

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Рябинушка»
Поспелихинского района Алтайского края
(МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка»)

ОТЧЁТ
о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО ОД
МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка»
за 2020г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый Срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о реализации мероприятий
I. Открытость и доступность информации об организации				
Частичная неудовлетворённость информацией о деятельности ДОУ, размещённой на сайте ДОУ, не в полной мере соответствие её содержанию и порядку, установленному нормативными правовыми актами (95,1)	Обновление информации на официальном сайте ДОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ (Приказ Минобрнауки Алтайского края от 21.09.2017 №1219 «Об организации работы официальных сайтов организаций дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования»)	31.08. 2020	Заведующий Тарапата Г.П. Заместитель заведующего Онуфрийчук Т.С.	Исполнено
Частичная неудовлетворённость открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности ДОУ, размещённой на стендах в помещении ДОУ и на официальном сайте ДОУ (98,5)	1.Обновление соответствующей информации на стендах. 2.Контроль за актуальностью информации на официальном сайте ДОУ	29.02.2020	Воспитатели, специалисты ДОУ Заведующий Тарапата Г.П.	Исполнено Контроль: 02.03.2020 04.05.2020 02.07.2020 02.09.2020

	Привести в соответствие с НПА информацию о деятельности организации, размещенную на официальном сайте ДОУ.	31.08.2020	Заведующий Тарапата Г.П.	Исполнено
	Разместить актуальную информацию о материально-техническом обеспечении ДОУ на официальном сайте в сети «Интернет».	31.08.2020	Заведующий Тарапата Г.П. Руководители структурных подразделений	Исполнено
	Разместить на главной странице официального сайта ДОУ гиперссылки на анкету в целях повышения активности участия в анкетировании получателей образовательных услуг.	29.02.2020	Заведующий Тарапата Г.П.	Исполнено
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (96)	1. Включение вопроса об улучшении комфортности условий в ДОУ в повестку групповых родительских собраний. 2. Проведение мероприятий направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ 3. Обеспечение психологического сопровождения родителей и воспитанников	апрель-май 2020 31.12.2020	Воспитатели групп Педагог-психолог Безкровных Т.Н. Методист Кабанова С.А.	Исполнено
III. Доступность услуг для инвалидов				
Неудовлетворённость оборудованием территории, прилегающей к ДОУ, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов (0)	1. Оборудование пандусов 2. Оборудование автостоянки для инвалидов (2 места) 3. Оборудование туалета для инвалидов	31.12.2023	Заведующий хозяйством Матушкина О.С.	2023г
	Проведение реконструкции (капитального ремонта) здания с целью создания доступной среды для инвалидов.	31.12.2023	Заведующий Тарапата Г.П.	2023г
Неудовлетворённость	1. Реализация адаптированных ОП ДО	01.09.2021	Воспитатели Медведева И.В.,	Ребёнок с ОВЗ

обеспечением в ДООУ условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (40)	для детей с ОВЗ. 2.Подготовка педагогических кадров для работы с детьми с ОВЗ в условиях общеразвивающего ДООУ. 3.Организация работы специалистов для адаптации детей с ОВЗ 4.Приобретение развивающих игр, игрушек, дидактического материала, пособий для детей инвалидов и с ОВЗ.		Капустина С.А. Методист Кабанова С.А. Педагог-психолог Безкровных Т.Н. Учитель-логопед Силаева О.С. Заведующий хозяйством Матузкина О.С.	выбыл. Исполнено 2021г.
Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (85,7)	Для получения всесторонней оценки по критерию «Доступность услуг для инвалидов»привлекать к участию в анкетировании лиц, относящихся к категории инвалидов.	30.08.2020	Заведующий Тарапата Г.П.	Исполнено
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
Частичная неудовлетворённостьполучателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование при непосредственном обращении в ДООУ (98,3)	1.Повышение уровня доброжелательности, вежливости работников организации в отношении получателей услуг. 2.Проведение психолого-педагогического тренинга по теме бесконфликтного общения. 3. Проведение консультаций с работниками по теме профессионального этикета	Март-май 2020	Педагог-психолог Безкровных Т.Н. Методист Кабанова С.А.	Исполнено
Частичная неудовлетворённость получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в ДООУ (99,4)	Организация занятий, психологических тренингов, семинаров с педагогами по вопросам толерантности, коммуникации, эмпатии, сплочённости, профессиональной этики.	Март-май 2020	Педагог-психолог Безкровных Т.Н. Методист Кабанова С.А.	Исполнено (сентябрь-октябрь)
Частичная неудовлетворённость	Обеспечение работы на официальном	31.03.2020	Методист Кабанова С.А.	Исполнено

получателей услуг и доброжелательностью работников ДОУ при использовании дистанционных форм взаимодействия (97,9)	сайте ДОУ раздела «Часто задаваемые вопросы», обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения поступивших обращений граждан.			
V. Удовлетворённость условиями оказания услуг				
Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать ДОУ родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (96,6)	1. Размещение навигации в здании ДОУ. 2. Информирование родителей о результатах НОК ОД (размещение результатов на официальном сайте ДОУ)	31.08.2020	Заведующий Тарапата Г.П.	Исполнено
Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в ДОУ (98,3)	Рассмотрение вопроса условий оказания услуг и повышения качества данных услуг на заседаниях Управляющего и Педагогического советов.	Апрель-май 2020	Методист Кабанова С.А.	Исполнено
Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы ДОУ (96,6)	Включение вопроса о графике работы ДОУ в повестку групповых родительских собраний	Апрель-май 2020	Воспитатели групп	Исполнено

Заведующий



Г.П. Тарапата

Анализ
реализации утвержденного плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО ОД - 2019
в МБОУ «Поспелихинская СОШ №1»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки ка- чества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и долж- ности)	Сведения о выполненных мероприятиях
I. Открытость и доступность информации об организации				
Объем информации, размещённой на официальном сайте общеобразовательной организации	1.Обеспечение содержания качества образования, актуализации информации на сайте. 2.Своевременное выставление информации на сайте МБОУ «Поспелихинская СОШ №1». 3.Информирование родителей о ходе образовательной. деятельности. 4.Мониторинг обращений граждан, поступающих в ОУ.	04.04.2020	Калиничева Т.Н., учитель информатики Ильенко И.Я., заведующий филиалом Белоусова И.П., заведующий филиалом Польских А.В., заведующий филиалом Голубева Н.В., заведующий филиалом	На официальном сайте ОУ размещена информация об обеспечении содержания качества образования; а также проходит информирование родителей о ходе образовательной. деятельности и ежемесячный мониторинг обращений граждан.
Объем информации, размещённой на информационных	Пополнение и изготовление информационных	В течение года	Ильенко Н.И, зам.директора по ВР Барсукова Н.А., зам. директора по УВР	Изготовлено 2 стенда о деятельности ОУ:

стендах в помещении общеобразовательной организации	стендов			«Работа РДШ», «Здоровый образ жизни». Обновлён стенд «Наркопост»
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Количество комфортных условий для предоставления услуг	1. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ОО 2. Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ОО. 3. Обеспечение психологического консультирования родителей и обучающихся.	В течение года	Ильенко Н.И, зам.директора по ВР Барсукова Н.А., зам. директора по УВР	Педагог – психолог проводит ежедневное психологическое консультирование педагогов, родителей и учащихся.
III. Доступность услуг для инвалидов				
Оборудование территории, прилегающие к организации, и её помещений с учетом доступности для инвалидов.	1. Оборудование пандусов. 2. Оборудование стоянки для автомобилей инвалидов с установкой специальных знаков на 2 места	В течение года	Семёнова С.Н., зам.директора по АХЧ	Оборудование «тактильных лент»
Обеспечение в организации условий доступности,	1. Оборудование комнаты психологической	В течение года	Артёмов А.С., педагог-психолог Ильенко Н.И, зам.директора по ВР	1.Для педагогов и учащихся оборудована

позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	разгрузки. 2. Организация работы социального педагога, психолога, логопеда для адаптации детей с ОВЗ			комната психологической разгрузки. 2. Социальный педагог и психолог проводят индивидуальную и групповую работу с учащимися и педагогами.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичных контакт и информирование получателя услуги, оказание услуги при обращении в организацию, при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проведение семинаров и тренингов: 1. «Речевая безопасность» 2. «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» 3. «Ценности и правила поведения на рабочем месте» в рамках общего собрания трудового коллектива.	В течение года	Артёмова А.С., педагог-психолог Ильенко Н.И, зам.директора по ВР Барсукова Н.А., зам. директора по УВР Пустовойтенко Н.А., директор	Педагогом – психологом проведены тренинги: 1. «Речевая безопасность» 2. «Профилактика эмоционального выгорания педагогов». Зам.директора по ВР для педагогов провела семинар «Ценности и правила поведения на рабочем месте».
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Число получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее	Проведение анкетирования для педагогов, обучающихся и родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказания услуг.	В течение года	Барсукова Н.А., зам. директора по УВР Ильенко И.Я., заведующий филиалом Белоусова И.П., заведующий филиалом Польских А.В., заведующий филиалом Голубева Н.В., заведующий филиалом	Проходит ежедневное информирование родителей о ходе образовательной деятельности. (удовлетворённость

рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)				родительской общественности деятельностью ОУ 98%)
Число получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации образования	1. Информирование родителей по вопросам организации учебного процесса	В течение года	Барсукова Н.А., зам. директора по УВР	Проходит ежедневное информирование родителей о ходе образовательной и воспитательной деятельности.
Число получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями организации образования	1. Информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования. 2. Рассмотрение на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки	В течение года	Ильенко Н.И, зам.директора по ВР Пустовойтенко Н.А., директор	В феврале 2019 г. на заседании Педагогического совета состоялось рассмотрение вопросов по повышению качества оказания услуг по итогам независимой оценки.

Директор школы:

Н.А. Пустовойтенко



**Отчеты по исполнению плана по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МКОУ
«Поспелихинская СОШ №2»**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически й срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Объём информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации	Своевременное размещение информации на официальном сайте МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» Обеспечение качества информации, актуализация информации на сайте Информирование родителей на родительских собраниях о ходе образовательной деятельности. Мониторинг обращения граждан, поступивших от получателей образовательных услуг	31.03.2020г	Баздырева С.М. Вольхин И.Л. Проскурина Н.А.	Наличие на официальном сайте школы актуальной информации Материалы размещены на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» «Образование», «Документы» «воспитательная работа» Ведется работа по совершенствованию работы с обращениями	январь 2020г. обновляются в течение года

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
					получателей образовательных услуг	
1.2.	Объем размещение информации на информационных стендах в помещениях образовательной организации.	Пополнение и изготовление информационных стендов	31.12.2021	Петрова А.Н. Колина Н.В. Вольхин И.Л. Проскурина Н.А.	Изготовлен стенд «Уголок Питания школьников» На имеющихся стендах информация обновляется и пополняется вовремя.	в течение года
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Количество комфортных условий для предоставления услуг	Проведение мероприятий направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ОО Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды Обеспечение психологического консультирования родителей и обучающихся	31.12.2020	Петрова А.Н. Колина Н.В. Вольхин И.Л. Проскурина Н.А. Пилявская Е.В.	Запланировано проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды в дистанционном формате. Организовано на постоянной основе психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их	Декабрь 2020 В течение года

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
					родителей (законных представителей) педагогом-психологом	
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Оборудование территории прилегающей к ОО и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	Оборудование пандусов Оборудование стоянок для автомобилей с установкой специальных знаков на 2 места Оборудование туалетов для инвалидов	31.12.2023	Баронов Д.В.	Данные мероприятия запланированы, составлена расчетно-сметная документация.	В течение года
3.2.	Обеспечение условий доступности позволяющих инвалидам получают услуги на равне с другими	Оборудование комнаты психологической разгрузки Организация работы социального педагога, психолога, логопеда для адаптации детей с ОВЗ	1.09.2021	Пилявская Е.В. Петрова А.Н. Плохих С.В.	Комната психологической разгрузки оборудована Организация работы социального педагога, психолога, логопеда для адаптации детей с ОВЗ ведется согласно нормативным документам ОО	1 полугодие 2020 В течение года
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1	Удовлетворенность	Проведение семинаров и тренингов		Пилявская Е.В.	Проведение семинара	1 полугодие

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
	доброжелательность, вежливость работников организации обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг при обращении в организацию при использовании дистанционных форм взаимодействия	«речевая безопасность» «Профилактика эмоционального выгорания педагога» «Ценности и правила поведения на рабочем месте»		Крушинская Е.А. Плохих С.В. Мойсиевская Н.В.	с педагогическим коллективом по вопросам выстраивания доброжелательных отношений с обучающимися и их родителями. Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся школы	2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Число получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проведение анкетирования для педагогов, родителей, обучающихся по вопросу удовлетворенности качеством оказания услуг	15.05.2020	Крушинская Е.А. Вольхин И.Л. Проскурина Н.А	Используются методы мониторинга и анкетирования для выявления мнения получателей образовательных услуг о качестве образовательных услуг	1 полугодие 2020
5.2	Число получателей	Информирование родителей по	20.03.20	Колина Н.В.	Организовано на	

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
	образовательных услуг удовлетворенных графиком работы организации обучения	вопросам организации учебного процесса			постоянной основе консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросу проведения ГИА, ВПР, ВОШ Наличие на официальном сайте школы актуальной информации Материалы размещены на сайте образовательной организации в разделе «ГИА», «ВПР», ВОШ»	
5.3	Число получателей образовательных услуг удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования	Информирование родителей по вопросу независимой оценки качества образования Рассмотрение на заседаниях Управляющего совета Педагогического совета вопросов	20.03.2020 18.03.2020	Петрова А.Н. Мойсиевская Н.В.	Материалы размещены на сайте образовательной организации в разделе НОК ОО	

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
		повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки			Проведены заседания Управляющего совета протокол №4 от 18.03.2020 Педагогического совета протокол №5 от 20.03.2020	

25.11.2020г.

Директор школы

/Н.А. Проскурина/



АНАЛИЗ
реализации утвержденного плана по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МКОУ Поспелихинская СОШ № 3
(наименование организации)
за 2018-2020 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о выполненных мероприятиях
I. Открытость и доступность информации об организации 98,2 из 100 баллов				
Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. Объем информации (количество материалов/единиц информации), размещенной на официальном сайте организации по отношению к количеству материалов, размещение которых установлено нормативными правовыми актами	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3» Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	Регулярно В течение года 2020 - 2021	Директор школы Селиванова Н.В. отв. за сайт Кононова И.А., заместитель директора по УВР Трусова О.Ю.	На официальном сайте размещена информация об обеспечении содержания качества образования; происходит информирование родителей о ходе образовательной деятельности и ежемесячный мониторинг качества знаний. Создаются персональные блоги педагогов.
II. Комфортность условий предоставления услуг 99,5 из 100 баллов				
Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения.	1 квартал 2021 года	Директор школы Селиванова Н.В. Заместитель директора по УВР	До 1 квартала 2021 года планируется улучшение материально-технического и информационного

	Спонсорский пакет, перечень оборудования для образовательной организации.		Трусова О.Ю. Отв. за сайт Кононова И.А., Заместитель директора по АХР Бухтояров В.Н.	обеспечения организации. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медiateка, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.
III. Доступность услуг для инвалидов <i>45 из 100 баллов</i>				
Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы	оборудование входной двери пандусом у школы отсутствует стоянка для автомобилей, возможен только подъезд транспорта к входу в учреждение; Установка адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; Приобретение сменных кресел-колясок; установка поручней и специального оборудования для санитарно-гигиенических помещений	2021-2022	Директор школы Селиванова Н.В., Заместитель директора по АХР Бухтояров В.Н.	оборудование входной двери пандусом до 2022 года Нет технической возможности Установка адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов до 2022 года установка поручней и специального оборудования для санитарно-гигиенических помещений до 2022 года
Доля получателей услуг,	Осуществлять непрерывный контроль за	2021	Директор школы	Осуществляется

удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)	организацией доступной среды для лиц с ограниченными возможностями.		Селиванова Н.В., Заместитель директора по АХР Бухтояров В.Н.	непрерывный контроль за организацией доступной среды для лиц с ограниченными возможностями, установлена кнопка вызова для инвалидов.
Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);	- установка бегущей строки; - установка надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - приобретение системы «Диалог»	2022	Директор школы Селиванова Н.В., Заместитель директора по АХР Бухтояров В.Н.	установлена бегущая строка; - установка надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля до 2022 года; - приобретение системы «Диалог» до 2022 года
IV. Доброжелательность, вежливость работников 99,6 из 100 баллов				

Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (фламп, группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение года 2020 - 2021	Директор школы Селиванова Н.В., все сотрудники МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»	Доброжелательность и вежливость работников подтверждается отсутствием письменных докладных на них. Планируется до декабря 2020 года провести анкетирование с целью мониторинга качества предоставляемых услуг. Планируемый процент удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 99,9%
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года 2020-2021	Директор школы Селиванова Н.В. Заместитель директора по УВР Трусова О.Ю.	В течение 2020-2021 учебного года прошли аттестацию 15 педагогов МКОУ «Поспелихинская СОШ №3», при чем два педагога повысили уровень с первой на высшую квалификационную категорию. В учреждении работают молодые педагоги, уже являющиеся классными руководителями и зарекомендовавшие себя хорошими учителями. Ежегодно учащиеся принимают участие в конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 99,7 из 100 баллов				
Удовлетворение материально-техническим обеспечением	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций.	В течение года 2020-	Директор школы Селиванова Н.В.	Оборудование будет приобретаться до 2021 года

организации	Информационная работа. Укрепление материально- технической базы МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3». Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	2021	Заместитель директора по УВР Трусова О.Ю. Заместитель директора по АХР Бухтояров В.Н.	для эффективной организации учебно- воспитательного процесса.
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года 2020-2021	Директор школы Селиванова Н.В. Заместитель директора по УВР Трусова О.Ю.	Происходит информирование родителей о ходе образовательной деятельности (удовлетворенность родительской общественности 98%)

Директор

Н.В. Селиванова



**ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
МКОУ «ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СОШ №4»
ЗА 2020 ГОД**

Недостатки, выявленные в ходе НОК УООД	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК УООД	Плановые сроки реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению недостатков	Фактический срок реализации
III. Доступность услуг для инвалидов					
Показатель 3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов. Показатель 3.2 Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Совершенствование материально-технической базы школы по обеспечению доступности для инвалидов: - оборудовать место стоянки для инвалидов, установить знак, отсыпать щебнем, покрыть асфальтом, нанести разметку. - замена дверных проемов, установка подвижных пандусов, наличие при входе на объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; Подготовка кадров по специальности «Дефектология»	2020-2023	Директор школы Заместитель директора по АХР	- Кнопка вызова персонала размещена при входе учреждение в доступном месте, назначен ответственный администратор по реагированию на сигнал кнопки вызов; - подготовлено ходатайство учредителю по выделению средств по совершенствованию материально-технической базы школы по обеспечению доступности для инвалидов; - 2 педагога начальных классов прошли переподготовку по специальности «Дефектология», 8 педагогов, повысили профессиональные компетенции по организации обучения учащихся с ОВЗ через курсы повышения квалификации в 2020.	в течение 2020 года

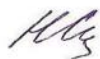
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Показатель 4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию.	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку и дальнейшее сопровождение педагогов; -реализацию ИОП; -участие в работе РМО, ШМО; - участие в конкурсах и проектах. Психолого-педагогическая поддержка учащихся.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, педагоги	В рамках повышения психолого-педагогической поддержки учащихся в школе регулярно проводятся: - психолого-педагогические консилиумы по адаптации первоклассников, пятиклассников, десятиклассников, ознакомление педагогов с диагностическими срезами и результатами психологического наблюдения за учащимися, приглашение на индивидуальные консультации учащихся, родителей и педагогов. - профилактические Советы (2 раза в четверть) - заседание школьного ППК ; - Оказание консультативной помощи сотрудникам, направленной на обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости и компетентности(проведение тренингов); - в ОО разработан план повышения квалификации педработников, ведется контроль за его выполнением; - педагоги школы принимают активное участие в работе РМО, ШМО, в конкурсах и проектах	
Показатель 4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию					
Показатель 4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации образования при использовании дистанционных форм взаимодействия .					

			МТБ осуществляется через обновление информации на сайте, на общешкольном родительском собрании, на общешкольном родительском комитете в рамках представления Отчёта о самообследовании	Сентябрь 2019 12.09.19 10.12.19 Январь 2019
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				

Показатель 5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации). Показатель 5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации образования. Показатель 5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования.	повышение престижа школы через результативность учебной и внеучебной деятельности школы, участие в районных, краевых, общероссийских конкурсах, мероприятиях. Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2020-2021 учебный год	в течение года	Директор, зам.директор а, педагоги	Имеются и положительные результаты участия в ЕГЭ: по 4 предметам (русский язык, математика, информатика, обществознание) средние баллы выше краевых и районных. В течение учебного года школа принимает активное участие в различных районных, краевых, общероссийских конкурсах, мероприятиях (по направлениям деятельности РДШ). Имеются достижения. <u>Всероссийские Федеральные проекты:</u> 1.1. приняли участие «Профориентация в цифровую эпоху», «Здоровье с РДШ», «Команда РДШ22», «Я познаю Россию», «Эко РДШ», «Дизайн информации и пространства», «Медиограмотность», «Лига ораторов», «Здоровое движение», «Контент на коленке», «Творческая лаборатория». 1.2. участие во Всероссийском образовательном медийном форуме «Бумеранг» 1.3. победа в конкурсе «Моё путешествие лучшее» 1.4. проект «Блог героя» - участие 2. <u>Краевые конкурсы и проекты:</u> 2.1. XVI краевой конкурс социально-значимых, социально-активных и социально-образовательных проектов в рамках XX Всероссийской акции «Я-гражданин России», «РДШ – территория самоуправления» - вышли в финал. 2.2. «Юнармеец Алтая» - 5 победителей 2.3. «Молодые патриоты - Сила Сибири!», форум «Содружество», Краевая профильная смена «Гражданин» - участие. 2.4. краевой конкурс по энергосбережению «Вместе Ярче» 2.5. региональный он лайн конкурс – фестиваль театральных коллективов «Театральная карета» 3. <u>Районные конкурсы и проекты:</u> 3.1. интеллектуально-познавательная игра «Одиссея разума» посвященная 75-летию Победы в ВОв – 2 место, 3.2. спортивные соревнования по зимнему мини-футболу – участие, 3.3. толк-шоу «Взгляд из XXI века» - участие, 3.4. Конкурс чтецов «Живое слово» - победители и призеры, 3.5. Конкурс лидеров детских организаций «Лидер XXI века» - 2 место, 3.6. Спортивные соревнования по лыжным гонкам – 2 место, 3.7. Фестиваль школьных СМИ «Время первых» - 3 место, 3.8. Фестиваль ГТО – золота 11, серебра 6, бронзы 6.	в течение года
--	---	-----------------------	---	--	-----------------------

Директор школы



Н.Н.Савина