УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по образованию
Л.Ю. Крысина
«23» января 2019 года

Повестка совещания комитета по образованию с руководителями общеобразовательных учреждений от 23.01.2019

1. О дополнительных мерах по обеспечению безопасного пребывания детей в образовательных организациях (Л.Ю. Крысина)
2. О лицензировании школьных маршрутов (Л.Ю. Крысина)
3. О дополнительных мерах по обеспечению безопасности в зимний период. (Л.Ю. Крысина).
4. Об осуществлении контроля по очистке кровель ОО (Л.Ю. Крысина)
5. О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе. (Н.Е. Беседина).
6. О распределении средств инновационного фонда в 2019 году. (Т.В. Будянская)
7. Об итогах воспитательной работы в ОО во II четверти (О.В. Тарасова)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по образованию
Л.Ю. Крысина
«23» января 2019 года

Протокол совещания № 1
с руководителями общеобразовательных учреждений
23.01.2019 год

Присутствовали:

Л.Ю. Крысина – председатель комитета по образованию

Н.Е. Беседина, главный специалист

Т.В. Будянская, главный специалист

Е.А. Жукова, главный специалист

О.В. Тарасова, главный специалист

К.А. Васильев, главный специалист

Приглашённые:4 руководителя общеобразовательных школ, 9 заведующих филиалов, 3 учителя, руководитель ЦДТ

Повестка дня.

1. О дополнительных мерах по обеспечению безопасного пребывания детей в образовательных организациях (Л.Ю. Крысина)
2. О лицензировании школьных маршрутов (Л.Ю. Крысина)
3. О дополнительных мерах по обеспечению безопасности в зимний период. (Л.Ю. Крысина).
4. Об осуществлении контроля по очистке кровель ОО (Л.Ю. Крысина)
5. О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе. (Н.Е. Беседина).
6. О распределении средств инновационного фонда в 2019 году. (Т.В. Будянская)
7. Об итогах воспитательной работы в ОО во II четверти. (О.В. Тарасова)

Вопрос 1 О дополнительных мерах по обеспечению безопасного пребывания детей в образовательных организациях (Л.Ю. Крысина)

На основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 21.12.2108 № 1625, приказа комитета по образованию от 28.12.2018 № 545 и во избежание случаев возникновения осложнений при травмировании детей в общеобразовательных организациях руководителям образовательных организаций взять под личный контроль:

1.Утверждение в каждой образовательной организации нормативного правового акта о неукоснительном исполнении приказа Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 « Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» при расследовании несчастных случаев с детьми до 20.02.2019 года с размещением на официальном сайте учреждения.

2.Обеспечение обязательного проведения медицинского осмотра пострадавшего медицинским работником учреждения здравоохранения в случае получения травмы обучающимся в учреждении независимо от степени тяжести.

3. Проведение мониторинга обучения руководящих работников, членов комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и с детьми, которые произошли в период учебно-воспитательного процесса.

4.Предоставление итоговой информации на электронный адрес : klu1977@mail.ru до 05.02.2019.

Решение: 1. Информацию принять к сведению.

2. Итоговую информацию предоставить на электронный адрес : klu1977@mail.ru до 05.02.2019.

3.Утвердить нормативный правовой акт согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 « Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» при расследовании несчастных случаев с детьми и разместить на официальном сайте до 20.02.2019 года

Вопрос 2 . О лицензировании школьных маршрутов (Л.Ю. Крысина)

Во исполнение Федерального закона от 30.10.2018г. №386-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны получить лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами **до 29.06.2019 года.**

В соответствии с настоящим Федеральным законом лицензирование осуществляется в отношении всех видов перевозок пассажиров и иных лиц автобусами, за исключением перевозок, выполняемых автобусами пожарной охраны, скорой медицинской помощи, полиции, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, а также в отношении перевозок, выполняемых автобусами без использования автомобильных дорог общего пользования.

По истечении указанного срока осуществление без лицензии деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами не допускается. Для исключения срывов в организации перевозок необходимо организовать подачу документов на лицензирование с **01.03.2019 года.**

Решение : 1. Информацию принять к сведению.

2.Руководителям ОО взять под личный контроль организации качественного питания учащихся.

Вопрос 3: О дополнительных мерах по обеспечению безопасности в зимний период (Л.Ю. Крысина)

Во исполнение письма следственного комитета управления по Алтайскому краю № 216-07-18, изданного в соответствии с указанием Следственного комитета РФ, в связи с наступлением холодного времени года и отопительного сезона руководителям образовательных организаций, приказа комитета от 27.12.2018 № 535, руководителям ОО:

- принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности, в первую очередь несовершеннолетних, при занятии зимними видами спорта и игр, в том числе на не замерзающей поверхности водоемов, крутых склонах.

-исключить случаи неконтролируемого падения снега и наледи с выступающих частей здания, травмирования граждан во время гололеда, недопущение иных нарушений правил пожарной безопасности при отоплении помещений.

-проинформировать под роспись сотрудников, педагогов и учащихся о дополнительных мерах по обеспечению безопасности в зимний период.

Решение : 1. Информацию принять к сведению.

2.Руководителям взять под личный контроль и принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности несовершеннолетних.

3. Рассмотреть данный вопрос при проведении общешкольных родительских собраниях.

Вопрос 4: Об осуществлении контроля по очистке кровель ОО (Л.Ю. Крысина)

На основании письма Минобрнауки Алтайского края от 09.01.2019 No 21-03/03/7 провести личный осмотр учреждений образования и произвести очистку кровель от снега, сосулей с целью предотвращения обрушения кровель под тяжестью снега и предупреждения несчастных случаев от схода снега с крыш и отрыва сосулей и наледи, а также уборку территорий образовательных организаций от скопления снега с целью обеспечения беспрепятственного доступа к учреждениям граждан и автомобилей экстренных служб.

Указанную работу просим производить систематически до производить систематически до полного схода снежного покрова.

Решение: 1.Информацию принять к сведению

2 Работу по очистке кровель производить систематически до полного схода снежного покрова.

Вопрос 5. О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе. (Н.Е. Беседина). Информация прилагается

Решение: 1.Информацию принять к сведению

2.Обеспечить регистрацию выпускников 9 классов на итоговое собеседование до 20.01.2019;

3.Под роспись информировать участников итогового собеседования и сотрудников, привлекаемых к проведению Итогового собеседования, о Порядке проведения;

4.Обеспечить проверку и оценивание итогового собеседования не позднее, чем через 5 календарных дней с даты проведения и передачу в комитет файлов с результатами собеседования посредством ПО «Импорт ГИА-9».

Вопрос 6. О распределении средств инновационного фонда в 2019 году. (Т.В. Будянская). Информация прилагается

Решение: 1. информацию принять к сведению

Вопрос 7. Воспитательная работа в общеобразовательных учреждениях по итогам II четверти. (О.В. Тарасова) Информация прилагается.

Решение: 1. Информацию принять к сведению

2. Воспитательную работу во всех ОО организовать в соответствии с деятельностью РДШ

Секретарь Е.А. Жукова

Вопрос 5.
О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе (Н.В. Бесединая)

О подготовке к проведению итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2019 году

- Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования проводится для обучающихся 9 классов, в том числе для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны); обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах; обучающихся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для лиц, нуждающихся в длительном лечении.
- Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.
- Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а обучающиеся, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность).
- Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях.
- Образовательные организации осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового собеседования:
- организуют регистрацию обучающихся;
- предоставляют сведения для внесения в РИС;
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии ОО привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования;
- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, о порядке проведения итогового собеседования, об организации перепроверки отдельных материалов (бланков, аудиозаписей) итогового собеседования;
- не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования формируют комиссии ОО по проведению и проверке итогового собеседования из числа представителей администрации ОО, учителей русского языка и литературы (эксперты по оцениванию ответов участников), учителей (экзаменаторы-собеседники, организаторы вне аудиторий);
- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового собеседования;
- получают материалы итогового собеседования с Интернет-ресурса (http://topic9.mstest.ru) и обеспечивают информационную безопасность;
- организуют проведение и проверку итогового собеседования;
- обеспечивают безопасное хранение специализированных форм, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования, КИМ, аудиозаписей итогового собеседования не менее трех месяцев с момента проведения итогового собеседования.
- Итоговое собеседование проводится в 9.00 ч.
- Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования. При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации.
- Для проведения итогового собеседования выделяются:
- учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых
- участники проходят процедуру итогового собеседования (далее - аудитория проведения итогового собеседования);
- учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах образовательной организации параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожи-

дающих своей очереди), а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете);

- помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее - Штаб).
- Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, микрофон/диктофон).
- Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.
- Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИЛИ») (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.
- В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени технический специалист получает с Интернет-ресурса fhttp://topic9.rustest.rul и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.
- В случае отсутствия доступа к указанному Интернет-ресурсу технический специалист незамедлительно обращается в кмитетдля получения материалов посредством электронной почты, публикует полученные от ФГБУ «ФЦТ» КИМ итогового собеседования на собственном Интернет-ресурсе (сайте) или направляет в образовательную организацию посредством электронной почты.
- В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица Министерства.
- Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в учебном кабинете ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).
- Организатор проведения итогового собеседования в произвольном

порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника - в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

- Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- После завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.
- В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

- Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, итоговое собеседование организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

- Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.
- Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.
- Владение необходимой нормативной базой:
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;
- рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.
- Владение необходимыми предметными компетенциями: иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».
- Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового

собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки; умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

- В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

- Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году следующие обучающиеся, экстерны:
- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

- В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации.
- Итоговое собеседование как допуск к ГИА – бессрочно.

Вопрос 6
О распределении средств инновационного фонда в 2019 году / Т.В. Будянская

28.01.2019

Инновационный фонд – 2019

БУДЯНСКАЯ
ТАТЬЯНА ВАЛЕРЬЕВНА,

СПЕЦИАЛИСТ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Письмо Минобрнауки Алтайского края от 26.12.2018 № 21-02/02-3342

- В 2019 году средства инновационного фонда между муниципалитетами распределены *только по показателям инновационной деятельности за прошедший год*.
- ***Не более 10% инновационного фонда школы***, являющейся РИП, входящей в Банк лучших практик, участвующей в реализации ФГОС общего образования в пилотном режиме, ***распределяется между заместителями директоров, осуществляющими сопровождение инновационной деятельности.***
- приказ Минобрнауки Алтайского края от 03.12.2018 № 1704 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок»)
- выделено 320 тыс. рублей на год на реализацию одного инновационного проекта

Документы 2019 года:

- Приказ комитета по образованию №4 от 09.01.2019 «Об утверждении комиссии по распределению средств инновационного фонда»
- Приказ комитета по образованию №5 от 09.01.2019 «Об определении направлений и критериев распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций»
- Приказ комитета по образованию №26 от 17.01.2019 «О порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций»
- Приказ комитета по образованию №27 от 17.01.2019 «Об итогах распределения средств инновационного фонда между муниципальными общеобразовательными учреждениями Поспелихинского района»

Приказ комитета по образованию №25 от 17.01.2019 «Об инновационной инфраструктуре в сфере образования Поспелихинского района»

МКОУ «Поспелихинская СОШ №1»
МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»
МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»
МКОУ «Поспелихинская СОШ №4»
Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ №1» Клепечихинская СОШ
Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ №1» Озимовская СОШ
Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» Мамонтовская СОШ
Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Поспелихинская сельская СОШ
Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» 12 лет Октября СОШ
Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» Калмыцкомысовская СОШ

Порядок распределения:

- **МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»** в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 03.12.2018 № 1704 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок», на реализацию одного заявленного проекта выделяется **320 тыс. рублей** на 2019 год;
- **куратору**, координирующему и контролирующему эффективность использования инновационного фонда **7 тыс. 200 рублей** на 2019 год;
- **руководителям районных методических** объединений 84 тыс. рублей на 2019 год;
- **общеобразовательным организациям, являющимся муниципальными инновационными площадками** в соответствии с приказом комитета по образованию от 17.01.2019 №25 «Об утверждении перечня муниципальных инновационных площадок на 2019 год», на реализацию одного заявленного проекта выделяется от **70 до 170 тыс. рублей** на 2019 год;
- оставшийся объем средств, выделенных муниципальному району на стимулирование инновационной деятельности, распределяется по следующему принципу:
- **-80% оставшихся средств** распределяется по общей эффективности использования инновационного фонда общеобразовательной организации в 2018 году на основании отчёта об эффективности использования инновационного фонда в 2018 году с учетом численности педагогических работников.
- **20% оставшегося объёма средств** инновационного фонда распределяется на основании взятых обязательств общеобразовательными учреждениями на 2019 год

Задачи:

- **Внести изменения в соответствующие нормативные правовые акты и разместить их на официальных сайтах комитетов и общеобразовательных организаций в разделе «Инновационный фонд» в срок до 28.01.2019 года;**
- произвести **распределение средств** фонда между общеобразовательными организациями и педагогическими работниками **до начисления заработной платы за январь 2019 года;**
- обеспечить контроль распределения и целевое использование выделенных средств.

Вопрос 7.
Об итогах воспитательной работы в ОО за 2 четверть
(О.В. Тарасова)

28.01.2019

Воспитательная работа в общеобразовательных учреждениях по итогам II четверти

Тарасова Ольга Вячеславовна,
главный специалист комитета по образованию

Название учреждения	Привлечение сотрудников РОВД	Привлечение сотрудников ЦРБ	Поставлено на учет н\летних за четверть	Сдача нормативов ГТО
Поспелихинская СОШ №1	2	1	1	30
Поспелихинская СОШ №2	2	1		48
Поспелихинская СОШ №3	1	0		11
Поспелихинская СОШ №4	4	1		
Поспелихинская сельская СОШ	2	0		6
Клепечихинская СОШ	1	0		7
Котляровская СОШ	1	1		
Красноярская СОШ	0	1		
Мамонтовская СОШ	0	2		10
Озимовская СОШ	0	1		4
Николаевская СОШ	2	1		
Калмыцкомысовская СОШ	3	0	1	
Гавриловская ООШ	1	1		9
Факел социализма СОШ	0	0		
Хлеборобская СОШ	0	0		1
12 лет Октября СОШ	3	3		

Итоги зимних каникул 2018-2019 учебного года

Краевые профильные смены: *«Путешествие в Рождество» (ЦДТ), краевой семинар-практикум по социальному проектированию (группа учащихся из Мамонтовской СОШ, Гавриловской СОШ, ПСОШ №2, ПСОШ№4.*

Поездки в рамках экскурсионной программы «Познаем Алтай» (Барнаул ОАО «Алтай-пригород»): *Поспелихинская СОШ №1, №2, №3, Клепечихинская СОШ, Поспелихинская сельская СОШ, Котляровская СОШ, ЦДТ, Мамонтовская СОШ* ***(около 300 человек)***

Самостоятельные поездки (Барнаул, Рубцовск): *Поспелихинская СОШ №2, Клепечихинская СОШ, ЦДТ*

ЗАДАЧИ ПО РАЗВИТИЮ РДШ

НА 2018-2019 УЧ. ГОД

6. Воспитательную работу **во всех** общеобразовательных организациях (не только в пилотных и опорных школах) организовать в соответствии с деятельностью РДШ.
7. **Во всех** школах перестроить работу детских и подростковых организаций, органов детского самоуправления в соответствии с уставными документами РДШ.
8. УМО классных руководителей (под руководством зам. директора) создать новые эффективные модели воспитательной работы («команда РДШ»). Мотивационная готовность каждого педагога, работа команды – залог успеха.
9. Внести изменения в оценочные листы результативности профессиональной деятельности учителя с целью стимулирования педагогов (не обязательно классных руководителей), ответственных за реализацию направлений РДШ.
10. На сайтах (администрации, МОУО, школ…), в СМИ систематически освещать деятельность РДШ.
11. Для **всех школ**, работающих на муниципальном уровне в рамках РДШ, создать группу ВК (РДШ в г. Барнауле), согласовав название и принципы работы с региональным Штабом.

Название учреждения	Наличие группы школы ВК	Количество публикаций в группе	Количество публикаций в группе РДШ Поспелихинский район
Поспелихинская СОШ №1	+	11	10
Поспелихинская СОШ №2	+	34	16
Поспелихинская СОШ №3	+	11	7
Поспелихинская СОШ №4	+	50	14
Поспелихинская сельская СОШ	+	9	7
Клепечихинская СОШ	+	30	14
Котляровская СОШ	-		
Красноярская СОШ	-		
Мамонтовская СОШ	-		
Озимовская СОШ	+	7	7
Николаевская СОШ	+	9	3
Калмыцкомысовская СОШ	+	71	21
Гавриловская ООШ	+	6	5
Факел социализма СОШ	+	19	2
Хлеборобская СОШ	-		
12 лет Октября СОШ	+	5	5

Проведение социально-психологического тестирования в ОО Алтайского края

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2015 № 07-4351 «О направлении методического комплекса для проведения социально-психологического тестирования»

- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 10.10.2018 №1898 Об организации проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях Алтайского края

Основные задачи:

- выявление у обучающихся психологических факторов риска с целью их последующей психологической коррекции;
- организация адресной и системной работы с обучающимися образовательной организации, направленной на профилактику вовлечения в потребление НС и ПВ;
- формирование контингента обучающихся, направляемых на профилактические медицинские осмотры

Сроки проведения тестирования: с 4 февраля по 6 марта

Возраст участников: 14-16 лет (8,9,10 классы)

1. Осуществляется на основании приказа руководителя ОО, исходя из графика проведения тестирования
2. В учреждении:

- создается комиссия, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования
- организуется получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий
- утверждаются поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий
- утверждается расписание тестирования по классам и кабинетам
- обеспечивается соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранений результатов тестирования