



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

« 06 » 04 2012 г.

г. Барнаул

№ 1374

Об утверждении Положения о  
конфликтной комиссии Алтайского края

В соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451, зарегистрирован Минюстом 31 января 2012 года № 23056), для предоставления права участникам единого государственного экзамена подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена и (или) о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Алтайского края (Приложение № 1).

2. Отделу контроля качества образования (Гозман Т.М.):

в срок до 11 апреля разместить утвержденное Положение на сайте информационной поддержки ЕГЭ в Алтайском крае и направить его в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования для использования в работе;

в срок до 20 апреля сформировать персональный состав конфликтной комиссии.

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием:  
довести настоящее Положение до сведения руководителей  
общеобразовательных учреждений;


обеспечить контроль за своевременным информированием  
выпускников и их родителей (законных представителей).

4. Считать утратившим силу приказ управления Алтайского края по  
образованию и делам молодежи от 06 апреля 2011 года № 917 «Об  
утверждении Положения о конфликтной комиссии Алтайского края».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя  
начальника управления Ю.Г. Абдуллаева.

Приложение № 1: в 1 экз. на 5 л.

Заместитель Губернатора Алтайского края,  
начальник управления

 Ю.Н. Денисов

Никулина Н.А.  
(3852) 63-75-99  
nna1969@yandex.ru

## Положение о конфликтной комиссии Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии Алтайского края (далее - Положение) разработано на основании Порядка проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451, зарегистрирован Минюстом 31 января 2012 года № 23056.

1.2. Конфликтная комиссия Алтайского края (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения права на объективное оценивание и предоставление права участникам ЕГЭ подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, правовыми актами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ЕГЭ, нормативными правовыми актами Алтайского края, утвержденными в установленном порядке инструкциями по вопросам организационно-технологического сопровождения ЕГЭ, настоящим Положением.

### 2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Конфликтная комиссия рассматривает апелляции участников ЕГЭ по вопросам:

- нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету (далее – апелляция по процедуре);
- несогласия с выставленными баллами (далее – апелляция по результатам).

2.2. Доводит до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений порядок,

сроки и место приема апелляций не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ЕГЭ.

2.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕГЭ, подавшего апелляцию.

2.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия вправе запрашивать у организаций и уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕГЭ, сведения о лицах, присутствовавших на ЕГЭ, о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ.

При рассмотрении апелляции может присутствовать участник ЕГЭ и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

2.7. Решения Комиссии направляются в РЦОИ, который обеспечивает своевременное информирование Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) о решениях Комиссии.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

### **3. Состав и структура Комиссии**

3.1. В состав конфликтной комиссии включаются представители управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, иных органов государственной власти Алтайского края, муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, расположенных на территории Алтайского края, а также общественных объединений и организаций.

В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) и предметных комиссий.

3.2. Положение и персональный состав Комиссии утверждаются приказом управления Алтайского края по образованию и делам молодежи.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и инструкциями.

Заместители председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняют его обязанности.

Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и инструкциями.

Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь в соответствии с Положением и инструкцией.

3.4. Председатель Комиссии должен:

организовать работу Комиссии в соответствии с установленными процедурами и сроками рассмотрения апелляций;

организовать взаимодействие с ГЭК, РЦОИ и предметными комиссиями (подкомиссиями) ГЭК (далее – ПК);

организовать информирование выпускников (поступающих) и/или их родителей (законных представителей), а также руководителей ОУ о результатах рассмотрения апелляций;

обеспечить оформление и хранение в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:

- апелляций;
- журнала (листа) регистрации апелляций;
- заключений о результатах служебного расследования апелляции по процедуре;
- заключений экспертов о правильности оценивания ответов на задания типа С;
- протоколов рассмотрения апелляций.

3.5. Председатель (заместители председателя) и члены Комиссии обязаны:

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать руководство ГЭК и управление Алтайского края по образованию и делам молодежи о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

4.1. Право подачи апелляции имеют выпускники (поступающие), участвовавшие в ЕГЭ.

Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в Комиссию, другой, с пометкой ответственного лица, о принятии ее на рассмотрение в Комиссию, остается у участника ЕГЭ.

Руководитель ППЭ или ОУ, принявший апелляцию, должен незамедлительно передать ее текст в Комиссию по факсу или e-mail, а затем организовать доставку в Комиссию подлинника.

Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры КИМ по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

4.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету участник ЕГЭ подаёт в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая пункта проведения ЕГЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ уполномоченным представителем ГЭК создается комиссия и организуется проведение проверки.

В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов.

Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

4.3. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, отменяется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ в текущем году.

4.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации, иные участники ЕГЭ – в пункты проведения ЕГЭ.

Участники ЕГЭ должны быть заблаговременно проинформированы о времени и месте рассмотрения апелляций.

4.5. Руководитель ППЭ или образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен незамедлительно передать ее в конфликтную комиссию.

4.6. Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы и КИМ участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, которые затем представляются участнику ЕГЭ.

Участник ЕГЭ должен подтвердить, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы.

4.7. При возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ЕГЭ. В этом случае к рассмотрению апелляции привлекаются члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету конфликтная комиссия вправе обратиться в уполномоченную организацию с запросом о дополнительных разъяснениях по содержанию заданий экзаменационной работы участника ЕГЭ.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для передачи в уполномоченную организацию с целью пересчета результатов ЕГЭ.

Уполномоченная организация передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

4.9. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия рассматривает не более двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - не более четырех рабочих дней с момента ее подачи участником ЕГЭ. Информация о результатах рассмотрения апелляции конфликтной комиссией передается в уполномоченную организацию в течение двух календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией.