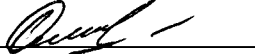


УТВЕРЖДАЮ:
 Председатель комитета
 по образованию
 Администрации
 Пospelихинского района
 Е.А.Огнева

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в Пospelихинском
 районе в 2014 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление сметы расходов на подвоз участников ЕГЭ на обязательные экзамены в 2014 году	январь	Пенигина М.Я.
2.	Организация работы по формированию региональной базы данных ЕГЭ 2014	январь – март	Савина Н.Н.
3.	Прием заявлений на участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет в 2014 году	январь - февраль	Савина Н.Н.
4.	Организация работы в ОУ по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 (12) классов	март	ОУ
5.	Обеспечение взаимодействия с МО МВД «Пospelихинский» по обеспечению общественного порядка в ППЭ	май-июнь	Савина Н.Н.
6.	Обеспечение взаимодействия с ЦРБ по обеспечению работы пунктов оказания первой медицинской помощи участникам ЕГЭ, ГИА9, ГВЭ в ППЭ	май-июнь	Савина Н.Н.
7.	Организация работы факультативов, элективных курсов, консультаций в помощь выпускникам ОУ по подготовке к ЕГЭ, ГИА9	январь - май	ОУ
8.	Консультации для ответственных за ведение базы данных ЕГЭ, ГИА9 в общеобразовательных учреждениях	по мере необходимости	Савина Н.Н. Васильев К.А.
9.	Согласование персонального состава территориальных, предметных, конфликтных комиссий ГИА9, ГВЭ	февраль	Савина Н.Н.
10.	Утверждение образовательных учреждений для размещения пунктов проведения ГИА9	февраль	Савина Н.Н.
11.	Изучение нормативной базы проведения государственной итоговой аттестации, доведения до сведения участников	январь – апрель	Савина Н.Н.

	образовательного процесса		
12.	Своевременное выявление учащихся, нуждающихся в щадящем режиме во время проведения итоговой аттестации, подготовка документов на комиссию по щадящему режиму	март, апрель	Савина Н.Н.
13.	Организация участия выпускников 2013 -2014 учебном году в пробных тестированиях в форме ЕГЭ, ГИА9	март, апрель	Савина Н.Н.
14.	Участие в работе районных методических объединений по вопросам подготовке к ЕГЭ, ГИА9	январь – апрель	Савина Н.Н.
15.	Организация работы «горячей линии» по вопросам государственной итоговой аттестации	январь - июнь	Савина Н.Н.
16.	Организация информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2014 года (СМИ, сайт комитета по образованию)	январь – июнь	Савина Н.Н.
17.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ГИА9: -о сроках и месте подачи заявлений на участие в ЕГЭ, ГИА9; - о выборе общеобразовательных учреждений для сдачи ЕГЭ, ГИА9; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а так же дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций ; -о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМ ЕГЭ, ГИА9 -о правилах поведения на экзаменах, в пути к ППЭ	Январь – май	Савина Н.Н. Руководители МО, классные руководители
18.	Организация инструктажей работников ППЭ, руководителей ППЭ ЕГЭ, ГИА9	апрель, май	Савина Н.Н.
19.	Организация работы предметных комиссий ГИА9	май, июнь	Савина Н.Н.
20.	Прием апелляций о несогласии с	в течение	Савина Н.Н.

	выставленными баллами от участников ГИА9	2 рабочих дней после объявлени я результато в	
21.	Организация работы по выдаче свидетельств ЕГЭ	июнь	Савина Н.Н.
22.	Информационное обеспечение результативности проведения государственной итоговой аттестации в 2014 году	июнь	Савина Н.Н.
23.	Формирование рейтинга образовательных учреждений по результатам ЕГЭ, ГИА	август	Савина Н.Н.
24.	Уничтожение в установленном порядке экзаменационных материалов ЕГЭ, ГИА9	31 декабря	Савина Н.Н.