

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

22.01.2018

№ 21

с. Поспелиха

О проведении документарной  
проверки деятельности  
муниципальных казенных  
общеобразовательных  
учреждений по вопросу  
обработки, передачи архивных  
документов из филиалов в  
юридические лица

На основании плана – графика проведения контроля подведомственных учреждений, утверждённого приказом комитета по образованию от 20.12.2016 № 513/1 «Об утверждении плана-графика проведения контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений на 2018 год»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести документарную проверку деятельности муниципальных казенных общеобразовательных учреждений:

МКОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 2» - 31.01

МКОУ Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4» - 19.02

МКОУ Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 3» - 14.03.,

МКОУ Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 1» - 15.03.,

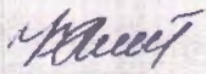
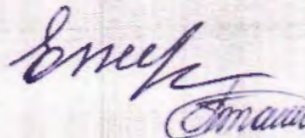
по вопросу обработки, составление описей, передачи архивных документов из филиалов в юридические лица.

2. Утвердить план-задание документарной проверки деятельности муниципальных казенных общеобразовательных учреждений: МКОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 1», МКОУ Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 2», МКОУ Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 3», МКОУ Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4», по вопросу обработки, составление описей, передачи архивных документов из филиалов в юридические лица (приложение 1).

3. Назначить ответственным за проведение документарной проверки главного специалиста комитета по образованию Администрации Поспелихинского района Е.А. Жумову, руководителя группы учёта Т.А. Буракову.

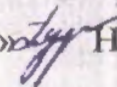
4. Утвердить состав комиссии по проведению документарной проверки деятельности муниципальных казенных общеобразовательных учреждений (приложение 2).

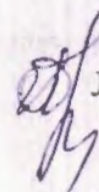
Председатель комитета  
С приказом ознакомлены

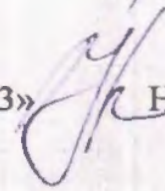
  


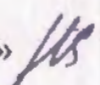
Л.Ю. Крысина

Е.А. Жукова  
Т.А. Бурлакова

директор муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 1»  Н.А.Пустовойтенко

директор муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 2»  Л.В. Правдина

директор муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 3»  Н.В.Селиванова

директор муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4»  Н.Н. Савина

Приложение 1

к приказу от 23.01.2016 № 21

### План-задание

комплексной проверки муниципальных казенных общеобразовательных учреждений

**1. Цель:** контроль за соблюдением сохранности архивных документов и передачи их из филиалов в юридические лица.

**2. Задачи проверки:** оценка эффективности организации работы ОУ в данном направлении

**3. Проверяемый период деятельности:** 2001-2017 г.г.

**4. Форма проверки:**

Выездная документарная проверка.

**5. Перечень документов, в соответствии с которыми проводится проверка:**

ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125

Приказ министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» от 31.03.2015 № 526.

**6. Задание на проведение проверки.**

Проверить деятельность образовательного учреждения по следующим вопросам:

соблюдение установленного порядка правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда

**7. Круг лиц, вовлеченных в проверку:**

Руководители ОУ.

**8. Особые условия для проведения проверки:**

Предоставление при проведении проверки переданных обработанных архивных документов, описей, приказа юридического лица о передаче на ответственное хранение документов постоянного срока хранения за 2001-2017 годы, актов приёма-передачи.

**9. Итоговые документы:**

- Справка о результатах проверки - составляется в двух экземплярах.

Приложение 2  
к приказу от 22.01.2018 № 21

Состав экспертной комиссии

|    |                                    |                                                                                                        |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Крысина Любовь Юрьевна             | председатель комитета по образованию<br>Администрации Пospelихинского района,<br>председатель комиссии |
| 2. | Жукова Елена Алексеевна            | главный специалист комитета по образованию                                                             |
| 3. | Бурлакова Татьяна<br>Александровна | руководитель группы учёта комитета по<br>образованию                                                   |