

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

03.10.2016

№ 339/1

с. Поспелиха

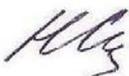
Об утверждении «дорожной карты»
организации и проведения
государственной итоговой
аттестации в Поспелихинском
районе в 2017 году

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Поспелихинском районе в 2017 году,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Поспелихинском районе в 2017 году (приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию Н.Н.Савину.

Главный специалист



Н.Н.Савина

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в Поспелихинском районе в 2017 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2016 году				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 на районной августовской педагогической конференции «Итоги развития системы образования Поспелихинского района за 2015-2016 учебный год и задачи на новый учебный год»	август 2016	Савина Н.Н.	обсуждение результатов, определение задач на 2017 год
1.2	Проведение совещания «Итоги государственной итоговой аттестации в 2016 году в Поспелихинском районе»	сентябрь 2016	Савина Н.Н.	обсуждение результатов, определение задач на 2017 год
1.3	Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 в 2016 году и подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 в 2017 году на заседаниях районных методических объединений	октябрь-ноябрь 2016	Савина Н.Н., Будянская Т.В. руководители РМО	обсуждение результатов, определение задач на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	<p>Повышение квалификации учителей по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА, в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По предметам ЕГЭ в условиях ФГОС. 2. Преодоление дефицитов в практической грамотности учащихся при подготовке к ГИА по предметам ЕГЭ. 3. Особенности обучения школьников в условиях новых образовательных стандартов. 	В соответствии с планом АКИПКРО	Будянская Т.В., Савина Н.Н.	повышение квалификации учителей
2.2	<p>Участие учителей района в вебинарах АКИПКРО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ЕГЭ в 2015-2016 учебном году; 2. Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (по предметам); 3. Способы и приемы подготовки учащихся к ГИА (по предметам) в условиях перехода на ФГОС. <p>Получение консультаций педагогическими работниками образовательных организаций у членов отделений краевого УМО через сервис «Задать вопрос руководителю» на страницах отделений.</p>	В соответствии с планом АКИПКРО	Будянская Т.В., Савина Н.Н.	устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.3	<p>Участие учителей района в круглых столах по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам); методических семинарах, семинарах-практикумах</p>	В соответствии с планом АКИПКРО	Будянская Т.В., Савина Н.Н.	знакомство с лучшим педагогическим опытом качественного преподавания предметов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
2.4	Ознакомление учителей района на страницах отделений краевого УМО с инновационным педагогическим опытом учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, по проблеме организации исследовательской деятельности учащихся	постоянно	Будянская Т.В., Савина Н.Н.	знакомство с лучшим педагогическим опытом качественного преподавания предметов
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Подготовка распоряжения Администрации Поспелихинского района об организации межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА	февраль 2017	Савина Н.Н.	распоряжение Администрации Поспелихинского района
3.2	Изучение нормативных правовых актов Главного управления образования и науки Алтайского края и размещение их на сайте комитета по образованию и сайтах ОО	по мере поступления	Савина Н.Н, руководители ОО	знание нормативных правовых актов
3.3	Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Главного управления	в течение учебного года	Савина Н.Н.	утвержденные муниципальные нормативные акты
3.4	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА–9 и ГИА–11 в Алтайском крае в 2017 году и размещение их на сайте комитета по образованию и сайтах ОО	по мере поступления	Савина Н.Н., руководители ОО	знание методических рекомендаций, инструкций
4. Обеспечение ГИА–9 и ГИА–11				
4.1	Получение оборудования для ППЭ	декабрь 2016	Савина Н.Н.	подписанные акты приема–передачи оборудования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
4.2	Приобретение расходных материалов для проведения ГИА–9 и ГИА–11	апрель 2017	Савина Н.Н.	
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	<p>Участие в серии вебинаров для лиц, ответственных за проведение ГИА–9 и ГИА–11 в муниципальных районах/городских округах Алтайского края, по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае; – о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА в Алтайском крае; – особенности проведения ГИА в 2017 году; – технологическое обеспечение проведения ГИА в 2017 году; – о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2017 году. 	<p>ноябрь 2016</p> <p>декабрь 2016</p> <p>февраль 2017</p> <p>февраль 2017</p> <p>март 2017</p>	Савина Н.Н.	
5.2	Организация, проведение и участие			
5.2.1	<p>на региональном уровне в обучении с последующим тестированием для проведения ГИА–9:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уполномоченных представителей ГЭК–9; – руководителей ППЭ; – технических специалистов ППЭ 	январь-апрель 2017	Савина Н.Н.	сертификат об обучении
	<p>ГИА–11:</p> <ul style="list-style-type: none"> – членов ГЭК–11; – руководителей ППЭ; – технических специалистов ППЭ 			

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
5.2.2	на муниципальном уровне обучение с последующим тестированием для проведения ГИА–9: – организаторов ППЭ ГИА–11: – организаторов ППЭ	январь-апрель 2017	Савина Н.Н., руководители ОО	сертификат об обучении
5.3	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11	для ГИА–9: апрель, май 2017 для ГИА–11: февраль-май 2017	Савина Н.Н., руководители ОО	отметки в журнале инструктажа
5.4	Участие в обучении руководителей ППЭ, членов ГЭК, и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА – 11 в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.	ноябрь 2016	Савина Н.Н.	
5.5	Консультирование муниципального координатора, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по вопросам функционирования системы видеонаблюдения, печати КИМ в аудиториях, сканирования ЭМ в ППЭ	март – июль 2017	Савина Н.Н.	получение консультационной помощи
6. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11				
6.1	Организация и подготовка к проведению ГИА – 9, ГИА–11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2016 года: – сбор заявлений о сдаче ГИА – 9 в дополнительные сроки; – проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	август 2016 года сентябрь 2016	Савина Н.Н. руководители ОО	проведение ГИА – 9 по обязательным предметам

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
6.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2017 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – обучающихся и выпускников СПО; – выпускников прошлых лет; – лиц, не прошедших ГИА в 2016 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2016	Савина Н.Н.	информация о количестве участников
6.3	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:	в соответствии с Порядком проведения ГИА–9 и ГИА–11, графиком ФЦТ	Савина Н.Н.	своевременно сформированные сведения в РИС
	– списка ППЭ; – аудиторий ППЭ; – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ и др.			
6.4	Получение электронной подписи члена ГЭК (далее – ЭЦП) для печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ	за 1 месяц до начала экзамена	Буравлева С.В.	наличие ЭЦП
6.5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): – изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2016-2017 учебном году;	октябрь 2016	Савина Н.Н., руководители ОО	изучен Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
	<ul style="list-style-type: none"> – обучение на региональном и муниципальном уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); – организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	ноябрь 2016	Кочерова Е.И.	
	<ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	февраль, май 2017	Савина Н.Н., руководители ОО	
6.6	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки ЭМ	Март-май 2017	Савина Н.Н. Калиничева Т.Н.	Акты готовности
6.7	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ):			соблюдение равных условий для обучающихся
6.8	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы в муниципальных районах/городских округах края психолого-медико-педагогических комиссий; – сбор данных в Главное управление об обучающихся, сдающих ГИА–9, ГИА–11 в форме ГВЭ; – создание в ППЭ условий для участников ГИА–9, ГИА–11 с ОВЗ 	<p>в течение года</p> <p>февраль-март 2017</p> <p>во время проведения ГИА</p>	Савина Н.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
6.9.	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА–9 и ГИА–11, их аккредитации в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА–9 и ГИА–11; – сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА–9 и ГИА–11, их представление в Главное управление; – участие в обучающих семинарах для общественных наблюдателей; – получение консультационной поддержки лицами, аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА–9 и ГИА–11 	<p>январь - май 2017</p> <p>в течение периода проведения ГИА – 9, ГИА — 11</p> <p>в течение периода подготовки и проведения ГИА — 9, ГИА — 11</p>	Савина Н.Н.	<p>функционирование института общественных наблюдателей в Курьинском районе, увеличение количества общественных наблюдателей</p>
6.10	Участие в апробации технологий «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ»	по графику РОН	Савина Н.Н.	участие в апробации
6.11	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, и вне аудиторий	март, май 2017	Савина Н.Н.	проведение инструктажа
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11	в течение года	Савина Н.Н.	работа «горячей линии»
7.2	Информационное наполнение сайта комитета по образованию, сайтов ОО (подготовка «актуальных интервью»; размещение муниципальных новостей и др.)	в течение года	Савина Н.Н.	тексты новостей, «актуальные интервью» на сайте комитета по образованию и сайтах ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
7.3	Организация информационной кампании в районных средствах массовой информации	в течение года	Савина Н.Н.	информационное сопровождение ГИА
7.4	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на селекторных совещаниях с руководителями МОУО	в течение года	Савина Н.Н.	участие в селекторных совещаниях
7.5	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 в рамках краевого родительского собрания	в течение года	Тарасова О.В.	участие в краевых родительских собраниях
7.6	Проведение: – родительских собраний в общеобразовательных организациях района; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Савина Н.Н.	обеспечение информирования участников ГИА
7.7	Размещение в СМИ информации:			
7.7.1	по ГИА–9 : – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9	В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394	Савина Н.Н.	своевременное информирование

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
7.7.2	по ГИА–11 : – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11	в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400	Савина Н.Н.	своевременное информирование
7.8	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА–9, ГИА–11 в 2017 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО в соответствии с региональными рекомендациями	ноябрь 2016	руководители ОО	оформление информационных стендов, наполнение сайтов ОО
7.9	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение года	Савина Н.Н.	
7.10	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение года	руководители ОО	планы работы школьных психологов
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА–9 и ГИА–11	ноябрь 2016 март 2017	Савина Н.Н.	аналитическая справка по итогам мониторинга
8.2	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА–9, ГИА–11	по плану учредительного контроля	Савина Н.Н.	справки по итогам мероприятий учредительного контроля

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
8.3	Проверка готовности ППЭ	март, май 2017	руководители ППЭ, член ГЭК	протокол готовности ППЭ
8.4	Видеонаблюдение в режиме онлайн за проведением ЕГЭ	март-апрель, май-июнь 2017	Буравлева С.В.	видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиториях ППЭ