

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

20.01.2020

№ 18

с. Пospelиха

Об организации и проведении
итогового собеседования по
русскому языку в 9 классе в
Поспелихинском районе в 2020 году

С целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – «итоговое собеседование») на территории Поспелихинского района в 2020 году, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 19.12.2019 № 2013 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2020 году», п р и к а з ы в а ю :

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

– организовать проведение итогового собеседования 12 февраля 2020 года в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

– организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом возможность учащимся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продлить время испытания на 30 минут, при обязательном предоставлении дополнительных документов, подтверждающих их статус (приложение);

– организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов, в том числе

разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования о сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

- не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

- утвердить приказом по общеобразовательной организации ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

- обеспечить своевременность получения бланков итогового собеседования в КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр»;

- не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал;

- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа на сайты topic-9.rustest.ru, rustest.ru, ege.edu22.info;

- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;

- обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечить доставку в комитет по образованию файлов с результатами

оценивания ответов участников, оригиналов бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через два календарных дня после даты проведения итогового собеседования;

– организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

2. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию Н.Е.Беседину.

Председатель комитета



Л.Ю.Крысина