Добрый день, уважаемые коллеги!

Поздравляю Вас с началом нового 2020-2021 учебного года!

Пусть для каждого этот год будет удачным и приносит только положительные плоды. Желаю всем сил, стремления к новым вершинам, здоровья и успехов.

Слайд 1. В федеральном законодательстве об образовании произошли серьезные изменения, в 273 федеральный закон внесена тема об организации, обновлении содержания, мониторинга эффективности воспитательной работы в образовательных организациях. С целью выработки единых подходов к пониманию сути и задач классного руководства специалисты Министерства образования и науки АК совместно со специалистами Алтайского института развития образования разработали примерное положение по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях Алтайского края. В его основу легли федеральные, региональные акты, которые регулируют деятельность классного руководства.

Слайд 2. Основные документы представлены на слайде, в положении их больше. На слайде те документы, которые необходимо более существенно изучить на местах, так как при разработке своих положений о классном руководстве в общеобразовательном учреждении рекомендуем остановиться именно на них.

Слайд 3. Примерное положение о классном руководстве широко обсуждалось в педагогическом сообществе на разных уровнях.

Слайд 4. Обращаю ваше внимание, что структура положения состоит из 5 разделов:

1 раздел состоит из нормативных документов, на которые ссылается классный руководитель в своей работе;

2 раздел раскрывает цели, задачи, значение деятельности классного руководства;

3 раздел – разъясняются права и обязанности классного руководителя;

4 раздел – рассматривает порядок назначения и материального стимулирования. В том числе в данном разделе предусмотрены вопросы, связанные с поощрением педагогического работника в целом, выполняющим классное руководство.

5 раздел – раскрывает механизмы нематериального стимулирования.

Слайд 5.

Остановимся подробнее на содержании каждого из разделов.

В ***I разделе*** дается определение понятий классное руководство, воспитание, класс, класс-комплект. Особое внимание обращаем внимание на понятие «класс-комплект». Специалисты Министерства образования АК, АИРО опираясь на требования Сан Пин, формулировки, которые используются в нормативных базах, дают такое определение данному термину, которое на местах нужно учитывать при назначении выплаты, предусмотренной Федеральной поддержкой:

Класс-комплект – несколько классов, которые принимаются за один класс, независимо от количества обучающихся, а также реализуемых образовательных программ, включая адаптированные основные образовательные программы, в целях осуществления классного руководства.

Слайд 6.

Сегодня задача классного руководителя разноплановая. Педагоги очень много делают, чтобы организовать воспитательный процесс в школе. Министерством образования АК определены те главные задачи, которые должны быть в деятельности каждого классного руководителя Алтайского края. Данные задачи отражены ***во 2 разделе***.

Слайд 7. ***3 раздел*** Положения о классном руководстве отражает те направления, которые должен реализовывать классный руководитель *независимо от того, в какой школе он работает.*

Инвариативная часть обязанностей классного руководителя – это тот минимум, содержания деятельности, который необходимо вести каждому классному руководителю.

Каждое общеобразовательной учреждение имеет свою особенность, в связи с этим предлагается ***вариативная*** часть: это те традиции, направления, которые связаны с особенностью, школы, ее учеников. Воспитательные задачи можно также выразить через вариативную часть.

Слайд 8. В ***4 разделе*** идет речь о назначении стимулирования педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство.

ВАЖНЫЕ АСПЕКТЫ!

Классное руководство не входит в должностные обязанности педагогического работника и подлежит дополнительной оплате.

Таким образом, рекомендовано с каждым с каждым классным руководителем заключить дополнительное соглашение к трудовому договору.

Соответственно, должен быть издан нормативный локальный акт по учреждению – приказ о назначении педагогического работника классным руководителем.

Заметим, что выплата в 5000 рублей из ФБ осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной из бюджета Алтайского края. Выплачивается ежемесячно, ***но не более 2-х выплат*** ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Слайд 9. К данному Положению приложен шаблон трудового соглашения, которое уже разработано и прошло юридическую экспертизу.

Деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия.

Денежное вознаграждение не зависит от педагогической нагрузки!

Выплата в 5000 рублей за классное руководство не в коем случае не должно допускать снижение краевой выплаты.

Слайд 10. Обращаем ваше внимание, что Порядок и условия выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются региональными и муниципальными нормативными правовыми актами по оплате труда.

Все отчисления, а также начисление районного коэффициента при выплате за классное руководство в размере 5000 рублей осуществляется за счет средств федерального бюджета.

Также, денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков.

Слайд 11. ***5 раздел*** предполагает несколько направлений нематериального стимулирования, которое вы также будете учитывать. Руководитель должен видеть работу каждого классного руководителя, поддерживать, стимулировать его.

Слайд 12. В Алтайском крае открыта «Горячая линия». Необходимо довести данную информацию до педагогических работников, чтобы исключить иных толкований, связанных с материальной поддержкой классного руководства.

Слайд 13. Таким образом, основные задачи на сегодняшний день:

к 1 сентября в каждой общеобразовательной организации необходимо

- утвердить положение о классном руководстве на уровне учреждения;

- издать приказ о назначении педагогов классными руководителями;

- заключить дополнительное соглашение.

Еще раз поздравляю с началом нового учебного года! Желаю успешной реализации задуманных вами идей!

Спасибо за внимание!

Об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях Алтайского края

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского края

(ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ)

Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»

письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.05.2020 № ВБ-1059/08 «О направлении разъяснений»

постановление Правительства Алтайского края от 15.06. 2020 № 270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ
ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

- Алтайская краевая организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
- АКОО Клуб «Учитель года Алтая»
- Краевое учебно-методическое объединение по классному руководству
- АНО «Профессиональная лига «Мобильный педагог»
- Педагоги краевых и муниципальных общеобразовательных организаций

СТРУКТУРА
ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Общие положения

Приоритетные задачи деятельности классного руководителя

Права, обязанности и ответственность классного руководителя

Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство

Механизмы нематериального стимулирования педагогического работника, осуществляющего классное руководство

РАЗДЕЛ 1
Общие положения

Нормативные правовые акты:

Российской Федерации → **Алтайского края** → **Муниципального образования** → **Локальные акты школы**

Определены понятия: классное руководство, воспитание, класс, класс-комплект*

Координация работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство

Регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в классе (классе-комплекте) общеобразовательной организации

* **Класс-комплект** – несколько классов, которые принимаются за один класс, независимо от количества обучающихся, а также реализуемых образовательных программ, включая адаптированные основные образовательные программы, в целях осуществления классного руководства.

РАЗДЕЛ 2

Приоритетные задачи деятельности классного руководителя

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе (классе-комплекте)
- формирование у обучающихся, высокого уровня духовно-нравственного развития
- формирование у обучающихся законопослушного поведения
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ

РАЗДЕЛ 3

Права, обязанности и ответственность классного руководителя

ОБЯЗАННОСТИ:

инвариантная часть

- Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе (классе-комплекте)
- Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом (классом-комплектом) как социальной группой
- Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся
- Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом
- Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами
- Ведение и составление документации

вариативная часть

- Особые цели и задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся в общеобразовательной организации
- Виды, формы и содержание деятельности по вариативным модулям Примерной программы воспитания
- Дополнительные задачи, непосредственно связанные с классным руководством
- Выполнение дополнительной работы, непосредственно связанной с классным руководством
- Выполнение требований ФГОС для обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы

РАЗДЕЛ 4

Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство

Классное руководство не входит в должностные обязанности педагогического работника и подлежит дополнительной оплате

Дополнительное соглашение к трудовому договору

Приказ образовательной организации о назначении педагогического работника классным руководителем

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере **5000 рублей** из средств федерального бюджета:

1. Осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной из бюджета Алтайского края.
2. Выплачивается ежемесячно, но **не более 2-х выплат** ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

РАЗДЕЛ 4

Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство

Дополнительное соглашение к трудовому договору

Дополнительное соглашение
к трудовому договору от _____ № ____,
заключенному с _____

г._____ «___» _____2020

_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – «соглашение») о нижеследующем.

Работнику поручается выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства в ____ классе (классе-комплекте).
Обязанности классного руководителя определяются локальным актом Работодателя – Положением по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в _____, утвержденным приказом от _____ № _____.
Срок выполнения дополнительной работы по осуществлению классного руководства: с ____ по _____.
За выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства, предусмотренной настоящим соглашением, Работнику выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей за один класс (класс-комплект), всего 5000 (10 000) рублей.
Выплата денежного вознаграждения за классное руководство, предусмотренная настоящим соглашением, осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной трудовым договором из бюджета Алтайского края.
Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Работодатель _____
Директор _____ /_____/

Работник _____
_____/_____

Экземпляр дополнительного соглашения получил _____
С обязанностями классного руководителя ознакомлен _____

- Деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.
- Денежное вознаграждение не зависит от объема педагогической нагрузки (продолжительности рабочего времени) педагогического работника.
- Введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается.

РАЗДЕЛ 4

Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство

- Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей из средств федерального бюджета осуществляется **дополнительно** к выплате (доплате) за классное руководство, установленной из бюджета Алтайского края, снижение размера которой не допускается.
- Порядок и условия выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами по оплате труда (для государственных общеобразовательных организаций – нормативными правовыми актами Алтайского края; для муниципальных общеобразовательных организаций – муниципальными нормативными правовыми актами).
- Все отчисления (по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, ОМС, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и др.); а также начисление районного коэффициента при выплате за классное руководство в размере 5000 рублей осуществляется за счет средств федерального бюджета.
- Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

РАЗДЕЛ 5

Механизмы нематериального стимулирования педагогического работника, осуществляющего классное руководство

Организационное стимулирование (создание благоприятных условий деятельности)

Социальное стимулирование (повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, статус наставника, руководителя учебно-методического объединения)

Психологическое стимулирование (создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, условий для психологической разгрузки и восстановления)

Моральное стимулирование (уважение со стороны всех субъектов образовательного процесса, публичное признание результатов труда)

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»
по вопросам организации классного руководства в Алтайском крае

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Многоканальный телефон горячей линии: 8-3852-206444 работает понедельник-пятница с 8:30 до 17:00

Работа горячей линии обеспечивается сотрудниками КАУО "Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования"

ЧАТ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РАБОТЕ СЕТЕВОГО РЕГИОНА

Отсканируйте куар-код с помощью камеры смартфона и присоединитесь по полученной ссылке к группе мессенджера WhatsApp. Вы можете оставить сообщение с фотографией о возникшей в АИС "Сетевой регион. Образование" ошибке и получить оперативный ответ. После получения ответа из группы рекомендуем выйти, чтобы не засорять память телефона.

мобильное приложение «Образование22» для учителей, учеников и родителей

hotline.22edu.ru

ЗАДАЧИ:

Разработать к 01.09.2020 и утвердить локальным актом общеобразовательной организации Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского края

Каждой общеобразовательной организации **заключить** с педагогическим работником дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности

До 01.09.2020 довести до педагогов информацию о работе «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» по вопросам организации классного руководства на официальном сайте комитета по образованию.

Спасибо за внимание!