АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

№ 41

30.01.2020 с. Поспелиха

О результатах внеплановой выездной проверки деятельности МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»

На основании приказа комитета по образованию Администрации Поспелихинского района 15.01.2020 № 11 «О проведении внеплановой выездной проверки деятельности МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» в период с 23.01.2020 г. по 27.01.2020 г. осуществлена проверка деятельности МКОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2». Результаты проверки подтверждаются справкой по итогам проверки.

На основании изложенного, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить итоги документарной проверки МКОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2» (приложение 1).
2. Директору МКОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №2» Н.В.Мойсиевской предоставить информацию о выполнении рекомендаций в срок до 15.03.2020 г (приложение 2).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Л.Ю.Крысина

С приказом ознакомлена:
Директор
МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» Н.В.Мойсиевская

СПРАВКА

о результатах внеплановой выездной проверки деятельности МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»

По вопросу: деятельности администрации МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» (по обращению членов коллектива)

Цель проверки: установление достоверности фактов нарушений и принятие эффективных мер реагирования.

Основание проверки: приказ комитета по образованию Администрации Поспелихинского района от 15.01.2020 № 11.

Сроки проверки: 23.01.2020 – 27.01.2020 г.

Проверку осуществила комиссия в составе:

- Крысина Любовь Юрьевна - председатель комитета по образованию Администрации Поспелихинского района, председатель комиссии
- Жукова Елена Алексеевна - главный специалист комитета по образованию,
- Будянская Татьяна Валерьевна - главный специалист комитета по образованию,
- Тарасова Ольга Вячеславовна - главный специалист комитета по образованию,
- Васильев Константин Андреевич - главный специалист комитета по образованию,
- Пенигина Марина Яковлевна - начальник отдела группы учета экономического отдела,
- Пустовойтенко Наталья Алексеевна - директор МКОУ «Поспелихинская СОШ № 1» (по согласованию).

В ходе проверки проанализирована документация, материалы, характеризующие организацию и проведение внутриучрежденческого контроля в ОО.

Результаты проверки:

Контроль в учреждении организован в соответствии планом внутришкольного контроля на 2019/2020 учебный год. План утвержден директором школы. План состоит из двух разделов:

- план внутриучрежденческого контроля (по одному мероприятию в каждой учебной четверти);
- план контрольно-организационных мероприятий (по месяцам).

Содержание плана внутриучрежденческого контроля на текущий год охватывает основные направления деятельности учреждения. Цели контроля сформулированы не всегда корректно. В плане присутствуют мероприятия, объектами контроля которых являются обучающиеся учреждения.

План внутришкольного контроля выполняется. Корректировки на изменения в план ВУК не утверждены приказами директора. Внеплановых проверок не проводится.

Проверки осуществляются на основании приказов директора школы, которые издаются в соответствии с конкретными контрольными мероприятиями в соответствии с планом ВУК. Справки по итогам проверок готовятся после проведения каждого контрольного мероприятия,

представлены по каждому филиалу отдельно, итоговый анализ контрольного мероприятия имеется не в полном объеме. В представленных справках по итогам контрольных мероприятий даются рекомендации для дальнейшей работы, указываются замечания и сроки их устранения. К проверке привлекаются руководители ШМО.

Не в полном объеме представлены протоколы методических советов, в школе управленческих решений по итогам внутришкольного контроля не принимается.

Проведение внутришкольного контроля не обеспечивает в полном объеме повышение эффективности деятельности учреждения, так как не в полном объеме совпадет с ВУК.

В школе имеется план методического совета. Выявлены некоторые несоответствия тем заявленных в плане и в протоколах проведённых заседаний.

Посещение уроков администрацией школы проводится в соответствии с планом. Администрация школы посещает уроки педагогов, оформляет справки, есть подпись ознакомления со справкой педагогов, чьи уроки посещала администрация. Так за 1 полугодие администрация посетила уроки 7 педагогов (Курочкиной И.В., Наговицыной Н.К., Поломошновой А.А., Поповой О.В., Швеевой Н.И., Красовой И.В., Унгефуг Е.И., Хомицкой Т.В.).

В школе методическая работа организована деятельность ШМО (Школьных методических объединений) учителей начальных классов, учителей иностранных языков, учителей русского языка и литературы, учителей математики, информатики, физики, учителей естественно-научных дисциплин. Планы ШМО составлены в соответствии с положением о ШМО. Протоколы заседаний ведутся, темы, рассматриваемые на ШМО, актуальны и востребованы.

В повестках протоколов педсоветов не внесены вопросы о рассмотрении и утверждении плана учебно-воспитательной работы, плана внутриучрежденческого контроля.

Согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования» в требованиях к квалификации, к должности заместителя директора: стаж работы на педагогических и руководящих должностях должен быть не менее 5 лет. На 01.09.2019 педагогический стаж у А.Н. Петровой составил 8 лет.

Петрова Анна Николаевна была принята в МКОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 2» с 01.09.2011 воспитателем, с 01.09.2015 учителем начальных классов, с 01.02.2018 г. по настоящее время была переведена на должность социального педагога, с 01.09.2019 назначена на должность заместителя директора по воспитательной работе.

На основании приказа от 14.11.2019 № 147 «О прохождении педагогической практики» с 24.10.2019 по 05.12.2019 в ОО проходила педагогическую практику Шевелёва Софья Алексеевна, студентка 1 курса КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж». В приказе общеобразовательного учреждения не указано основание прохождения

педпрактики. Фактов оплаты за замену уроков Шевелёвой Софьи Алексеевны не выявлено.

В повестке протокола педагогического совета от 21.10.2019 № 5 стоит вопрос «О выдвижении кандидатур Наговицыной Н.К., Красовой И.В. на награждении Почётной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации». Присутствовало 28 человек. Протокол подписан директором и секретарём педагогического совета. Не указаны результаты голосования.

Коллективный договор МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» на 2018 – 2020 годы утвержден 21.01.2018 года и действует 3 года, независимо от смены руководителя. Дополнительным соглашением к коллективному договору своевременно внесены необходимые изменения и утверждены 02.09.2019.

Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 22.11.2017 года № 1519 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок» по теме «Организация деятельности школы с сетью филиалов» утверждена МКОУ «Поспелихинская СОШ №2».

Ежегодно приказом директора школы создается рабочая группа и назначается руководитель проекта на год (приказ №13 от 17.01.2019 «О создании рабочей группы по реализации проекта РИП» http://pspsch2.ucoz.ru/RIP/prikaz_o_rabochej_gruppe-2019.pdf)

Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.12.2019 года № 1936 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок» по теме «Организация деятельности школы с сетью филиалов» утверждена МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» (приказ №3 от 23.01.2020 «О создании рабочей группы по реализации проекта РИП на 2020 год» http://pspsch2.ucoz.ru/RIP/prikaz_rabgr.jpg

Члены рабочей группы и руководитель проекта с приказом ознакомлены.

На основании постановления Администрации района №511 от 04.09.2017 «Об утверждении Положения о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений» централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных организаций распределяется с учетом целевых показателей эффективности деятельности руководителей. За эффективную работу резервный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных организаций распределяется согласно полученных баллов на основании протоколов заседания экспертной группы по оценке результативности профессиональной деятельности руководителей общеобразовательных учреждений Поспелихинского района.

Вновь назначенным руководителям и лицам, временно исполняющим обязанности руководителя, назначенного приказом комитета по образованию, стимулирующие выплаты устанавливаются в размере среднего балла руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Поспелихинского района согласно п. 2.9. положения «Об оценке профессиональной деятельности директоров и заведующих филиалами муниципальных общеобразовательных учреждений Поспелихинского районав новой редакции», утверждённого постановлением Администрации Поспелихинского района от 21.11.2017. № 670».

Соответственно директору МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» Мойсиевская Н.В. ежемесячно с 1 сентября 2019 года по 31 декабря 2019 года

стимулирующая часть заработной платы начислялась согласно среднему баллу руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Поспелихинского района в 2019 году. Премия из резервного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций распределена в соответствии с полученными баллами (протокол заседания экспертной комиссии №1 от 06.12.2019).

21.01.2020 года на сайте МКОУ «ПСОШ №2» были просмотрены дополнительное соглашение к коллективному договору и положение о формировании системы оплаты труда работников МКОУ «Поспелихинская СОШ №2», на основании которых начисляется заработная плата сотрудникам МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» - замечаний нет, документы оформлены на основании Постановлений Администрации Поспелихинского района Алтайского края №508 от 04.09.2017 «Об утверждении Методики по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования в новой редакции» (с изм. №324 от 25.06.2019г., №439 от 12.09.2019г.), №510 от 04.09.2017 «Об утверждении примерных Положений о материальном стимулировании младшего обслуживающего персонала, главных бухгалтеров, бухгалтеров, учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных учреждений Поспелихинского района в новой редакции. Положение о формировании системы оплаты труда работников МКОУ «ПСОШ № 2» утверждено 02.09.2020 , согласовано с председателем первичной профсоюзной организацией, выставлено на сайте организации.

Согласно протоколу «Тарификационной комиссии» от 29.08.2019 г № 1 был рассмотрен вопрос о распределении компенсационных выплат ФОТ педагогическим работникам. Компенсационные выплаты педагогам осуществляются на основании приказа учреждения от 02.09.2019 № 106, с приказом ознакомлены все педагоги под роспись. Оплата педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется на основании приказов комитета по образованию « О выплате разовой премии педагогическим работникам общеобразовательных учреждений» (ежемесячно приказ), на основании решения экспертного совета (протокол № 3 от 20.12.2018 г), «Сводного оценочного листа» и по согласованию с профсоюзной организацией школы. Вопрос выплаты разовых премий педагогическим работникам учреждения рассматривался на заседаниях тарификационной комиссии (протоколы: от 26.09.2019 № 2, от 25.10.2019 №3, от 22.11.2019 № 4, от 12.12.2019 г №5)

Замены осуществлялись на основании приказов директора школы. Ведётся журнал замен. Согласно ст.60.2. ФЗ от 30.06.2006 № 90-ФЗ совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым законодательством замены осуществлялись правомерно.

Были запрошены приказы о назначении ответственных за классное руководство и о распределении компенсационных выплат педагогическим

работникам – из которых видно, что в МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» 22 класса и за каждым классом закреплен классный руководитель, а также видно, что за Мойсиевской Н.В. класс закреплен без оплаты.

Так же был предоставлен тарификационный список педагогических работников с 01.09.2019 года на предмет письменного ознакомления педагогов под подпись. Из 39 педагогов согласно тарификационного списка нет одной подписи – Соболевой В.В.

Соблюдение требований действующего законодательства, в частности Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

В ходе проверки на официальном сайте были выявлены нарушения, выразившиеся в отсутствии необходимой информации либо размещении недостоверных сведений на них:

в подразделе «Соответствие требованиям к структуре сайта:

- Наличие раздела «Поступление», Наличие раздела «ГИА»;

в подразделе «Образование»;

в подразделе «Образовательные стандарты» - таблица с нарушения, выразившиеся в отсутствии необходимой информации либо размещении недостоверных сведений на них (приложение).

Школьный план составлен по направлениям Российского движения школьников, в основе лежит региональный план РДШ и районный план мероприятий:

- гражданская активность;
- личностное развитие;
- информационно-медийное;
- военно-патриотическое;

В плане прописаны мероприятия на уровне школы и районные. Мероприятия разнообразные по форме организации и проведения, охватывают учащихся всех уровней образования в школе. Структура плана ВР выстроена правильно:

- анализ ВР за прошедший год;
- итоговые отчеты по деятельности социального педагога, педагога-психолога, музейной комнаты, Совета по профилактике, школьной библиотеки;
- цели и задачи по ВР на новый учебный год.

Анализ проведённой работы четкий, конкретный с описание результативности учащихся и педагогов на различном уровне.

Имеется план работы РМО классных руководителей на 2019-2020 учебный год. Протоколы по заседаниям имеются от 04.09.2019, от 29.01.2020 года.

Работа с родителями выделена отдельным пунктом плана ВР школы. В плане отражены общешкольные родительские собрания, одна из тем запланирована на основе совместного районного плана по профилактике наркомании на 2019-2020 учебный год: «Социально-психологическое тестирование – суть и польза», апрель 2020. Родительское просвещение в школе также осуществляется посредством «Родительской Академии», которая функционирует по параллелям. В темах отражены все модули региональной программы «Школа ответственного родительства» (АКИПКРО, 2016 год). Протоколы собраний ведутся. Имеется протокол общешкольного собрания от 25.09.2019г

Профилактическая работа в ОУ

Кол-во обучающихся в ОУ –554 чел.

Н\летних, состоящих на м/ведомственном учете/ВШУ:0

Семей, состоящих на м/ведомственном учете/ВШУ:1

В школе имеется план по профилактике правонарушений учащихся на 2019-2020 учебный год. Данный план включает как организационную по ведению документации, так и непосредственно профилактическую с н/летними и семьями, состоящими на учете. Запланировано проведение Единых дней профилактики (без указания дат), традиционные профилактические мероприятия.

В школе работает Совет по профилактике. Имеется приказ о создании № 112 от 30.08.2019г, положение о Совете по профилактике (от 30.08.2019г), анализ работы за предыдущий год, план работы на 2019-2020 учебный год, положение о постановке на ВШУ и снятии с ВШУ (от 30.08.2017) протоколы заседаний ведутся подробно, четко прописываются решаемые вопросы, решения, сроки.

Инспектор ПДН не включен в состав Совета по профилактике.

В 2018-2019 учебном году и на сегодняшний день 2019-2020 учебного года сотрудник ПДН ни разу не был приглашен на заседание Совета по профилактике.

В ОУ имеются:

- постановления КДН и информационные письма ПДН о постановке/снятии н\летних, семей с учета/на учет;
- учетные карты н/летних;
- характеристики н/летних/семей, состоящих на учете;
- школьных ИПР, состоящих на ВШУ;
- отчеты о реализации ИПР, МИПР;
- журналы посещения семей;
- журнал регистрации поставленных/снятых на ВШУ;
- журнал регистрации проведенных социальным педагогом бесед и консультация с учащимися из семей СОП;
- журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

Имеются информационно-статистические материалы ОУ. Последние данные на 2019-2020 учебный год.

Выводы по итогам проверки:

В учреждении отмечается отсутствие связи планируемого контроля и анализа деятельности за предыдущий год.

Цели контроля однотипны, направлены на фиксирование текущего состояния дел в учреждении.

По итогам контрольных мероприятий не делается выводов, не принимаются управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности школы.

Не включены в план работы ШМО первого полугодия анализ проведения ВПР. Особенно обратить внимание не на количественные составляющие, а на качественные. Не рассматривались темы, с которыми большое количество детей не справились. Необходимо отследить объективность оценивания ВПР и текущих результатов обучения по предмету. Не организована работа с педагогами, имеющими детей с низкими образовательными результатами.

В приказе общеобразовательного учреждения не указано основание прохождения педпрактики Шевелевой С.

Не указаны результаты голосования в повестке протокола педагогического совета от 21.10.2019 № 5 стоит вопрос «О выдвижении кандидатур Наговицыной Н.К., Красовой И.В. на награждении Почётной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации».

Отсутствует необходимая информация либо имеется размещение недостоверных сведений на официальном сайте:
в подразделе «Соответствие требованиям к структуре сайта:
- Наличие раздела «Поступление», Наличие раздела «ГИА»;
в подразделе «Образование»;
в подразделе «Образовательные стандарты» - таблица с нарушения, выразившиеся в отсутствии необходимой информации либо размещении недостоверных сведений на них (приложение).

Несвоевременно размещается информация на официальном сайте, не обеспечено содержание качества информации, актуализации информации, не отражено информирование родителей на родительских собраниях о ходе образовательной деятельности, нет мониторинга обращений граждан, нет информирование родителей о ходе организации учебного процесса.

В анализе нет информации о работе по направлениям РДШ, работе актива РДШ за учебный год. Необходимо данную информацию включить в анализ.

Формой работы Родительской Академии не может быть «собрание», это отдельно существующая форма. Необходимо использовать в данном случае форму «лекция».

В плане не отражены темы педагогических советов, родительского собрания, совещания при директоре по профилактической работе (на основании районного совместного плана).

Нет информации о трудоустройстве несовершеннолетних, состоящих на разных учета, в летний период.

В плане работ БИЦ нет раздела и мероприятий по правовому воспитанию.

Необходимо внести данные в планы.

Согласно рекомендациям, данным на семинаре заместителей руководителей по ВР, в 208-2019 учебном году в планы по профилактической работе необходимо добавить еще одну колонку «Отметка об исполнении» с целью контроля исполнения плана. Конкретно по данным планам: в план по профилактике правонарушений, план работы «Наркопост», план мероприятий по профилактике жестокого обращения.

Включить сотрудника ПДН в состав Совета по профилактике.

Проработать вопрос по участию сотрудника ПДН в заседаниях Совета.

Рекомендации по итогам проверки:

1.Разработать нормативные документы, инструктивные материалы, регламентирующие внутриучрежденческий контроль.

2.Обеспечить определение сроков исполнения корректирующих мероприятий и рекомендаций учителям по итогам проверок в рамках внутришкольного контроля, организацию повторного контроля по исполнению рекомендаций (постоянно).

3.Привести официальный сайт ОО в соответствие с действующим законодательством.

4. Руководителю ОО взять под контроль содержание сайтов в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

5.Информацию о выполнении рекомендаций направить в комитет по образованию до 15.03.2020 г. (Приложение 2)

Приложение 2
к приказу комитета по образованию
Администрации Поспелихинского
района от №

Отчет
об устранении нарушений, выявленных в ходе внеплановой выездной проверки деятельности МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»

№ п/п	Содержание нарушения и (или) несоответствия (из приказа)	Проведенные мероприятия, принятые меры по устранению нарушения и (или) несоответствия	Наименование документа, копия которого прилагается как подтверждение выполнения данного нарушения (несоответствия)
1	2	3	4