детская краткосрочная программа ДО, 5-8, 10 классы – пришкольная практика</p> <p>7 чел – МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» через ЦЗН, 5 чел – сельская администрация, 1 чел – Новый Путь</p> <p>Консультации психолога и социального педагога (минимум по 2 консультации с каждым, состоящем на учете)</p>	
<p>2.Проведение ГИА-2023:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - доставка участников ГИА - ознакомление с процедурой проведения ГИА -общественные наблюдатели (доставка) -меры безопасности при проведении ГИА 	<p>Организационно с сопровождением</p> <p>Все учащиеся знакомлены с процедурой проведения ГИА (под роспись)</p> <p>Самостоятельно</p> <p>Тревожная кнопка</p>	
<p>3. Подготовка к новому учебному году:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> -комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) -привлечение молодых 	<p>Имеется вакансия учителя русского языка и литературы</p> <p>Молодых педагогов нет</p>	

<p>педагогов - «Земский учитель» -педагоги, уходящие на заслуженный отдых -своевременность повышения квалификации и переподготовка - планируемый режим работы (5 и 6-тидневная) -зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов) -планируемое кол-во 10 кл, учащихся -планируемое кол-во 11 кл, учащихся -планируемое кол-во медалистов - комплектование учебного фонда -привлечение добровольных пожертвований -подвоз детей (кол-во детей, планируемый маршрут)</p>	<p>Подана вакансия на учителя русского языка и литературы (18 ч) Нет Регулярно (1 раз в 3 года) 5-дневная учебная неделя 25 учащихся /1 класс 8 учащихся 6 учащихся Нет Не хватает 787 комплектов классы будут ремонтировать самостоятельно Нет</p>	
<p>4.Проведение ремонтных работ</p>		
<p>-выполнение предписаний Роспотребнадзора</p>	<p>МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»: Подводка горячего водоснабжения в каб.химии, кабинет обслуживающего труда; холодного и горячего - лаборантская химии, учебные кабинеты 1-4 классов; стол для работы с тестом</p>	

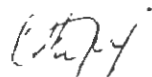
	(столешницы из дерева твердых лиственных пород) (56000руб); замена 208м2 линолеума (624000руб); полимерное покрытие спортивной площадки (500000руб)	
- выполнение предписаний Пожнадзора	МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»: установка противопожарной двери (180000руб); замена огнетушителей (10000руб); замена планов эвакуации (12000руб)	
- иные «срочные» мероприятия		

Председатель комитета



Л.Ю. Крыгина

Директор МКОУ «ПСОШ №3»



О.Ю. Трусова

Примечание : сделать отдельно приложения по своим филиалам по данной форме, не разбивая внутри таблицы для филиалов.

На пропуске присутствие заведующих филиалами не обязательно.

Пропуск

Филиала МКОУ «ПСОШ №3» Красноярская СОШ
по итогам учебного 2021-2022 года и подготовка к 2022-2023 учебному году
дата проведения 20.05.2022

Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)
1.Окончание учебного года		
Сроки окончания учебного года	9, 11 классы- 23 мая, 1 класс-25 мая, 2-8,10 классы-31 мая	
Итоги четверти, года (кол-во выпускников 9, 11 кл., допущенных к итоговой аттестации/недопущенных; успеваемость по ОО (%), по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).	<p>Выпускники: 9 класс 10 учащихся + 1 уч-ся ОВЗ с УО, 11 класс- 2 учащихся. К итоговой аттестации допущены все.</p> <p>По итогам года: Успеваемость в 9 классе 100 %, в 11 классе 100 %. Прогноз по успеваемости на 2-8,10 классы - 97 %.</p> <p>Неуспевающие: Гукк Анастасия 2 класс (русский язык, математика, чтение 1,2,3 четверти, немецкий 2,3 четверти) направлена на ПМПК Гукк Валерия 4 класс (математика 1,2 четверти, русский 1,3 четверти, немецкий 2,3 четверти) направлена на ПМПК Черкашина Галина 7 класс (география 1 четверть, русский язык 3 четверть, история, обществознание 3 четверть) в результате принятых мер неуспеваемость во 2-4 четверти ликвидирована Крохмаль Семен 3 класс Поломошенской НОШ (немецкий 1 четверть) в результате принятых мер неуспеваемость во 2-4 четверти</p>	

	<p>ликвидирована</p> <p>Принятые меры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть, на год. 2. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. 3. Контроль над учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий и др.). 	
<p>Проведение праздника «Последний звонок», меры безопасности при его проведении</p>	<p>23.05.2022, 10.00, торжественная линейка на территории школы.</p> <p>Приглашены родители 9, 11 класса. Присутствуют все учащиеся школы.</p>	
<p><u>Организация летней занятости и отдыха несовершеннолетних:</u></p> <p>- кол-во н/летних, состоящих на учете</p> <p>- кол-во семей на учете</p> <p>-занятость в летний период</p> <p>-трудоустройство</p> <p>-организация ППМС-службы с данной категорией детей</p>	<p>0</p> <p>1(Елгиных)</p> <p>23 чел- работа «Малой Тимирязевки», 63- досуговые площадки, 16 чел- краткосрочные программы</p> <p>4 от ЦЗН (3 от работодателя, 1 от муниципального бюджета)</p> <p>1 семья (2 школьников)</p>	
<p>2.Проведение ГИА-2022:</p> <p>- доставка участников ГИА</p> <p>- ознакомление с процедурой</p>	<p>-автобусом Красноярской школы с согласованием маршрута в ГИБДД</p> <p>-все участники, родители ознакомлены под роспись</p>	

<p>проведения ГИА -общественные наблюдатели (доставка) -меры безопасности при проведении ГИА</p>		
<p>3. Подготовка к новому учебному году:</p>		
<p>-комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) -привлечение молодых педагогов - «Земский учитель» -педагоги, уходящие на заслуженный отдых -своевременность повышения квалификации и переподготовка - планируемый режим работы (5 и 6-тидневная) -зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов) -планируемое кол-во 10 кл, учащихся -планируемое кол-во 11 кл, учащихся -планируемое кол-во</p>	<p>- кадровый дефицит. Вакансия учителя физики выставлена в базу, не будет закрыта внутренним совмещением. Для закрытия вакансии учителя химии собственных ресурсов нет. Вакансия 4 класса будет закрыта внутренними совместителями.</p> <p>Курсы повышения квалификации по ФОП будут пройдены за лето. Необходимая переподготовка имеется у всех, кроме учителя ИЗО.</p> <p>-пятидневная</p> <p>- заявлений нет, планируется 4 человека + 3 в Поломошное</p> <p>-5 человек</p> <p>-2 человека</p>	

<p>медалистов</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектование учебного фонда - привлечение добровольных пожертвований - подвоз детей (кол-во детей, планируемых маршрутов) 	<ul style="list-style-type: none"> - 1, 5 класс все учебники закуплены новые. Необходимых учебников для ОВЗ достаточно. На закупку новых учебников для 2,6 класса пока средств нет. - родительские пожертвования на ремонт классных комнат, на ремонт школы 150 руб, на приобретение учебников 200 руб. - Прогнозно-10 человек, 1 маршрут 																															
<p>4.Проведение ремонтных работ</p>	<p>-ремонт кабинетов, коридоров (побелка, покраска пола)</p>																															
<p>-выполнение предписаний Роспотребнадзора</p>	<p>Красноярская СОШ:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>1.Сиденья на унитазы</td> <td>4</td> <td>700</td> <td>2800</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.Окно пластиковое глухое</td> <td>14</td> <td>30000</td> <td></td> <td>420000</td> </tr> <tr> <td>3.Окно пластиковое со створкой</td> <td>7</td> <td>35000</td> <td></td> <td>245000</td> </tr> <tr> <td>4.Стекло оконное</td> <td>19</td> <td>1700</td> <td>32300</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"><u>5.Зонт вытяжной над моечными ваннами</u> 40000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ИТОГО</td> <td colspan="3">740100,00 руб.</td> </tr> </table>	1.Сиденья на унитазы	4	700	2800		2.Окно пластиковое глухое	14	30000		420000	3.Окно пластиковое со створкой	7	35000		245000	4.Стекло оконное	19	1700	32300		<u>5.Зонт вытяжной над моечными ваннами</u> 40000					ИТОГО		740100,00 руб.			
1.Сиденья на унитазы	4	700	2800																													
2.Окно пластиковое глухое	14	30000		420000																												
3.Окно пластиковое со створкой	7	35000		245000																												
4.Стекло оконное	19	1700	32300																													
<u>5.Зонт вытяжной над моечными ваннами</u> 40000																																
ИТОГО		740100,00 руб.																														
<p>- выполнение предписаний Пожнадзора</p>																																
<p>- иные «срочные» мероприятия</p>	<p>- Согласно акта проверке работоспособности АПС (01.03.2023 г), необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АПС выработала эксплуатационный ресурс, требуется замена кабельных линий 2. Дооборудовать входной тамбур и тамбур эвакуации в столовой АПС <p>- Дооснастить пищеблок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Холодильник - 1 шт. (среднетемпературный, для проб) 																															

	- Ремонт крыши (протекает на 1 и 2 этажах), в столовой бежит сильно - Замена водопровода	
--	---	--

Председатель комитета

Л.Ю.Крысина

Заведующий филиалом

Л.Е.Курицина

Пропуск

Филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» 12 лет Октября СОШ
по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2023-2024 учебному году.

Дата проведения 19.05.2023г.

Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)
1.Окончание учебного года		
Сроки окончания учебного года	1 класс – 25 мая 2023 г. 9 класс – 23 мая 2023 г., 3-8,10 – 31 мая -2023 г.	
<u>Итоги года:</u> -кол-во выпускников 9 кл.	10, 9 человек - очная форма обучения, 1 учащийся – надомная форма обучения	
- кол-во выпускников 11 кл.	0	
-допущенных к итоговой аттестации/недопущенных;	10 - (из них 2 учащихся 8 вида (1 – надомная форма обучения))	
-успеваемость по ОО (% по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).	<p>Качество знаний – 40%, успеваемость – 95,6 % - по школе Успеваемость по школе - 98,6%, 1 класс – 7 уч., неуспевающих – 0, 100 %</p> <p>3 класс – 7 уч., неуспевающих – 2, 71,4 % Герасимов М., Долгова В. - русский язык, математика, английский язык – «2». Готовим детей на ПМПК. Проведены беседы и консультации с родителями.</p> <p>4 класс – 5 чел., неуспевающих – 0, 100%</p>	

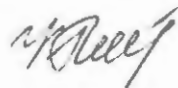
	<p>5 класс – 7 чел, , неуспевающих – 0, 100% 6 класс – 4 чел, , неуспевающих – 0, 100% 7 класс – 4 чел., неуспевающих – 0, 100% 8 класс – 5 чел, , неуспевающих – 0, 100% 9 класс – 10 чел., неуспевающих – 0, 100% 10 класс - 3 чел., неуспевающих – 0, 100%</p> <p>Предпринятые меры: <i>Работа с учащимися:</i> организация индивидуального консультирования учащихся по предметам учителями-предметниками; индивидуальные беседы классного руководителя и учителей-предметников с целью выяснения причин отсутствия самоподготовки и мотивации. <i>Работа с родителями:</i> своевременное информирование родителей о проблемах в обучении; индивидуальные беседы; посещение квартир классным руководителем; приглашение на совет по профилактике.</p>	
<p>Проведение праздника «Последний звонок»,</p>	<p>23.05.2023 - торжественная линейка «Последний звонок» в 10-00 ч. Место проведения – пришкольная территория. Назначены дежурные из числа педагогов, работников школы и родителей. Проведены целевые инструктажи с учащимися, сотрудниками.</p>	
<p>«Выпускного вечера», меры безопасности при его проведении</p>	<p>23.06.2023 – торжественное мероприятие для тех, кто к данной дате успешно пройдет аттестацию (9 класс), в 11.00</p>	

<p><u>Организация летней занятости и отдыха несовершеннолетних:</u> - кол-во н/летних, состоящих на учете</p>	1 ПДН, КДН (Трестовка)	
- кол-во семей на учете	4 (КДН – 2 и ЗП, ПДН – 3), внутришкольный учёт	
-занятость в летний период	1-4 кл. – летняя краткосрочная программа (15 человек), 5-8, 10 – летняя трудовая практика (22 человека), военно-полевые сборы 1 чел. (10 кл.)	
-трудоустройство	3 (через центр занятости)	
-организация ППМС-службы с данной категорией детей	Создан ППК (психолого-педагогический консилиум). Совет по профилактике работает с данной категорией детей и их родителями. Индивидуальная работа с детьми и их семьями, беседы, посещение семей, привлечение участкового уполномоченного полицией, инспектора ПДН	
2.Проведение ГИА-2023:		
- доставка участников ГИА	Доставка будет осуществляться на школьном автомобиле в 4 рейса с организацией сопровождения из числа педагогов школы, автомобиль ПССОШ	
- ознакомление с процедурой проведения ГИА	На родительском собрании ознакомлены дети и родители (ведомость ознакомления)	
-общественные наблюдатели (доставка)	нет	
-меры безопасности при проведении ГИА	При организации доставки детей в ППЭ меры безопасности будут предприняты согласно нормативным требованиям: - проведение инструктажа с учащимися, сопровождающими; - проведение инструктажа с водителем.	
3. Подготовка к новому учебному году:		

-комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров)	Предварительная расстановка кадров проведена, школа укомплектована педагогическими кадрами в соответствии с общеобразовательными дисциплинами. <u>ПРОБЛЕМА: учитель начальных классов, имея высшее образование (НГУ, математика-информатика), не желает переходить в основную школу.</u>	
-привлечение молодых педагогов	нет	
- «Земский учитель»	2 – история, иностранный язык	
-педагоги, уходящие на заслуженный отдых	нет	
-своевременность повышения квалификации и переподготовка	Повышения квалификации педагогами осуществляется своевременно. Профессиональную переподготовку прошли практически все педагоги, образование которых не соответствовало направлению преподаваемых дисциплин (кроме ИЗО) – изменение нагрузки в середине учебного года	
- планируемый режим работы (5 и 6-тидневная)	5	
-зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов)	3 (на 16.05.023)	
-планируемое кол-во 10 кл, учащихся	5	
-планируемое кол-во 11 кл, учащихся	3	
-планируемое кол-во медалистов	0	
- комплектование учебного фонда	Подана заявка на рассмотрение. Планируем потратить 67000 руб.	

-привлечение добровольных пожертвований	Спонсорская помощь	
-подвоз детей (кол-во детей, планируемый маршрут)	нет	
4.Проведение ремонтных работ		
-выполнение предписаний Роспотребнадзора	Выполнены	
- выполнение предписаний Пожнадзора	<i>Нормативности не нарушены</i>	
- иные «срочные» мероприятия		

Председатель комитета



Л.Ю. Крыгина

Заведующий филиала



М.В. Фролова

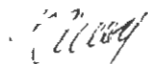
Пропуск

Группы дошкольного образования при филиале МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Поспелихинская ССОШё
 по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2023-2024 учебному году
 дата проведения 16 мая 2023 г.

Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)
1.Окончание учебного года		
Сроки проведения ремонтных работ	Замена покрытия пола в коридоре и в раздевалке старшей группы в мае 2023 года. Косметический ремонт в помещениях ГДО (покраска, побелка) в июне 2023 года. Ремонт ограждения детской площадки (замена столбиков) в июне 2023 г	
<u>Итоги года</u> - кол-во выпускников , -кол-во вновь поступающих в ДОУ)	6 выпускников. 6 поступающих	
Проведение праздника для выпускников, меры безопасности при его проведении	Выпускной бал планируется на 26 мая 2023г. При проведении выпускного бала запрещается устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих пожар или создающих угрозу здоровью окружающих людей. Распределение и организация дежурства родителей, работников ГДО. Уход воспитанников после окончания мероприятия производится организованно с родителями.	
2. Подготовка к новому учебному году:		
-комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) -привлечение молодых педагогов -педагоги, уходящие на заслуженный отдых	Педкадрами укомплектовано (принят воспитатель без педагогического образования с дальнейшей переподготовкой через ЦЗН) Молодых специалистов нет Педагогов , уходящих на заслуженный отдых нет	

<p>-своевременность повышения квалификации и переподготовка -планируемое кол-во воспитанников для перевода в новый д/с -привлечение добровольных пожертвований</p>	<p>1 педагог планирует прохождение профессиональной переподготовки в июне 2023 г. Повышение квалификации планируется 1 педагогом на июнь 2023 г - Привлечение добровольных пожертвований не предполагается</p>	
3.Проведение ремонтных работ		
<p>-выполнение предписаний Роспотребнадзора</p>	<p>По предписанию были заменены кружки с механическими повреждениями (сколы) на новые, мебель в группах дошкольной группы обеспечена цветовой маркировкой. Других нарушений не выявлено</p>	
<p>- выполнение предписаний Пожнадзора</p>	<p>-</p>	
<p>- иные «срочные» мероприятия</p>	<p>Ремонт ограждения детской площадки средствами спонсорских организаций. Перезарядка огнетушителей – 1 шт. -385 руб.</p>	

Председатель комитета



Л.Ю. Крысина

Заведующий филиалом



С.Н. Ковалева

Пропуск

Филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Поспелихинская ССОШ
по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2023-2024 учебному году
дата проведения 19.05.2023 г.

Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО
1.Окончание учебного года		НПА(наименование и реквизиты НПА)
Сроки окончания учебного года	1 класс – 25 мая 2023 г. 9, 11 класс – 23 мая 2023 г., 2-8,10 мая -2023 г.	
<p><u>Итоги года:</u></p> <p>-кол-во выпускников 9 кл.</p> <p>- кол-во выпускников 11 кл.</p> <p>-допущенных к итоговой аттестации/недопущенных;</p> <p>-успеваемость по ОО (% , по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).</p>	<p>18 человек - очная форма обучения, 1 учащийся – семейная форма обучения 4 выпускника</p> <p>18 учащихся + 1 учащийся (семейная форма)</p> <p>Успеваемость по школе - 98,6%.</p> <p>1 класс – 14 уч., неуспевающих – 2, 86 %</p> <p>2 класс – 14 уч. , неуспевающих – 0, 100%</p> <p>3 класс – 16 уч. , неуспевающих – 0, 100%</p> <p>4 класс – 15 чел., неуспевающих – 0, 100%</p> <p>5 класс – 20 чел. , неуспевающих – 2, 90%</p> <p>6 класс – 19 чел. , неуспевающих – 0, 100%</p> <p>7 класс – 17 чел., неуспевающих – 0, 100%</p> <p>8 класс – 22 чел. , неуспевающих – 0, 100%</p> <p>9 класс – 19 чел., неуспевающих – 0, 100%</p> <p>10 класс - 1 чел., неуспевающих – 0, 100%</p> <p>11 класс - 4 чел., неуспевающих – 0, 100%</p> <p>Предпринятые меры:</p>	<p><i>в соответствии с приказом - 110/2023-У</i></p>

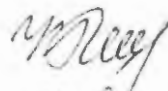
	<p><i>Работа с учащимися:</i> организация индивидуального консультирования учащихся по предметам учителями-предметниками; регулярный контроль текущей успеваемости классным руководителем; индивидуализация обучения во время урока (контроль работы в тетради, дополнительные разъяснения материала, дополнительный раздаточный материал); индивидуальные беседы классного руководителя и учителей-предметников с целью выяснения причин отсутствия самоподготовки и мотивирования на учебную деятельность.</p> <p><i>Работа с родителями:</i> своевременное информирование родителей о проблемах в обучении; индивидуальные беседы с целью выяснения причин отсутствия самоподготовки и оказания психолого-педагогической помощи по вопросам воспитания подростка; приглашение на совет по профилактике.</p>	
<p>Проведение праздника «Последний звонок», «Выпускного вечера», меры безопасности при его проведении</p>	<p>«Последний звонок» - 23 мая 2021 года в 10-00 ч. Место проведения – школьный двор. Выпускной вечер в 11 классе – 23 июня в 16 – 00 часов.</p> <p>Назначены дежурные из числа педагогов, работников школы и родителей. Проведены целевые инструктажи с учащимися, сотрудниками.</p>	
<p><u>Организация летней занятости и отдыха несовершеннолетних:</u> - кол-во н/летних, состоящих на учете - кол-во семей на учете -занятость в летний период</p>	<p>На учете в ПДН РОВД – 1 (Ковалевская София – 8 класс - Постановление № 11 от 15.02.2023 г. – самовольный уход из дома). Двое учащихся (Киселёв М. – 6 класс и Рекусов А. – 5 класс - были сняты в текущем учебном году по исправлению.</p> <p>На учете КДН и ЗП – 1 (Ковалевская София) На внутришкольном учете – 2 (Ковалевская София, Коновалова Алина) ,</p> <p>На внутришкольном учете – 3 (Бессонова (Ковалевская) С.Н., Коновалова И.Н., Шанченко О.А.)</p> <p>Летняя досуговая площадка – 20 человек (1-4 классы), Загородный лагерь – 1 человек, УОУ – 86 человек (4-8, 10 классы)</p> <p><i>кратковремен. мероприятия родств. наставств</i></p>	

<p>-трудоустройство</p> <p>-организация ППС-службы с данной категорией детей</p>	<p>1 человек через администрацию сельсовета, 7 человек через фермерские хозяйства.</p> <p>Индивидуальная работа с детьми и их семьями, беседы, посещение семей. Работа по ИПРа. Совет по профилактике – 6 заседаний проведено в текущем учебном году. Профилактическая участкового уполномоченного полицией, инспектора ПДН: - 1 беседа инспектора Репаловой О.М с учащимися 7-11 классов (20.12.22 г.) - 1 беседа инспектора Репаловой О.М с родителями 1-11 классов на общешкольном родительском собрании (20.12.22 г.) - 1 беседа участкового уполномоченного полиции Гайдиш К.С. с родителями 1-11 классов на общешкольном родительском собрании (14.03.23 г.)</p>	
<p>2.Проведение ГИА-2023:</p>		
<p>- доставка участников ГИА</p> <p>- ознакомление с процедурой проведения ГИА</p> <p>-общественные наблюдатели (доставка)</p> <p>-меры безопасности при проведении ГИА</p>	<p>Доставка будет осуществляться на школьном автобусе Мамонтовской СОШ, Поспелихинской СОШ №4, Поспелихинской ССОШ при сопровождении классного руководителя..</p> <p>Все обучающиеся и родители ознакомлены под подпись с процедурой проведения ГИА <i>(ведомость ознакомления)</i></p> <p>Общественных наблюдателей от образовательной организации нет</p> <p>При организации доставки детей в ППЭ меры безопасности будут приняты согласно нормативным требованиям: - проведение инструктажа с учащимися, сопровождающими, - проведение инструктажа с водителем;</p>	
<p>3. Подготовка к новому учебному году:</p>		
<p>-комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) -привлечение молодых педагогов</p>	<p>Предварительная расстановка кадров проведена, школы укомплектована педагогическими кадрами в соответствии с общеобразовательными дисциплинами. Предварительная вакансия - воспитатель (основной работник уходит в декретный отпуск). Молодых педагогов нет.</p>	

<p>- «Земский учитель»</p> <p>-педагоги, уходящие на заслуженный отдых</p> <p>-своевременность повышения квалификации и переподготовка</p> <p>- планируемый режим работы (5 и 6-тидневная)</p> <p>-зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов)</p> <p>-планируемое кол-во 10 кл. учащихся</p> <p>-планируемое кол-во 11 кл. учащихся</p> <p>-планируемое кол-во медалистов</p> <p>- комплектование учебного фонда</p> <p>-привлечение добровольных пожертвований</p> <p>-подвоз детей (кол-во детей, планируемый маршрут)</p>	<p>В программе «Земский учитель» ОУ не участвует, заявку не подавали.</p> <p>Педагогов, уходящих на заслуженный отдых, нет.</p> <p>Повышения квалификации педагогами осуществляется своевременно. Профессиональную переподготовку прошли практически все педагоги, образование которых не соответствовало направлению преподаваемых дисциплин (кроме ОБЖ)</p> <p>Режим работы - 5-дневная учебная неделя.</p> <p>Планируемое количество 1- классников – 7. Зачислено на 15.05.2021 г. – 2.</p> <p>Планируемое количество 10- классников – 6.</p> <p>Планируемое количество 11- классников – 4.</p> <p>Медалистов – 0.</p> <p>Приобретены учебники на сумму – 190 730 руб. (247 экземпляров). Учебники закуплены для, Не использованы средства субвенции на сумму 103 750 руб. и родительские благотворительные пожертвования на сумму 84 390 руб.</p> <p>Привлечение добровольных родительских пожертвований на приобретение учебников и проведение ремонтных работ в актовом , спортивном залах , коридорах и рекреациях школы.</p> <p>Планируется один ежедневный маршрут для подвоза детей из п. Маханово. (п. Поспелихинский – п. Маханово – п. Поспелихинский – п. Маханово - п. Поспелихинский)</p> <p>Количество учащихся - 7</p>
--	--

4.Проведение ремонтных работ		
-выполнение предписаний Роспотребнадзора	Покрытие мебели с дефектами в кабинетах №52,47,22. Подготовлен договор на поставку, составлено ходатайство в комитет по образованию на замену столешниц парт в кабинете №52 на сумму 8792 рубля (в удовлетворении ходатайства отказано) В спортивном зале потолок с нарушением штукатурного покрытия Произведен расчет затрат на строительные материалы. Общая сумма затрат 15000 рублей (без учёта работ строительной бригады). Ходатайство в процессе подготовки.	
- выполнение предписаний Пожнадзора		
- иные «срочные» мероприятия	Перезарядка огнетушителей (14 шт.) 3990 рублей Огнезащитная обработка (пропитка) деревянных конструкций - 26112 рублей Приобретение насосной станции для пожарного водопровода - 13625 рублей Ремонт выгребной ямы канализации	

Председатель комитета



Л.Ю. Крыгина

Заведующий филиалом



С.Н. Ковалева

Исполнение предписаний Роспотребнадзора

филиалом МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Поспелихинская ССОШ

№	Предписание	Действие	Дата устранения	Примечание
1.	Лаборантские физики и химии, туалеты не обеспечены горячей водой	Приобрели водонагреватели, смесители, трубы 29225 рублей	приобрели апрель 2023 установка на июнь 2023	
2.	Для приготовления пищи в столовой используют алюминиевую посуду	Приобрели кастрюли из нержавеющей стали 68000 рублей	февраль 2023	
3.	Пол в мастерской технического труда имеет дефекты лакокрасочного покрытия	Замена деревянного пола и покрытие ДСП 58000 рублей	февраль 2023 покраска на июнь 2023	

Выполнение предписаний Роспотребнадзора

филиалом МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Поспелихинская ССОШ

№	Предписание	Действие	Дата устранения	Примечание
1.	Покрытие мебели с дефектами в кабинетах №52,47,22.	<i>Ходатайство</i> Замена столешниц парт в кабинете №52 8792 рубля		отказ
2.	В спортивном зале потолок с нарушением штукатурного покрытия	<i>Ходатайство</i> Общая сумма затрат 15000 рублей (без учёта работ строительной бригады)		Ходатайство в процессе подготовки

Проведение ремонтных работ «срочные»

филиалом МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Поспелихинская ССОШ

№	Предписание	ДЕЙСТВИЕ	Дата устранения	Примечание
1.	Перезарядка огнетушителей (14 шт.)	<i>Ходатайство</i> 3990 рублей		Ходатайство в процессе подготовки
2.	Огнезащитная обработка (пропитка) деревянных конструкций	<i>Ходатайство</i> 26112 рублей		Ходатайство в процессе подготовки
3.	Ремонт канализации			Ходатайство в процессе подготовки
4.	Приобретение насосной станции	<i>Ходатайство</i> 13625 рублей		Ходатайство в процессе подготовки

Пропуск

МКОУ «ПСОШ №4»

по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2023-2024 учебному году

дата проведения – 17.05.2023

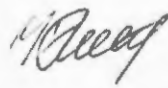
Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)
1.Окончание учебного года		
Сроки окончания учебного года	23.05.2023 – 9,11 классы, 25.05.2023 – 1 кл 31.05.2023 – 2-8, 10 классы	№ 107 от 04.05.2023
<p><u>Итоги года:</u> -кол-во выпускников 9 кл. - кол-во выпускников 11 кл. -допущенных к итоговой аттестации/недопущенных; -успеваемость по ОО (%), по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).</p>	<p>9 класс – 27 человек 11 класс – 10 человек Допущено: 9 класс – 27 человек 11 класс – 10 человек Неуспевающие: МКОУ «ПСОШ №4» Успеваемость – 99,2% Колесников Рустам - 8а класс (пропуски без уважительной причины) Андреев Григорий – 10 класс (не ликвидировал задолженность за 10 класс) Вавилонская НОШ Успеваемость – 88 % Сергеева София – 2 класс (пропуски по болезни, не усваивает программу) Шилова Дарья – 2 класс (7.2) – (пропуски по болезни, не усваивает программу) Шилова Кристина – 3 класс (2.2) – переведена условно из 2 класса, не</p>	Приказ № 113 от 11.05.2023

	ликвидировала задолженность по причине пропусков по болезни) Профилактическая работа с родителями (законными представителями), привлечение органов правопорядка, обращение в КДНиЗП, ПДН, ЦРБ	
Проведение праздника «Последний звонок», «Выпускного вечера», меры безопасности при его проведении	Проведение инструктажей с обучающимися, беседы с родителями, проведение родительских собраний <i>23.06.2023</i>	Приказ № 107 от 04.05.2023
<u>Организация летней занятости и отдыха несовершеннолетних:</u> - кол-во н/летних, состоящих на учете - кол-во семей на учете -занятость в летний период -трудоустройство -организация ППМС-службы с данной категорией детей	Организация летней занятости и отдыха несовершеннолетних: - кол-во н/летних, состоящих на учете — 8 (Некрытов Кирилл, Станчук Егор, Чаплыгина Надежда, Колесников Рустам, Коробова Светлана, Могильникова Елизавета, Поломошнов Данил, Филатов Данил) - кол-во семей на учете — 3 (Станчук, Чаплыгины, Филатовы) -занятость в летний период — 8 -трудоустройство — 2 (Станчук, Чаплыгина) -организация ППМС-службы с данной категорией детей — 8	
2.Проведение ГИА-2023:		
- доставка участников ГИА - ознакомление с процедурой проведения ГИА -общественные наблюдатели (доставка) -меры безопасности при проведении ГИА	Доставка участников ГИА школьным автобусом из пос. Вавилонский Обучающиеся ознакомлены с процедурой ГИА (протоколы р/собраний), проведены инструктажи о поведении в ППЭ и в пути	Приказ о сопровождении от 12.05.2023 № 117
3. Подготовка к новому учебному году:		

<ul style="list-style-type: none"> -комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) -привлечение молодых педагогов - «Земский учитель» -педагоги, уходящие на заслуженный отдых -своевременность повышения квалификации и переподготовка - планируемый режим работы (5 и 6-тидневная) -зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов) -планируемое кол-во 10 кл, учащихся -планируемое кол-во 11 кл, учащихся -планируемое кол-во медалистов - комплектование учебного фонда -привлечение добровольных пожертвований -подвоз детей (кол-во детей, планируемый маршрут) 	<p>Штат укомплектован полностью</p> <p>Вакансий - нет</p> <p>Уходящих на заслуженный отдых – нет</p> <p>Ведется график ПК, позволяющий отслеживать своевременность ее прохождения</p> <p>Режим работы – 5 дней</p> <p>Кол-во 1 обучающихся 1 класс (1) – примерно 15 человек</p> <p>Кол-во обучающихся 10 класса (1) – 10 человек</p> <p>Кол-во обучающихся 11 классов (1) – 15 человек</p> <p>Медалистов – 0</p> <p>Комплектование учебного фонда: закуплены учебники для 1,5 классов по обновленному ФГОС, по остальным – проблема (требуется порядка 400 тыс)</p> <p>Привлечение добровольных пожертвований – на учебники</p> <p>Подвоз – 35-38 чел</p>	
--	--	--

4.Проведение ремонтных работ		
-выполнение предписаний Роспотребнадзора	<p>Горячим водоснабжением обеспечить помещения: лаборантскую физики; холодным и горячим водоснабжением – кабинет физики, в соответствии с п. 3.4.13. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p> <p>Устранить дефекты стен и потолка спортивного зала, в соответствии с п.2.5.3. СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p> <p>Устранить дефекты покрытия дорожек на собственной территории МКОУ «ПСОШ №4» и Вавилонской НОШ в соответствии с п. 2.2.4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p> <p>Собственную территорию Вавилонской НОШ оградить по периметру забором</p> <p>Устранить дефекты пола в кабинетах № 6, 9, 17</p> <p>Устранить дефекты стен в туалете для мальчиков и на лестничном пролете между 2 и 3 этажами</p>	Ходатайство от 24.10.2022 о продлении сроков исполнения предписания
- выполнение предписаний Пожнадзора	Устранить неисправность АПС (в Вавилонской НОШ не работает в автономном режиме)	
- иные «срочные» мероприятия		

Председатель комитета



Л.Ю.Крыгина

Директор



Н.Н.Савина

Пропуск

Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» Николаевская СОШ
 по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2023-2024 учебному году
 дата проведения _____

Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)
1.Окончание учебного года		
Сроки окончания учебного года	В соответствии с приказом Комитета по образованию Поспелихинского района, приказом МКОУ «Поспелихинская СОШ №4»	
<u>Итоги года:</u> -кол-во выпускников 9 кл. - кол-во выпускников 11 кл. -допущенных к итоговой аттестации/недопущенных; -успеваемость по ОО (% по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).	9 кл. – 15 11 – 5 100% 100%	
Проведение праздника «Последний звонок», «Выпускного вечера», меры безопасности при его проведении	23.05 – 9, 11 кл., - праздник «Последнего звонка», в соответствии с приказом Комитета по образованию Поспелихинского района, приказом МКОУ «Поспелихинская СОШ №4».	
Организация летней	23.06 – выпускной вечер	

<p><u>занятости и отдыха несовершеннолетних:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - кол-во н/летних, состоящих на учете - кол-во семей на учете -занятость в летний период -трудоустройство -организация ППМС-службы с данной категорией детей 	<p>0</p> <p>0</p> <p>5 2- муниципалитет, 3- ООО Предгорье</p>	
<p>2.Проведение ГИА-2023:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - доставка участников ГИА - ознакомление с процедурой проведения ГИА -общественные наблюдатели (доставка) -меры безопасности при проведении ГИА 	<p>В соответствии с приказом Комитета по образованию Поспелихинского района</p>	
<p>3. Подготовка к новому учебному году:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> -комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) -привлечение молодых педагогов - «Земский учитель» -педагоги, уходящие на заслуженный отдых 	<p>100%</p> <p>Вакансии отсутствуют</p> <p><i>Бера А.</i></p> <p>-</p> <p>-</p>	

<p>-своевременность повышения квалификации и переподготовка</p> <p>- планируемый режим работы (5 и 6-тидневная)</p> <p>-зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов)</p> <p>-планируемое кол-во 10 кл, учащихся</p> <p>-планируемое кол-во 11 кл, учащихся</p> <p>-планируемое кол-во медалистов</p> <p>- комплектование учебного фонда</p> <p>-привлечение добровольных пожертвований</p> <p>-подвоз детей (кол-во детей, планируемый маршрут)</p>	<p>Своевременно</p> <p>5-ти</p> <p>1/12</p> <p>1/5</p> <p>1/2</p> <p>1/11</p> <p>Закупка учебников осуществляется, добр пож-я не привлекаем</p> <p>Ремонт – 600 р.</p> <p>7-8, пос.Гавриловский</p>	
<p>4.Проведение ремонтных работ</p>		
<p>-выполнение предписаний Роспотребнадзора</p>	<p>Горячим водоснабжением обеспечить помещения туалета для девочек на 1,2 этажах, для мальчиков на 1 этаже, в соответствии с п.3.4.13 СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».</p> <p>Потолок в кабинете№6, стена в рекреации на 3 этаже с потёками, устранить дефекты, в соответствии с п.2.5.3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,</p>	<p>Ходатайство от 24.10.2022 о продлении сроков исполнения предписания</p>

	отдыха и оздоровления детей и молодёжи» Устранить дефекты покрытия подходов, дорожек на собственной территории, в соответствии с п. 2.2.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»	
- выполнение предписаний Пожнадзора		
- иные «срочные» мероприятия	МУП «Теплосети» провести трубы отопления поверху на территории школы Николаевской СОШ	

Председатель комитета



Л.Ю.Крыгина

Директор МБОУ «ПСОШ№1»



Н.Н.Савина

Примечание : сделать отдельно приложения по своим филиалам по данной форме, не разбивая внутри таблицы для филиалов.

На пропуске присутствие заведующих филиалами не обязательно.

22.05.2023

Пропуск

МКОУ «ПСОШ №4»

по итогам учебного 2022-2023 года и подготовка к 2023-2024 учебному году
дата проведения _____

Темы пропуска	Содержание/проблемы	Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)
1.Окончание учебного года		
Сроки окончания учебного года	1 класс – 23 мая 2023 2-4 классы-31 мая	
<u>Итоги года:</u> -успеваемость по ОО (%), по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).	Успеваемость по классам-100% Один ребенок 1 класса рекомендован на ПМПК 18 мая- Гукк Елена	
Проведение праздника «Последний звонок», «Выпускного вечера», меры безопасности при его проведении	23 мая 2023	
<u>Организация летней занятости и отдыха несовершеннолетних:</u> - кол-во н/летних, состоящих на учете - кол-во семей на учете	1 – Шекк Макар, 1 класс	

<ul style="list-style-type: none"> -занятость в летний период -трудоустройство -организация ППМС-службы с данной категорией детей 	<ul style="list-style-type: none"> -краткосрочная программа - 5 человек через ООО «Гавриловский» 	
<p>3. Подготовка к новому учебному году:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> -комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) -привлечение молодых педагогов - «Земский учитель» -педагоги, уходящие на заслуженный отдых -своевременность повышения квалификации и переподготовка - планируемый режим работы (5 и 6-тидневная) -зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов) - комплектование учебного фонда -привлечение добровольных пожертвований 	<p>Укомплектованно: 1,4 классы- Набока Л.В., 2 класс-Огарь Н.В., 4 класс- Нижник А.А.</p> <ul style="list-style-type: none"> - все своевременно повышают квалификацию - 5-ти дневная рабочая неделя - 1 класс- 4 ученика 1 класс укомплектован учебниками - добровольных пожертвований нет 	
<p>4.Проведение ремонтных работ</p>	<p>Косметический ремонт школы</p>	

-выполнение предписаний Роспотребнадзора	Нет. Все исполнено	
- выполнение предписаний Пожнадзора	Нет. Все исполнено	
- иные «срочные» мероприятия	нет	

Председатель комитета



Л.Ю.Крыгина

Директор МБОУ «ПСОШ №4» Н.Н. Савина



Примечание : сделать отдельно приложения по своим филиалам по данной форме, не разбивая внутри таблицы для филиалов.

На пропуске присутствие заведующих филиалами не обязательно.