



6

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 02 2013г.

г. Барнаул

№ 389

Об утверждении порядка
информирования населения
Алтайского края об организации и
проведении государственной
(итоговой) аттестации и единого
государственного экзамена в 2013
году

В целях обеспечения своевременного информирования населения по вопросам организации и проведения ЕГЭ в Алтайском крае в 2013 году и в соответствии с требованиями п. 14 Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011г. № 2451

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок информирования населения по вопросам организации и проведения ЕГЭ в Алтайском крае (прилагается).

2. Отделу дошкольного и общего образования (Дроздова И.Н.) утвержденных Порядок до 6 февраля 2013 года:

направить в муниципальные органы управления образованием, краевые общеобразовательные учреждения, учреждения начального и среднего профессионального образования для использования в работе;

разместить на сайте Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, сайте информационной поддержки ЕГЭ в Алтайском крае.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления М.В. Дюбенкову.

Заместитель Губернатора Алтайского
края, начальник Главного управления

Ю.Н. Денисов

Илюхина Ольга Сергеевна,
8 (3852) 63 02 22,

Приложение
к приказу Главного управления
образования и молодежной
политики Алтайского края
от « 01 » _____ 2013 г.

Порядок информирования населения по вопросам организации и проведения ЕГЭ в Алтайском крае

1. Порядок информирования населения по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в Алтайском крае разработан в соответствии с требованиями п.14 Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011г. № 2451 (зарегистрирован в Минюсте РФ 31 января 2012 г. № 23065).

2. Информирование населения по вопросам организации и проведения ЕГЭ в Алтайском крае обеспечивается на этапах:

подготовки к проведению ЕГЭ;

проведения ЕГЭ в основные сроки (в период государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12) классов общеобразовательных учреждений в мае – июне) и в дополнительные сроки (в период вступительных испытаний в учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования в июле);

ознакомления с результатами ЕГЭ;

выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;

анализа итогов проведения ЕГЭ в текущем году.

3. Информирование населения по вопросам организации и проведения ЕГЭ в Алтайском крае осуществляют следующие организационные структуры:

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края (далее – Главное управление);

краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно-аналитический центр»;

муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО);

общеобразовательные учреждения (далее – ОУ);

образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования;

государственная экзаменационная комиссия Алтайского края;

конфликтная комиссия Алтайского края.

4. Главное управление:

4.1. взаимодействует со средствами массовой информации (далее - СМИ);

4.2. публикует в СМИ и размещает на официальном сайте Главного управления следующую информацию:

о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ - до 31 декабря;
о сроках проведения ЕГЭ - до 1 апреля;
о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;

о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ - не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

Указанная информация должна быть доступна пользователям до 1 сентября текущего года.

4.3. организует работу постоянно действующей «горячей линии» по телефону: 8 (3852) 63 02 22 (понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00, пятница: с 9.00 до 17.00);

4.4. ведет раздел, посвященный вопросам организации и проведения ЕГЭ в Алтайском крае, на официальном сайте Главного управления;

4.5. организует работу по привлечению общественных наблюдателей к участию в процедурах общественного контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ;

4.6. определяет сроки ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ, а также время и место подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

4.7. информирует об итогах проведения ЕГЭ в Алтайском крае в текущем учебном году.

5. Краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно-аналитический центр»:

5.1. организует работу «горячей линии» в период проведения ЕГЭ по телефону: 8 (3852) 38-88-01 (понедельник - пятница с 9.00 до 17.00);

5.2. информирует участников ЕГЭ о полученных ими результатах ЕГЭ с помощью онлайн сервиса просмотра результатов размещенного на сайте информационной поддержки ЕГЭ в Алтайском крае, а также времени и месте подачи и рассмотрении апелляций по каждому общеобразовательному предмету через МОУО, общеобразовательные учреждения, учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования.

5.3. ведет сайт информационной поддержки ЕГЭ в Алтайском крае.

5.4. издает статистические и аналитические материалы по результатам проведения ЕГЭ в Алтайском крае в текущем году.

6. Муниципальные органы управления образованием:

6.1. взаимодействуют со средствами массовой информации ведущими деятельность на территории муниципального образования;

6.2. организуют работу телефонов «горячей линии» в МОУО;

6.3. ведут раздел, посвященный вопросам проведения ЕГЭ в Алтайском крае, в том числе на территории района (города), на официальном сайте МОУО;

6.4. организует работу по привлечению общественных наблюдателей к участию в процедурах общественного контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ;

6.5. информируют подведомственные общеобразовательные учреждения и участников ЕГЭ, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в МОУО, о результатах ЕГЭ, а также времени и месте подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

6.6. информируют об итогах проведения ЕГЭ на территории муниципального образования в текущем учебном году.

7. Общеобразовательные учреждения:

7.1. организуют работу телефона «горячей линии» в ОУ;

7.2. ведут раздел, посвященный вопросам проведения ЕГЭ в Алтайском крае, на официальном сайте школы;

7.3. проводят классные часы и родительские собрания по ознакомлению с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней по вопросам организации и проведения ЕГЭ с обязательным ведением протоколов под личную подпись учащихся и их родителей (законных представителей);

7.4. оформляют постоянно обновляющиеся информационные стенды (стенд желательно разместить на первом этаже ОУ, на высоте, доступной для удобного обзора и чтения размещённых материалов; стенд должен содержать следующие рубрики: нормативные документы, план работы ОУ по подготовке к ЕГЭ, образец пропуска, образцы бланков участника ЕГЭ (Регистрационный, № 1, № 2) и правила их заполнения, расписание экзаменов, адреса ППЭ по предметам, электронные адреса сайтов ЕГЭ и номера телефонов «горячих линий»);

7.5. организует работу по привлечению общественных наблюдателей к участию в процедурах общественного контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ;

7.6. информируют участников ЕГЭ о результатах ЕГЭ, а также времени и месте подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

7.7. информируют об итогах проведения ЕГЭ в ОУ в текущем учебном году, в том числе в форме ежегодного публичного доклада руководителя ОУ.

8. Образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования:

8.1. организуют работу телефонов «горячей линии» в приемных комиссиях;

8.2. ведут раздел, посвященный вопросам проведения ЕГЭ, на официальном сайте учреждения;

8.3. оформляют постоянно обновляющиеся информационные стенды (стенд желательно разместить на первом этаже учреждения, на высоте, доступной для удобного обзора и чтения размещённых материалов; стенд должен содержать следующие рубрики: нормативные документы, образец пропуска, образцы бланков участника ЕГЭ (Регистрационный, № 1, № 2) и правила их заполнения, расписание экзаменов, адреса ППЭ по предметам, электронные адреса сайтов ЕГЭ и номера телефонов «горячих линий»);

8.4. организует работу по привлечению общественных наблюдателей к участию в процедурах общественного контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ;

8.5. информируют участников ЕГЭ о результатах ЕГЭ, а также времени и месте подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

9. Конфликтная комиссия Алтайского края:

9.1. предоставляет информацию о месте и графике работы комиссии;

9.2. информирует участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.