



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

« 25 » 03 2014

№ 1905

г. Барнаул

Об утверждении Порядка организации и проведения конфликтной комиссии Алтайского края по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, зарегистрирован Минюстом 3 февраля 2014 года № 31205) для предоставления права участникам единого государственного экзамена подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена и (или) о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений и выпускников прошлых лет

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения конфликтной комиссии Алтайского края по результатам ЕГЭ (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 25 марта 2013 года № 1424 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Алтайского края».
3. Отделу государственного контроля и надзора в области образования (Сорокиной О.В.)

в срок до 4 апреля сформировать персональный состав конфликтной комиссии;

в срок до 11 апреля разместить утвержденный Порядок на сайте Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, сайте информационной поддержке ЕГЭ в Алтайском крае и направить его в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования для использования в работе.

4. Отделам дошкольного и общего образования (Дроздовой И.Н.), довузовского профессионального образования (Кравченко О.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных учреждений.

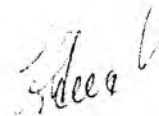
5. Руководителям муниципальных органов управления образованием: довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений;

обеспечить контроль за своевременным информированием выпускников и их родителей (законных представителей).

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления О.Н. Бутенко.

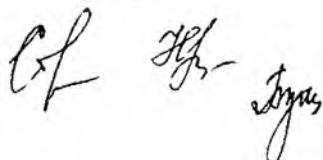
Приложение № 1: в 1 экз. на 6 л.

Заместитель Губернатора Алтайского
края, начальник Главного управления



Ю.Н. Денисов

Никулина Н.А.
(3852) 29-44-40
nikulina.kko@gmail.com



25.03/14. А

Приложение № 1
к приказу Главного управления
образования и молодежной
политики Алтайского края
от 28.05.14 № 1905

**Порядок организации и проведения конфликтной комиссии
Алтайского края по результатам проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения конфликтной комиссии Алтайского края по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Порядок) разработан на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, зарегистрирован Минюстом 3 февраля 2014 года № 31205).

1.2. Конфликтная комиссия Алтайского края по результатам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения права на объективное оценивание и предоставление права участникам государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

1.3. Комиссия осуществляет деятельность в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, правовыми актами Рособнадзора по вопросам организации и проведения ГИА, нормативными правовыми актами Алтайского края, утвержденными в установленном порядке инструкциями по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА, настоящим Порядком.

1.5. Порядок и персональный состав Комиссии утверждаются приказами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Конфликтная комиссия

- принимает в письменной форме и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет;

- информирует обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) о принятых решениях.

2.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

2.3. Конфликтная комиссия заблаговременно доводит до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений о порядке рассмотрения апелляций, времени, месте приема апелляций.

2.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы ГВЭ, бланки ЕГЭ, КИМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Состав конфликтной комиссии формируется из представителей Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

3.2. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель, который отвечает за своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Порядком.

Заместители председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняют его обязанности.

Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Порядком.

Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь в соответствии с Порядком.

3.3. Председатель Комиссии должен:

организовать работу Комиссии в соответствии с установленными процедурами и сроками рассмотрения апелляций;

организовать взаимодействие с ГЭК, РЦОИ и предметными комиссиями;

организовать информирование участников ГИА и/или их родителей (законных представителей), а также руководителей ОУ о результатах рассмотрения апелляций;

обеспечить оформление и хранение в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:

- апелляций;
- журнала (листов) регистрации апелляций;
- заключений о результатах служебного расследования апелляции по процедуре;
- заключений экспертов о правильности оценивания ответов на задания;
- протоколов рассмотрения апелляций.

3.4. Председатель (заместители председателя) и члены Комиссии обязаны:

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать руководство ГЭК и Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края о возникающих

проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, выпускники прошлых лет, участвовавшие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.2. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию.

4.3. Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции при наличии документа, удостоверяющего личность.

При рассмотрении апелляции также присутствуют:

а) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, – по желанию;

в) должностные лица Рособнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области образования, – по решению соответствующих органов.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.4. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся, выпускник прошлых лет подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

4.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА членами ГЭК организуется проведение

проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, выпускник прошлых лет, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК в конфликтную комиссию.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

4.7. При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого обучающимся, выпускником прошлых лет была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся, выпускнику прошлых лет предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ.

4.8. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

4.9. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – по решению ГЭК в ППЭ или места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

4.10. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.11. Обучающиеся, выпускники прошлых лет заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

4.12. Руководитель организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

4.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, выпускника прошлых лет, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ, тексты, темы,

задания, билеты, выполнявшиеся обучающимся, выпускником прошлых лет, подавшим апелляцию.

4.14. Указанные материалы предъявляются обучающемуся, выпускнику прошлых лет (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Обучающийся, выпускник прошлых лет письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

4.15. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету.

4.16. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ (в том числе заданий с выбором ответа или с кратким ответом), по критериям оценивания.

4.17. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

4.18. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ, предметную комиссию для пересчета результатов ГИА. Для пересчета результатов ЕГЭ протокол конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляется в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

4.19. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.