

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

09.01.2019.

№ 4

с. Пospелиха

Об утверждении комиссии по
распределению средств
инновационного фонда

С целью эффективного распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между общеобразовательными учреждениями Поспелихинского района в объеме субвенции на реализацию общего образования на 2019 год,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о муниципальной комиссии по распределению средств инновационного фонда между общеобразовательными учреждениями Поспелихинского района (приложение 1).

2. Утвердить муниципальную комиссию по распределению средств инновационного фонда в следующем составе:

председатель комиссии:

Крысина Л.Ю., председатель комитета по образованию.

члены комиссии:

Беседина Н.Е., главный специалист комитета по образованию;

Будянская Т.В., главный специалист комитета по образованию;

Тарасова О.В., главный специалист комитета по образованию;

Пенигина М.Я., руководитель группы учёта комитета по образованию;

Соболева В.В., председатель районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

Правдина Л.В., директор МКОУ «Поспелихинская СОШ №2», руководитель школы, входящей в реестр инновационных площадок Алтайского края;

Пустовойтенко Н.А., директор МКОУ «Поспелихинская СОШ №1», руководитель пилотной школы, реализующей ФГОС основного общего образования в опережающем режиме;

Идт Е.А., учитель английского языка МКОУ «Поспелихинская СОШ №1», представитель районного методического объединения учителей английского языка.

3. Утвердить положение о муниципальном кураторе, уполномоченном координировать и контролировать эффективность использования инновационного фонда системы образования Поспелихинского района (приложение 2).

4. Утвердить муниципальным куратором, уполномоченным координировать и контролировать эффективность использования инновационного фонда Идт Елену Анатольевну, учителя английского языка МКОУ «Поспелихинская СОШ №1», представителя районного методического объединения учителей английского языка.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Л.Ю. Крысина

Положение

О муниципальной комиссии по распределению средств инновационного фонда между муниципальными общеобразовательными учреждениями Поспелихинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует полномочия, способ принятия и публикации решения комиссии по распределению средств инновационного фонда между муниципальными общеобразовательными учреждениями Поспелихинского района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся 1 раз в год и утверждается приказом комитета по образованию

1.4. В состав Комиссии включаются:
представители от комитета по образованию;
представители профсоюзной организации;
директора инновационных и пилотных школ;
учителя – руководители или представители методических объединений.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комитет по образованию определяет приоритетные направления из перечня, определенного в Положении об инновационном фонде системы образования Алтайского края, на которые направляются средства инновационного фонда.

2.2. Комиссия формирует показатели, по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей.

2.3. Комиссия распределяет средства инновационного фонда между муниципальными общеобразовательными учреждениями Поспелихинского района в соответствии с порядком.

2.4. Комиссия вносит предложения в порядок по распределению средства инновационного фонда.

2.5. Комиссия принимает участие в разработке плана-графика и инструкции по проведению учредительного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

3.2. Решение о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности общеобразовательных учреждений Поспелихинского района принимается открытым голосованием большинством голосов.

3.3. Решение принимается при наличии не менее половины членов комиссии.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом и предоставляется председателю комитета по образованию в течение 3-х дней после заседания. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. В случае несогласия образовательного учреждения с результатами распределения средств инновационного фонда, образовательное учреждение вправе подать апелляцию в муниципальную конфликтную комиссию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных фактов, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре распределения.

4.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание конфликтной комиссии.

4.6. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением конфликтной комиссии.

Положение
о муниципальном кураторе, уполномоченном координировать
и контролировать эффективность использования инновационного фонда
системы образования Пospelихинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует полномочия муниципального куратора, координирующего и контролирующего эффективность использования инновационного фонда системы образования Пospelихинского района (далее – Куратор).

1.2. Куратор назначается комиссией по распределению инновационного фонда между общеобразовательными учреждениями Пospelихинского района и утверждается приказом комитета по образованию Администрации Пospelихинского района.

1.3. Куратор входит в состав муниципальной комиссии по распределению средств инновационного фонда между муниципальными общеобразовательными учреждениями Пospelихинского района.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КУРАТОРА

2.1. Куратор оказывает информационно-методическую помощь общеобразовательным организациям Пospelихинского района.

2.2. Куратор осуществляет взаимодействие с общеобразовательными организациями Пospelихинского района по вопросам разработки нормативно-правовой базы.

2.3. Куратор сопровождает процесс распределения, использования, оценки эффективности использования инновационного фонда общеобразовательными организациями Пospelихинского района.

2.4. Куратор анализирует эффективность использования средств инновационного фонда.

2.5. Куратор вносит предложения в порядок распределения инновационного фонда между общеобразовательными организациями Пospelихинского района.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

3.1. Не реже, чем 2 раза в год куратор контролирует эффективность использования инновационного фонда.

3.2. В феврале куратор проверяет нормативно-правовую базу инновационного фонда общеобразовательных организаций Пospelихинского района на текущий год.

3.3. По итогам года готовит отчет об эффективности инновационного фонда общеобразовательных организаций Пospelихинского района.

3.4. Куратор оказывает консультационную поддержку общеобразовательным организациям по телефону, по электронной почте и при личном обращении.