АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

03.03.2015 с.Поспелиха № 70

Об утверждении Положения о районных методических объединениях педагогов образовательных учреждений Поспелихинского района

С целью учебно-методической поддержки образовательных учреждений, развития районной системы образования, становления современной системы управления качеством образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о районных методических объединениях педагогов образовательных учреждений Поспелихинского района (прилагается).
2. Считать утратившим силу приказ комитета по образованию от 05.10.2009 № 255.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Будянскую Т.В., главного специалиста комитета по образованию.

Председатель комитета Е.А. Огнева

Приложение
к приказу комитета по образованию
от 03.03.2015 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о районных методических объединениях педагогов образовательных учреждений Поспелихинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регулирует деятельность районных методических объединений педагогов образовательных учреждений Поспелихинского района (далее - РМО).

1.2. РМО педагогов является профессионально-общественным объединением районной системы образования, осуществляющим организационную, координационную, экспертную и методическую работу по учебным предметам.

1.3. При планировании и организации своей деятельности РМО руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»; постановлениями Правительства Российской Федерации и Администрации Алтайского края, приказами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края, комитета по образованию Администрации Поспелихинского района.

1.4. Руководство РМО осуществляет комитет по образованию Администрации Поспелихинского района.

2.Цель и задачи деятельности РМО

2.1. РМО создается с целью учебно-методической поддержки образовательных учреждений, развития районной системы образования, становления современной системы управления качеством образования.

2.2. Основные задачи РМО:

сетевое взаимодействие с краевой методической комиссией краевого УМО, школьных методических объединений педагогов в решении задач повышения качества образования;

создание условий для профессионального развития педагогических работников;

обеспечение консультативно-экспертной поддержки образовательных учреждений в реализации задач повышения качества образования в Поспелихинском районе;

координация деятельности школьных методических объединений, образовательных учреждений, входящих в инновационную

инфраструктуру системы образования Алтайского края, по обобщению и распространению (диссеминации) опыта инновационной педагогической деятельности в муниципальной системе образования (в том числе опыта учебно-методических объединений по координации, организации взаимодействия по проектированию и реализации моделей, форм диссеминации, опыта внедрения, сетевого взаимодействия, использования сетевых ресурсов и др.);

организация работы по формированию позитивного отношения профессионального педагогического сообщества к актуальным направлениям государственной образовательной политики.

3.Порядок формирования РМО

3.1. РМО формируются добровольно из руководителей школьных методических объединений, учителей-предметников и педагогов дошкольных и общеобразовательных организаций, педагогов учреждений дополнительного образования детей.

3.2. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом комитета по образованию Администрации Поспелихинского района.

4.Компетенции (полномочия и функции) РМО:

4.1. Оказывает консультативную помощь по вопросам методического обеспечения процессов развития системы образования.

4.2. Организует работу по обобщению и распространению (диссеминации) инновационного педагогического и управленческого опыта, сетевого взаимодействия, использования сетевых ресурсов.

4.3. Участвует в профессионально-общественной экспертизе учебно-методического обеспечения образовательного процесса и профессиональной деятельности педагогов районной системы образования.

4.4. Осуществляют работу по формированию позитивного отношения профессионального сообщества к процессам развития системы образования района.

5.Права

5.1. РМО имеет право:

Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития системы образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

Участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы.

Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов РМО.

Участвовать в профессионально-общественной экспертизе авторских педагогических разработок, профессиональной деятельности педагогов района в ходе профессиональных конкурсов, аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории.

Представлять ходатайства в конкурсную комиссию о допуске педагогов к участию в конкурсе лучших учителей в рамках ПНПО для денежного поощрения за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие образования.

Осуществлять методическое консультирование педагогов района по актуальным вопросам образовательной практики.

Ходатайствовать перед органами управления образованием о поощрении наиболее активных и результативно работающих членов РМО.

Создавать сетевые сообщества РМО педагогов.

6.Ответственность

6.1. РМО несет ответственность за:

результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

качество проведения мероприятий в соответствии с планом работы;

качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

7.Взаимоотношения и связи

7.1. РМО вступает во взаимоотношения с краевыми УМО, со школьными методическими объединениями педагогов, образовательными организациями, входящими в инновационную инфраструктуру системы образования Алтайского края, КГБОУ АКИПКРО и другими структурами, способствующими реализации задач деятельности РМО.

7.2. Взаимоотношения РМО педагогов с другими структурами системы образования осуществляется на уровне районной методической комиссии.

8.Состав и порядок формирования РМО педагогов

8.1. В состав РМО входят педагоги дошкольных образовательных учреждений, учителя-предметники и педагоги общеобразовательных учреждений, педагоги учреждений дополнительного образования детей, педагоги, имеющие авторитет в профессиональном сообществе.

8.2. РМО создается и ликвидируется на основании приказа комитета по образованию Администрации Поспелихинского района.

8.3. Руководители РМО назначаются приказом комитета по образованию Администрации Поспелихинского района.

9.Организация деятельности РМО

9.1. Деятельность РМО осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

9.2. Деятельность РМО планируется руководителем РМО на 1 учебный год (с 1 сентября по 30 августа следующего года) на основе анализа работы РМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и приоритетных направлений системы образования.

9.3 План работы РМО на следующий год принимается на августовском семинаре, до 10 сентября размещается в электронном виде на странице РМО в сети Интернет и предоставляется в комитет по образованию Администрации Поспелихинского района в печатном виде с подписью руководителя РМО.

9.4. Заседания членов РМО проводятся на базе школ района не реже 1 раза в полугодие, в соответствии с утверждённым графиком, который выставляется на сайте комитета по образованию. Заседания РМО протоколируются, протокол подписывается руководителем РМО.

9.5. Аналитический отчёт о деятельности работы РМО педагогов за учебный год руководители РМО размещают в электронном виде на странице РМО в сети Интернет и предоставляют в комитет по образованию до 25 июня ежегодно.

10. Документация РМО.

10.1. Аналитический отчёт о результатах работы РМО за прошедший учебный год;

10.2. План работы РМО на текущий учебный год;

10.3. Сведения о темах самообразования педагогов – членов РМО;

10.4. Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);

10.5. Протоколы заседаний РМО.