СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель
главы Администрации района
_____С.М. Белов
«27» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по образованию
_____Е.А. Огнева
«27» декабря 2015г.

План работы
Комитета по образованию
на 2016 год

Содержание:

1.		**Приоритетные направления развития системы образования Поспелихинского района**	3
2		**Вопросы для рассмотрения на уровне района**	4
	2.1.	Районный Совет народных депутатов	4
	2.2.	Постоянная комиссия РСНД по социальным вопросам	4
	2.3.	Совет Администрации	4
	2.4.	Муниципальный совет по развитию образования Поспелихинского района	4
3		**Районные мероприятия в 2016 году**	4
	3.1.	Районные педагогические конференции, праздники, совещания, конкурсы	5
	3.2.	Районные мероприятия с обучающимися	6
	3.3.	Участие в межведомственных операциях, акциях	6
	3.4.	Взаимодействие со СМИ	7
4		**Учредительный контроль**	7
5		**Планы работы комитета по образованию**	8
	5.1.	Дошкольное образование	8
	5.2.	Общее образование	10
	5.3.	Воспитание и дополнительное образование	13
	5.4.	Охрана прав детства, опека, попечительство	17
	5.5.	Информатизация образования	20
	5.6.	Развитие кадрового потенциала	23
	5.7.	Ресурсное обеспечение и развитие учреждений образования	25

1. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

В 2016 году планируется продолжить работу по следующим направлениям:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- создание условий для реализации ФГОС дошкольного, начального и общего образования, в том числе внедрение ФГОС для детей с ОВЗ;
- реализация концепции дополнительного образования детей;
- повышение качества результатов образования на разных уровнях, обеспечение соответствия образовательных результатов меняющимся запросам населения, а также перспективным задачам развития общества и экономики;
- реализация модели повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников в условиях подготовки к введению профессиональных стандартов;
- развитие сферы непрерывного образования, включающей гибко организованные вариативные формы образования и социализации на протяжении всей жизни человека;
- активизация сетевого взаимодействия, организация обмена лучшими практиками по управленческой деятельности, совершенствование дистанционного образования;
- укрепление единства образовательного пространства района через выравнивание образовательных возможностей граждан, проведение единой политики в области содержания образования, распространение лучших практик управления образованием на все муниципальные системы;
- комплексное решение кадровых вопросов.

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА УРОВНЕ РАЙОНА.

№пп	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	2	3	4
2.1.Районный Совет народных депутатов			
1.	Развитие инклюзивного образования в Поспелихинском районе	октябрь	Огнева Е.А. Савина Н.Н.
2.	Реализация МП «Развитие образования в Поспелихинском районе» на 2014-2020 гг	февраль	Огнева Е.А. Крысина Л.Ю.
2.2.Постоянная комиссия РСНД по социальным вопросам			
1.	О формах работы комитета по образованию по организации летнего отдыха детей	апрель	Огнева Е.А. Тарасова О.В.
2.3.Совет Администрации			
1.	Работа образовательных учреждений по раннему выявлению подростков, склонных к девиантному и ассоциальному поведению.	май	Огнева Е.А. Тарасова О.В.
2.4.Муниципальный совет по развитию образования Поспелихинского района			
1.	Заседания муниципального совета по развитию образования(по отдельному плану)	май, декабрь	Крысина Л.Ю.

3. РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В 2016 ГОДУ

№пп	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	2	3	4
3.1.Районные педагогические конференции, праздники, совещания, конкурсы			
1.	Августовская педагогическая конференция	август	Будянская Т.В.
2.	Районный конкурс «Учитель года - 2016», «Самый классный классный 2016»	октябрь, ноябрь	Будянская Т.В. Тарасова О.В.
3.	Районный методический конкурс «Мой мастер-класс»	март	Будянская Т.В.
4.	Участие в краевом конкурсе «Воспитатель года Алтая - 2016»	апрель	Будянская Т.В.
5.	Работа районных методических объединений педагогов	по отдельным планам	Будянская Т.В.

6.	Совещания методического совета	август, декабрь, март, май	Будянская Т.В.
7.	Совещания руководителей ОУ заместителей по УВР, ВР по актуальным вопросам образования	ежемесячно	Аппарат комитета
8.	Заседания Клуба молодых педагогов	по отдельному плану	Будянская Т.В.
9.	Стажировкамолодых педагогов у педагогов-наставников	апрель	Будянская Т.В.
10.	Организация работы общеобразовательных организаций, включённых в инновационную инфраструктуру системы образования Алтайского края	по отдельному плану	Будянская Т.В.
11.	Организация проведения предметных курсов в рамках сетевого взаимодействия школ райцентра	по отдельному плану	Т.В. Будянская, Н.Н. Савина
12.	Участие в краевых совещаниях, конкурсах, конференциях	по плану ГУ	Аппарат комитета
3.2.Районные мероприятия с обучающимися			
1.	День знаний	1 сентября	Аппарат комитета
2.	Комплекс мероприятий правовой направленности. Всероссийский день правовой помощи детям	ноябрь	О.В. Тарасова
3.	Районный этап конкурса «Волонтер года»	ноябрь	О.В. Тарасова
4.	Районный конкурс детского творчества «Новогодние ладушки»	январь	
5.	Сдача норм ГТО	февраль, апрель, октябрь, ноябрь	О.В. Тарасова
6.	Научно-практическая конференция «Продвижение»	апрель	О.В. Тарасова
7.	Участие в краевом агитационном патриотическом авто-мотопробеге (эстафета), посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май	О.В. Тарасова
8.	Муниципальный этап соревнований школьников «Президентские со-	апрель - май	О.В. Тарасова

	стязания» и «Президентские спортивные игры»		
9.	Участие в межрегиональной профильной смене «Гражданин»	июнь	О.В. Тарасова
10.	Муниципальная профильная смена юных инспекторов движения и краевые соревнования велосипедистов «Безопасное колесо»	июнь	О.В. Тарасова
11.	Участие в XV краевом туристско-краеведческом слете «Алтай»	октябрь	О.В. Тарасова
12.	Участие в слете детских и молодежных организаций «Ключ на старт» в рамках краевого молодежного форума волонтерских объединений «Содружество»	ноябрь	О.В. Тарасова
13.	Участие в новогоднем представлении для детей «Краевая Губернаторская елка» г.Рубцовск	декабрь	О.В. Тарасова
14.	Ярмарка профессий	ноябрь	Савина Н.Н.
15.	Проведение выпускных вечеров в общеобразовательных организациях	июнь	Савина Н.Н.
16.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь	Будянская Т.В.
17.	Районная олимпиада для младших школьников по русскому языку и математике	ноябрь	Будянская Т.В.
18.	Районная олимпиада для учащихся 2-6 классов «Вместе - к успеху!»	январь	Будянская Т.В.
19.	Мероприятия по предметам в рамках плана РМО	по отдельному плану	Будянская Т.В. Тарасова О.В.
20.	Проведение спортивно-массовых мероприятий со школьниками (по отдельному плану)	в течение года	Тарасова О.В.
3.3.Участие в межведомственных операциях, акциях			
1	Акция «Соберем детей в школу	август	Савина Н.Н.
2	Акция «Вернём детей в школу»	сентябрь, ноябрь, январь апрель	Савина Н.Н.
3	Операция «Малыш»	февраль	Будянская

4	Операция «Каникулы»	июнь-август	Тарасова О.В.
5	Акция «Мы-здоровое поколение»	ноябрь-декабрь	Тарасова О.В.
3.4.Взаимодействие со СМИ			
1	Освещение в СМИ работы системы образования газета «Новый путь», TV-3	Не менее 2 раз в месяц	Аппарат комитета
2	Обновление материалов для новостной ленты сайта комитета по образованию	ежедневно	Васильев К.А.
3	Предоставление материалов для новостной ленты сайта Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края	еженедельно	Васильев К.А.
4	Предоставление материалов об образовании газеты «Новый путь» в Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края	постоянно	Иванова С.К.

4. Учредительный контроль

№пп	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	2	3	4
1	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МКОУ «Поспелихинская сельская СОШ»	январь	Аппарат комитета
2	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МКОУ «Факел Социализма СОШ»	февраль	Аппарат комитета
3	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МКДОУ «Детский сад «Светлячок»	февраль	Аппарат комитета
4	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МКДОУ «Детский сад «Зорька»	февраль	Аппарат комитета
5	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МКОУ «12 лет Октября СОШ»	март	Аппарат комитета
6	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МБДОУ «Центр развития ребенка «Детский сад № 1 «Ракета»	март	Аппарат комитета

7	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МКОУ «Гавриловская ООШ»	апрель	Аппарат комитета
8	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МКДОУ «Детский сад «Ладушки»»	апрель	Аппарат комитета
9	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»	апрель	Аппарат комитета
10	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МБОУ «Поспелихинская СОШ № 3»	апрель	Аппарат комитета
11	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МКОУ «Калмыцкомысовская СОШ»	сентябрь	Аппарат комитета
12	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МКДОУ «Детский сад «Огонек»	сентябрь	Аппарат комитета
13	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МКОУ «Котляровская СОШ»	октябрь	Аппарат комитета
14	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МКОУ «Мамонтовская СОШ»	ноябрь	Аппарат комитета
15	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МКДОУ «Детский сад «Ласточка»	ноябрь	Аппарат комитета
16	Проверка соблюдения законодательства в области образования в МКОУ «Николаевская СОШ»	декабрь	Аппарат комитета

5. Планы работы комитета по образованию

5.1. Дошкольное образование

Цель:

- обеспечение прав граждан на получение доступного и качественного дошкольного образования на основе принятия федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Задачи:

- выполнение Указа Президента Российской Федерации в части мер по достижению к 2016 году 100%-ой доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет;
- координация и совершенствование работы в сфере управления дошкольным образованием в Поспелихинском районе;
- развитие альтернативных форм дошкольного образования и услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста;
- внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- развитие сетевого взаимодействия дошкольных образовательных организаций;
- реализация комплекса мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей, укрепление здоровья воспитанников.

Приоритетные направления деятельности:

- повышение социального статуса и профессионального уровня работников дошкольного образования;
- поддержка и развитие вариативных форм дошкольного образования

Показатели:

- обеспечение 100%-й доступности услуг дошкольного образования детей от 3 до 7 лет с учетом расширения форм и способов получения дошкольного образования, в том числе за счёт альтернативных форм;
- обеспечение 100%-го перехода дошкольных образовательных организаций края на федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Оперативное решение вопросов организации дошкольного образования	весь период	Огнева Е.А. Будянская Т.В.
2.	Мониторинг организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования	сентябрь	Будянская Т.В.
3.	Приём заявлений, постановка на учёт, предоставление информации о месте в очереди и выдача путёвок в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе в электронном виде ресурсами АИС «Е-услуги. Образование»	по вторникам	Будянская Т.В.

4.	Распределение мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Поспелихинского района, с помощью АИС «Е-услуги. Образование»	май	Будянская Т.В.
5.	Дораспределениемест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Поспелихинского района, с помощью АИС «Е-услуги. Образование»	в конце каждого месяца	Будянская Т.В.
6.	Сопровождение работы групп кратковременного пребывания для детей предшкольного возраста на базе общеобразовательных учреждений	в течение учебного года	Будянская Т.В.
7.	Организация выплат детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, воспитывающимся в домашних условиях	весь период	Будянская Т.В.
8.	Контроль за исполнением законодательства в части предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования	весь период	Огнева Е.А. Будянская Т.В.
9.	Подготовка нормативно-правовой базы по обеспечению государственных гарантий доступности дошкольного образования для всех слоёв населения на муниципальном уровне	весь период	Огнева Е.А. Будянская Т.В.
10.	Участие в краевой методической школе для педагогических и руководящих работников дошкольного образования	Апрель	Будянская Т.В.
11.	Участие в краевом конкурсе «Детский сад Алтая - 2016»	Февраль-апрель	Будянская Т.В.

5.2. Общее образование

Цель:
обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития краевой системы образования.

Задачи:
обеспечение достижения школьниками района новых образовательных результатов;
обеспечение равного доступа к качественному образованию.

Приоритетные направления деятельности:

обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
повышение качества и обновление содержания образования;
совершенствование деятельности школьных библиотек и обеспеченность учебниками;
развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных (талантливых) детей;
подведение итогов реализации ФГОС начального общего образования;
реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в общеобразовательных учреждениях;
развитие сетевого взаимодействия и внедрение сетевых форм реализации образовательных программ.
Показатели:
сокращение доли выпускников, не получивших аттестат о среднем образовании, до 0,97 %;
обеспечение подвозом обучающихся, нуждающихся в подвозе в базовые школы, - 100 %;
увеличение доли обучающихся по ФГОС основного общего образования от общего числа обучающихся в 5-9 классах до 40 %;
сокращение отношения среднего балла ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % школ с худшими результатами ЕГЭ до 1,4.
увеличение среднего балла ЕГЭ в 10 % школ с худшими результатами ЕГЭ до 40 баллов;
увеличение доли старшеклассников общеобразовательных организаций, обучающихся по программам профильного обучения, до 90 %;
обеспечение учащихся учебниками за счет фондов школьных библиотек -100 %.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Реализация мероприятий по повышению качества предметного образования обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования	По отдельным планам	Савина Н.Н.
2.	Проведение мероприятий по реализации Концепции развития математического образования в Российской Федерации	По отдельному плану	Савина Н.Н. РМО учителей математики
3.	Организация деятельности краевых учебно-методических объединений педагогов	По отдельному плану	Савина Н.Н. Будянская Т.В.

4.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	По отдельному плану	Савина Н.Н.
5.	Осуществление мониторинга явки учащихся на занятия в общеобразовательные учреждения	Январь, апрель, сентябрь, ноябрь	Савина Н.Н.
6.	Мониторинг итогов каждой четверти, учебного года	январь март май октябрь	Савина Н.Н.
7.	Своевременное выявление и учёт учащихся, нуждающихся в обучении на дому, в специальных (коррекционных) школах-интернатах. Обсуждение итогов на совещаниях руководителей школ. Организация обследования обучающихся на ЦПМПК.	в течение года май, июнь	Савина Н.Н.
8.	Организация учета детей школьного возраста (6,5 – 18 лет) согласно распоряжение учредителя о закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями	апрель, август	Савина Н.Н.
9.	Контроль за работой с педагогически запущенными детьми, с семьями, находящимися в социально-опасном положении, с целью предупреждения неуспеваемости, второгодничества, пропусков уроков, правонарушений, отсева.	в течение года	Савина Н.Н.
10.	Участие школьников во всероссийских, краевых диагностических предметных работах (по графику)	в течение года	Савина Н.Н.
11.	Проведение месячника профориентации	апрель	Савина Н.Н. Тарасова О.В.
12.	Организация выплат отличникам общеобразовательных организаций Алтайского края из многодетных семей	Июль-октябрь	
12.	Индивидуальные консультации руководителей общеобразовательных	в течение года	Савина Н.Н.

	учреждений по вопросам формирования учебных планов, образовательных программ организаций, подготовки к проверкам отделом Главного управления образования и молодёжной политики алтайского края по контролю и надзору в сфере образования		
13.	Реструктуризация образовательной сети путём присоединения детского сада к школе (с.Факел Социализма, с.Клепечиха, с.Калмыцкие Мысы)	февраль-август	Огнева Е.А.

5.3. Воспитание и дополнительное образование детей

Цель:

- формирование системы воспитания, внеурочной деятельности и психолого- педагогической поддержки, способствующей успешной социализации детей, их здоровому образу жизни.

Задачи:

- обеспечение квалифицированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- повышение эффективности мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, формированию высокого уровня жизнестойкости у детей и подростков;
- повышение эффективности деятельности профессиональных сообществ классных руководителей, педагогов-психологов, районного совета родительской общественности;
- разработка и внедрение механизмов устойчивого развития системы дополнительного образования детей; исполнение майских указов Президента Российской Федерации.

Приоритетные направления деятельности:

- развитие системы непрерывного повышения психолого-педагогической компетентности работников образовательных организаций;
- профилактика социального неблагополучия семей с детьми, пресечение насилия в отношении детей и подростков, обеспечение защиты их прав, социальной адаптации в обществе;
- правовое воспитание школьников;
- реализация федеральной программы по созданию условий для систематических занятий физической культурой и спортом общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности; развитие сети школьных спортивных клубов;

- реализация основных задач Концепции развития дополнительного образования детей в Поспелихинском районе; организация внеурочной занятости детей «группы риска»;
- развитие системы сохранения и укрепления здоровья школьников; повышение эффективности и качества летнего отдыха и оздоровления детей;

Показатели:

- увеличение доли педагогов-психологов, принимающих участие в мероприятиях психолого-педагогической направленности (деятельности корпоративного портала, профессиональных сообществах в сети интернет, семинарах, вебинарах, конкурсах) и внедряющих эффективные технологии ППМС-помощи, до 50 %;
- увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования детей в общем числе детей этого возраста до 70 % (2014 год - 69 %);
- увеличение количества школьников, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а также пропагандой здорового образа жизни, не менее чем на 10 %;

обеспечение охвата оздоровлением школьников - не менее 65 %; всеми формами каникулярного отдыха, оздоровления, полезной занятости - до 70 %.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Решение организационных вопросов по началу нового учебного года (режим воспитательной работы, кружки, занятость)	сентябрь	Тарасова О.В.
2.	Подготовка отчетов по воспитательной работе в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края	15 сентября	Тарасова О.В..
3.	Сверка по несовершеннолетним, состоящим на разных видах учета	на 1октября	Тарасова О.В.
4.	Консультации по составление планов воспитательной работы в общеобразовательном учреждении на новый учебный год	сентябрь	Тарасова О.В.
5.	Анкетирование учащихся по выявлению склонных к употреблению ПАВ	октябрь	Тарасова О.В.
6.	Проведение школьного и муниципального этапов спортивных игр «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	в течение года, апрель-май	Тарасова О.В.
7.	Месячник пожилого человека	октябрь	Тарасова О.В.

8.	Месячник, посвященный Дню матери	ноябрь	Тарасова О.В.
9.	Антинаркотические акции «Классный час:Наркотики. Ответственность.Закон.», «Сообщи, где торгуют смертью» «Родительский урок», «Призывник», Интернет-урок	ноябрь март	Тарасова О.В.
10.	Всемирный День борьбы со СПИДом	1 декабря	Тарасова О.В.
11.	4 декабря – День неизвестного солдата	декабрь	Тарасова О.В.
12.	Декада правовых знаний	декабрь	Тарасова О.В.
13.	Всероссийская акция «Мы граждане России»: проведение Уроков России и Уроков конституции, Уроков Гражданина	декабрь	Тарасова О.В.
14.	Организация работы с родителями в рамках работы «Родительской академии»	сентябрь - июнь	Тарасова О.В.
15.	Организация зимних каникул школьников (по отдельному плану)	январь	Тарасова О.В.
16.	Проведение уроков мужества	февраль, май	Тарасова О.В.
17.	Составление программы оздоровления детей на лето 2015 года	февраль	Тарасова О.В.
18.	Месячник гражданско-патриотического воспитания в общеобразовательных учреждениях (по отдельному плану)	февраль	Тарасова О.В.
19.	Проведение акции «Мой поселок. Я в нем хозяин» по благоустройству аллей, мемориалов воинской славы	апрель	Тарасова О.В.
20.	Методическое сопровождение работы по организации ППМС-помощи в общеобразовательных учреждения	в чечение учебного года	Тарасова О.В.
21.	Проведение Всероссийского Дня здоровья	7 апреля	Тарасова О.В.
22.	Участие школьников в Митингах, посвященных Дню Победы	май	Тарасова О.В.
23.	Вечер памяти, посвященный Дню Победы (райцентр)	май	Тарасова О.В.
24.	Работа в составе Районного консилиума по работе с семьями, состоящими на учете в КДН и ЗП	в течение года	Тарасова О.В.

25.	Решение организационных вопросов по летнему отдыху школьников	май	Тарасова О.В.
26.	Проведение семинаров для организаторов летнего отдыха школьников	май	Тарасова О.В.
27.	Организация летних каникул школьников (по отдельному плану)	в течение лета	Тарасова О.В.
28.	Подведение итогов смотра-конкурса по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей	август	Тарасова О.В.
29.	Организация работы УПБ по выращиванию картофеля для школьных столовых	в течение лета	Тарасова О.В.
30.	Организация работы школьников на учебно-опытных участках	в течение лета	Тарасова О.В.
31.	Работа старшеклассников в ремонтных звеньях	в течение лета	Тарасова О.В.
32.	Организация работы по профориентации учащихся	в течение года	Тарасова О.В.
33.	Трудоустройство старшеклассников через ЦЗН	в течение лета	Тарасова О.В.
34.	Проведение природоохранных операций в школах	в течение года	Тарасова О.В.
35.	Организация работы отрядов «Милосердие» с целью оказания помощи престарелым	в течение года	Тарасова О.В.
36.	Организация работы школьныхНаркопостов	в течение года	Тарасова О.В.
37.	Организация работы волонтерских отрядов	в течение года	Тарасова О.В.
38.	Сотрудничество с районным краеведческим музеем по организации поисковой работы, выставок, экскурсий	в течение года	Тарасова О.В.
39.	Создание и организация работы патриотических объединений в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Тарасова О.В.
40.	Организация работы школьных краеведческих комнат и музеев	в течение года	Тарасова О.В.
41.	Организация однодневных, многодневных походов, экскурсий, поездок школьников	в течение года	Тарасова О.В.
42.	Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности (по отдельному плану)	в течение года	Тарасова О.В.
43.	Организация работы по профилактике вредных привычек (по отдельному плану)	в течение года	Тарасова О.В.
44.	Организация работы по профилактике	в течение	Тарасова

	детского дорожно- транспортного травматизма (по отдельному плану)	года	О.В.
45.	Организация работы научного объединения учащихся и организация научно-исследовательской работы с учащимися (по отдельному плану)	в течение года	Тарасова О.В.
46.	Проведение районных массовых мероприятий со школьниками (по отдельному плану)	в течение года	Тарасова О.В.

5.4. ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА, ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

Цель:

- повышение эффективности работы по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

- Своевременное выявление детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействиями создают условия, представляющие угрозу жизни и здоровью детей.
- Взаимодействие с органами и структурами системы профилактике по профилактике социального сиротства.
- Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей.
- .

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование работы по защите личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- принятие мер по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Показатели:

- доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не менее 81 %;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Своевременное выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их устройство	постоянно	Овчарова Е.В.

2.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в социально-опасном положении, не имеющих нормальных условий для содержания, воспитания, развития и обучения, в семьи граждан на опеку (попечительство) на усыновление (удочерение), в организации общественного воспитания.	постоянно	Овчарова Е.В.
3.	Организация работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, оставшихся без попечения родителей	апрель-август	Овчарова Е.В.
4.	Организация совместной работы с Поспелихинским центром помощи детям, оставшимся без попечения родителей по оказанию психолого-медико-социальной помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, замещающим семьям при возникновении конфликта	по мере необходимости	Овчарова Е.В.
5.	Подбор и учёт граждан, выразивших желание стать опекунами, усыновителями, либо принять детей в свою семью в иных установленных законодательством РФ формах	постоянно	Овчарова Е.В.
6.	Участие в рейдовых мероприятиях, межведомственных операциях и акциях проводимых в районе	в период проведения	Овчарова Е.В.
7.	Консультативные приемы граждан по вопросам усыновления, опеки и попечительства детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам защиты прав детей.	постоянно	Овчарова Е.В.
8.	Контрольное обследование жилых помещений, где дети, оставшиеся без попечения родителей, являются собственниками жилья или членами семьи нанимателя по договору социального найма.	2 раза в год (весна, осень)	Овчарова Е.В.
9.	Контроль за своевременным оформлением документов лиц из	по мере необходимости	Овчарова Е.В.

	числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для включения их в Список в краевом управлении по ЖКХ		
10.	Участие в работе межведомственного консилиума для осуществления межведомственного подхода при организации проведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями, находящимися в СОП, семьями «группы риска»	2 раза в месяц	Овчарова Е.В.
2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Анализ актов контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечных	май ноябрь	Овчарова Е.В.
2.	Сбор и анализ отчётов опекунов(попечителей), приёмных родителей о расходовании денежных средств подопечных	январь	Овчарова Е.В.
3.	Подготовка годового отчёта (форма 103-РИК)	январь	Овчарова Е.В.
4.	Подготовка годового информационного отчёта	январь	Овчарова Е.В.
3. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Проверка деятельности администрации КГОУ НПО «Поспелихинский профессиональный лицей» - -по защите имущественных и жилищных прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	октябрь	Овчарова Е.В.
2.	Проверка деятельности администрации КБГУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Поспелихинский центр помощи детям оставшимся без попечения родителей» -по защите жилищных прав воспитанников детского дома и по	ноябрь	Овчарова Е.В.

	организации их связи с родственниками Проведение проверки условий жизни, соблюдения прав, сохранности имущества и воспитания воспитанников	по графику	
4. РАБОТА С ЗАМЕЩАЮЩИМИ СЕМЬЯМИ			
1.	Проведение проверки условий жизни, соблюдения прав, сохранности имущества и воспитания детей в замещающих семьях	по графику	Овчарова Е.В. Администрации школ
2.	Организация и проведение собраний для замещающих родителей, с привлечением специалистов Поспелихинского центра помощи детям	апрель, октябрь	Овчарова Е.В. Специалисты центра
3.	Сотрудничество с КГБУЗ «Поспелихинская ЦРБ» по обследованию детей, оставшихся без попечения родителей.	1 раз в год	ЦРБ, Овчарова Е.В.
4.	Организация работы по информированию граждан по вопросам принятия детей в семью (СМИ, сайт комитета)	1 раз в полугодие	Овчарова Е.В.
5	Привлечение замещающих семей к участию в конкурсах, проводимых для замещающих семей	в течение года	Овчарова Е.В.

5.5. Информатизация образования

Цель:

- развитие единой информационной среды Поспелихинского района, повышение эффективности использования ИКТ в образовании.

Задачи:

- повышение открытости деятельности образовательных организаций и муниципального органа управления образованием;
- совершенствование развития информационно-коммуникационной среды образовательных организаций Поспелихинского района;
- оптимизация потоков информационных запросов между всеми уровнями образования в Поспелихинском районе;
- развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования Поспелихинского района.

Приоритетные направления деятельности:

- развитие системы работы с сайтами образовательных организаций и муниципального органа управления образования Поспелихинского района;
- организация бесперебойной работы образовательных организаций в сети Интернет;
- развитие систем учета контингента и организация перевода услуг в сфере образования в электронный вид;
- координация деятельности по вопросам информатизации на уровне муниципалитета;
- развитие и совершенствование систем электронного мониторинга;
- развитие организационной и технологической инфраструктуры обеспечения использования ИКТ в образовательных организациях;
- организация дистанционного образования с использованием информационно- коммуникационных технологий, в том числе для лиц с ограниченными возможностями.

Показатели:
- доля образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций - 100 %;
- доля муниципальных органов управления образования, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций - 100 %;
- доля образовательных организаций, подключенных к сети Интернет, - 100 %;
- доля общеобразовательных организаций, имеющих скорость подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет от 1 Мбит/с и выше, в общем числе общеобразовательных организаций, подключенных к информационно-коммуникационной сетиИнтернет, в сельской местности - не менее 40 %;
- доля общеобразовательных организаций, использующих актуальные системы ограничения доступа учащихся общеобразовательных организаций края к информационным ресурсам, не соответствующим задачам образования и воспитания, - 100 %;
- доля семей, имеющих возможность оперативно в электронном виде получать информацию об успеваемости своих детей, в общей численности семей, имеющих детей школьного возраста, - не менее 96 %;
- доля педагогов в общеобразовательных организациях, использующих средства ИКТ в учебно-воспитательном процессе, в общем количестве педагогов - не менее 85 %;
- доля образовательных организаций, в которых используются информационные системы управления деятельностью, - не менее 85 %;
- среднее количество учащихся общеобразовательных организаций на 1 персональный компьютер - не более 11;

- доля образовательных организаций, использующих разработанный пакет свободного программного обеспечения не менее чем на 50 % имеющихся ПК, - не менее 50 %.

№п п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация участия школ в проекте «Сетевой район - образование»	в течение года	Васильев К.А.
2.	Техническое и программное обслуживание компьютерного оборудования ЕГЭ (настройка видео камер)	май	Васильев К.А.
4.	Организация и участие школ района в сетевых конкурсах	в течение года	Васильев К.А.
5.	Работа по разработке и наполнению школьных сайтов, сайтов ДОУ и сайта комитета	ежемесячно	Васильев К.А.
6.	Обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов	в течение года	Васильев К.А.
7.	Увеличение пропускной способности и оплата Интернет трафика	в течение года	Васильев К.А.
8.	Организация мониторинга «Система сбора статистической отчетности»	постоянно	Васильев К.А.
9.	Организация мониторинга «Мониторинг оплаты труда»	постоянно	Васильев К.А.
10.	Организация семинаров для ответственных по информатизации в школах района	по графику	Васильев К.А.
11.	Организация предоставления муниципальных услуг АИС «Е-услуги. Образование» - электронная очередь в ДОУ.	В течении года	Будянская Т.В. Васильев К.А.
	Сопровождение руководителей ОУ по работе в АИС «Е-услуги. Образование» (регистрация заявлений, зачисление детей в ОУ)	В течении года	Будянская Т.В.
12.	Организация мониторинга сети интернет в ОУ.	апрель, июнь	Васильев К.А.

5.6. Развитие кадрового потенциала

Цели:
- создание условий для развития кадрового потенциала системы общего образования Поспелихинского района в условиях внедрения профессионального стандарта педагога и кодекса профессиональной этики педагогического работника.
- организация работы по формированию краткосрочной и долгосрочной потребности общеобразовательных организаций в педагогических работниках.

Задачи:
Увеличение доли молодых специалистов, закрепившихся в ОО
Увеличение доли учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общем количестве учителей

Показатели:

- увеличение до 90% доли молодых специалистов, закрепившихся в отрасли, от общего числа прибывших на начало учебного года молодых специалистов;
- увеличение до 21% доли учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общем количестве учителей

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Реализация мероприятий муниципального комплексного плана привлечения и закрепления молодых специалистов	в течение года	Е.А. Жукова
1.	Мониторинг трудовых и бытовых условий молодых специалистов.	сентябрь-октябрь	Е.А. Жукова
2.	Мониторинг обеспеченности педагогическими и руководящими кадрами системы общего и дошкольного образования	сентябрь	Е.А. Жукова
3.	Формирование краткосрочной потребности в педагогических кадрах на начало нового учебного года	до 25 января	Е.А. Жукова
4.	Проведение мониторинга за ходом работы ОО по подбору кадров на свободные рабочие места и вакантные должности, ожидаемые к появлению на начало нового учебного года, путём корректировки и заполнения данных в электронной системе сбора «Вакансии	1 полугодие	Е.А. Жукова

	педагогических и руководящих работников образовательных организаций»		
5.	Рассмотрение на совещаниях директоров вопроса об организации работы МКОУ «Гавриловская основная школа», МКОУ «12 лет Октября средняя общеобразовательная школа» по закрытию вакансий	февраль, апрель	Е.А. Жукова, руководители ОО
6.	Проведение совместных с организациями высшего педагогического образования мероприятий (встреча работодателей со студентами, привлечение студентов на педагогические практики, закрытие вакансий путём организации длительных студенческих практик)	в течение года	Е.А. Жукова, руководители ОО
7.	Информирование Главного управления и молодёжной политики о ходе работы по реализации плана первоочередных мероприятий по привлечению педагогических кадров	до 20 февраля, марта, апреля, мая	Е.А. Жукова
8.	Формирование долгосрочной прогнозной потребности муниципальной системы общего образования в педагогических кадрах	до 30 июня	Е.А. Жукова
9.	Организация работы по заключению договоров с выпускниками ОО на целевое обучение	январь-март	Е.А. Жукова
10.	Оформление наградного материала на краевые, отраслевые награды	январь, май	Жукова Е.А.
11.	Проведение и анализ оценки результативности профессиональной деятельности руководителей ОУ	декабрь	Будянская Т.В.
12.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений	ежеквартально	Будянская Т.В.
13.	Сопровождение конкурсов: премия Губернатора Алтайского края им. С.П. Титова, денежное поощрение лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений, денежное	в соответствии с положениями о конкурсах	Жукова Е.А.

	поощрение лучших учителей Российской Федерации		
14.	Реализация программы «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2016 год	в течение года	Жукова Е.А.
15.	Организация санаторно-курортного лечения педагогических работников учреждений образования района	3,4 квартал	Жукова Е.А.
16.	Аттестация педагогических и руководящих работников	по отдельному плану	Жукова Е.А.
17.	Внедрение профессионального стандарта «Педагог»	в течение года	Жукова Е.А.

5.7.Ресурсное обеспечение и развитие учреждений образования

Цель:

- реализация федеральных, краевых муниципальных программ развития материально-технической базы учреждений образования, создание условий, отвечающих современным требованиям, новым образовательным технологиям и безопасным условиям учебно-воспитательного процесса;

Задачи:

- - осуществление мероприятий, направленных на более полное и качественное, отвечающее современным требованиям, материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях района;
- организация и осуществление мероприятий по контролю заремонтом, в том числе капитальным ремонтом образовательных организаций района;
- осуществление контроля за ходом подготовки образовательных организаций района, к новому учебному году и работе в зимний период;
- осуществление контроля за реализацией мероприятий противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в образовательных организациях района;
- осуществление контроля за организацией горячего питания, подвоза и обеспечения учащихся учебной литературой.

Показатели:

- выполнение противопожарных мероприятий(огнезащитная пропитка) и мероприятий по антитеррористической безопасности в общеобразовательных организациях - 80 %;

- снижение потребления топливно-энергетических ресурсов учреждений образования в 2016 году на 1 % по отношению к 2015 году;
- доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к условиям образовательного процесса, в общем числе школьников - 80 %;
- охват одноразовым питанием учащихся района -100%;
- обеспеченность учебной литературой учащихся района- 100%.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Организация дежурства в праздничные и выходные дни.	Систематически	Крысина Л.Ю.
2	Осуществление мероприятий по взаимодействию с руководителями образовательных организаций района по обеспечению безопасности образовательных организаций.	В соответствии с планом	Крысина Л.Ю.
3	Подготовка образовательных организаций района к новому учебному году и работе в зимний период.	по отдельному плану	Крысина Л.Ю.
4	Мониторинг температурного режима в ОО района	Октябрь-март	Крысина Л.Ю.
5	Мониторинг заболеваемости учащихся и воспитанников ОО	систематически	Крысина Л.Ю.
6	Организация подвоза учащихся района: - подготовка распорядительных документов по организации подвоза учащихся; -составление Паспортов маршрута движения автобусов.	Сентябрь Август	Крысина Л.Ю. Руководители ОО
7	Организации горячего питания в ОО района: - подготовка распорядительных документов по организации горячего питания; -формирование списков обучающихся ОО района для предоставления льготного	Систематически	Крысина Л.Ю.

	питания; -согласование с Управлением социальной защиты по Поспелихинскому району списков обучающихся из малообеспеченных семей, состоящих на учете, для предоставления льготного питания.		
8	Мероприятия по обеспечению учреждений учебной литературой: -комплектование библиотечных фондов учреждений образования района и их учет; -согласование списков учебников, приобретаемых в учебные фонды библиотек к 2016-2017 уч. г. на субвенции; -сбор и анализ заказов ОО за счет субвенций из краевого бюджета, формирование сводного заказа на учебную литературу; -организация работы резервно-обменного фонда литературы в районе.	В течение учебного года Март Март- июнь В течение учебного года	Крысина Л.Ю.
Контрольная деятельность			
1	Контроль за реализацией мероприятий противопожарной безопасности образовательных организаций.	Ежеквартально	Крысина Л.Ю.
2	Контроль за реализацией мероприятий по повышению антитеррористической защищенности и технической укрепленности образовательных организаций района.	Ежеквартально	Крысина Л.Ю.
3	Контроль за ходом подготовки образовательных организаций района к новому учебному году и работе в зимний период.	В соответствии с планом	Крысина Л.Ю.
4	Контроль за обеспеченностью учебной литературой в учреждениях района.	Систематически	Крысина Л.Ю.
5	Контроль заорганизацией питания учащихся района.	Систематически	Крысина Л.Ю.
6	Контроль по организации подвоза учащихся района.	Систематически	Крысина Л.Ю.
7	Контроль за выполнением мероприятий по лицензированию медкабинетов.	систематически	Крысина Л.Ю.