СОГЛАСОВАНО:
Заместитель
главы Администрации района по социальным вопросам
_____С.А. Гаращенко
«22» 12 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета
по образованию
_____Л.Ю. Крысина
«22» 12 2024г.

План работы
Комитета по образованию
на 2024 год

Содержание:

1.		**Приоритетные направления развития системы образования Поспелихинского района**	3
2		**Вопросы для рассмотрения на уровне района**	4
	2.1.	Районный Совет народных депутатов	4
	2.2.	Постоянная комиссия РСНД по социальным вопросам	4
	2.3.	Совет Администрации	4
	2.4.	Муниципальный совет по развитию образования Поспелихинского района	4
3		**Районные мероприятия в 2024году**	4
	3.1	Районные педагогические конференции, праздники, совещания, конкурсы	4
	3.2.	Районные мероприятия с обучающимися	4
	3.3.	Участие в межведомственных операциях, акциях	5
	3.4.	Взаимодействие со СМИ	6
4		**Учредительный контроль**	7
5		**Планы работы комитета по образованию**	
	5.1.	Дошкольное образование	9
	5.2.	Общее образование	10
	5.3.	Воспитание и дополнительное образование	12
	5.4.	Охрана прав детства, опека, попечительство	15
	5.5.	Информатизация образования	20
	5.6.	Развитие кадрового потенциала	23
	5.7.	Ресурсное обеспечение и развитие учреждений образования	24
6		**Экономическая и финансовая деятельность**	25

1. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

В 2024 году планируется продолжить работу по следующим направлениям:

- ✓ обеспечить доступность и качества дошкольного образования;
- ✓ обеспечить повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы;
- ✓ создать равные возможности для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды;
- ✓ создать условия для развития кадрового потенциала;
- ✓ совершенствовать механизмы управления системой образования Поспелихинского района для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с комитетом по образованию, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием;
- ✓ обеспечить внедрение в общеобразовательных организациях района новые стандарты обучения ФГОС НОШ И ООО третьего поколения;
- ✓ создать условия для обеспечения защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество.
- ✓ обеспечить участие образовательных учреждений во Всероссийских проверочных работах и объективность их проведения;
- ✓ обеспечить объективность проведения ГИА;
- ✓ обеспечить обновление механизмов проведения независимой оценки качества деятельности образовательных организаций

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА УРОВНЕ РАЙОНА.

№пп	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	2	3	4
2.1.Постоянная комиссия РСНД по социальным вопросам			
1.	Организация и проведение ГИА-2024	апрель	Крысина Л.Ю.
2.	О реализации Указов Президента о создании и деятельности школьных спортивных клубов, театров музеев в Поспелихинском районе	октябрь	Крысина Л.Ю. О.В.Тарасова
2.2.Совет Администрации			
1.	Возможности для становления и развития личности ребенка через реализацию «Движения первых»	февраль	Крысина Л.Ю. Тарасова О.В.
2.	Летняя оздоровительная кампания - 2024	апрель	Крысина Л.Ю. Тарасова О.В.
3.	О реализации Указов Президента о создании и деятельности школьных спортивных клубов, театров музеев в Поспелихинском районе	сентябрь	Крысина Л.Ю. Тарасова О.В.
4.	ГТО-основа физического воспитания, развитие массового спорта и оздоровления детей	декабрь	Крысина Л.Ю. Тарасова О.В.
2.4.Муниципальный совет по развитию образования Поспелихинского района			
1.	Возможности для становления и развития личности ребенка через реализацию «Движения первых»	июнь	О.В.Тарасова
2.	ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум» в деятельности образовательных организаций	июнь	К.А.Васильев
3.	Летняя оздоровительная кампания- 2024	июнь	О.В.Тарасова
4.	О результатах социально-психологического тестирования и их учета при организации воспитательной работы в школах	июнь	О.В.Тарасова
5.	Воспитание детей в КТ Д через участие в проекте «Орлята России»	июнь	О.В.Тарасова
6.	О реализации Указов Президента о создании и деятельности школьных спортивных клубов, театров музеев в Поспелихинском районе	июнь	О.В.Тарасова
7.	Единая модель профориентации школьников – «Профориентационный минимум». Реализация проекта «Билет в будущее»	июнь	Н.Е.Беседина
8.	Трудовые отряды подростков (ТОП)- возрождение традиций трудового воспитания.Профориентация и занятость детей.	июнь	О.В.Тарасова
9.	Психологическая безопасность и комфортные условия пребывания ребенка в школе.	июнь	О.В.Тарасова
10.	ГТО-основа физического воспитания, развитие массового спорта и оздоровления детей	декабрь	О.В.Тарасова
11.	О привлечении и закреплении специалистов в образовательных организациях района	декабрь	Е.А. Жукова
12.	Реализация проекта «Навигаторы детства» в	декабрь	О.В.Тарасова

	школах Поспелихинского района		Л.Г.Пономарева
13.	Роль советника по воспитанию в школе	декабрь	О.В.Тарасова Л.Г.Пономарева
14.	Профилактика ДДТТ. Соблюдение правил ДД и использование световозвращающих элементов	декабрь	О.В. Тарасова Л.Ю. Крысина
15.	Реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка» в образовательных учреждениях района	декабрь	О.В. Тарасова
16.	Реализация образовательной программы в ДОО Поспелихинского района	декабрь	Т.В.Будянкая
17.	Согласование итогов оценки деятельности руководителей образовательных учреждений	декабрь	Т.В.Будянкая
18.	Утверждение плана работы муниципального общественного Совета по развитию образования Поспелихинского района на 2025 год	декабрь	С.А. Гаращенко

3. РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В 2023 ГОДУ

№пп	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	2	3	4
1	Реализация МП «Развитие образования на 2021-2024 годы	постоянно	Крысина Л.Ю. Аппарат комитета
2	Реализация межведомственного плана работы в рамках РДДМ.	постоянно	Крысина Л.Ю. Аппарат комитета
№пп	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	2	3	4
3.2.Районные педагогические конференции, праздники, совещания, конкурсы			
1	Августовская педагогическая конференция	август	Крысина Л.Ю. Будянская Т.В.
2	Районный конкурс «Педагогический дебют - 2024»	Сентябрь-ноябрь	Крысина Л.Ю. Будянская Т.В.
3	Районный конкурс «Воспитатель года - 2024»	Сентябрь-ноябрь	Крысина Л.Ю. Будянская Т.В.
4	Районное методическоемероприятие	март	Будянская Т.В.
5	Гостевой обмен опытом участников краевого УМО педагогов дошкольного образования «Направления работы дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников»	апрель	Крысина Л.Ю. Будянская Т.В.
6	Работа районных методических объединений педагогов	по отдельным планам	Будянская Т.В.
7	Совещания методического совета	сентябрь, февраль, май	Будянская Т.В.
8	Совещания руководителей ОУ, заместителей по УВР, ВР по актуальным вопросам образования	ежемесячно	Крысина Л.Ю. Аппарат комитета
9	Заседания Клуба молодых педагогов	по отдельному	Будянская Т.В.

		плану	
10	Стажировка молодых педагогов у педагогов-наставников	апрель	Будянская Т.В.
11	Участие в краевых совещаниях, конкурсах, конференциях	по плану Минобрнауки	Аппарат комитета
3.4.Районные мероприятия с обучающимися			
1.	День знаний	1 сентября	Крысина Л.Ю. Аппарат комитета
2.	Комплекс мероприятий правовой направленности. Всероссийский день правовой помощи детям	Ноябрь-декабрь	О.В. Тарасова
3	Массовые мероприятия со школьниками в рамках плана межведомственного взаимодействия	В течение года	О.В. Тарасова
4	Ежегодный фестиваль ГТО	январь,май	О.В. Тарасова
6.	Муниципальный этап соревнований школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	апрель -май	О.В. Тарасова
7		июнь	О.В. Тарасова
8	Муниципальная профильная смена юных инспекторов движения и краевые соревнования велосипедистов «Безопасное колесо»	Май-июнь	О.В. Тарасова
9	Участие в новогоднем представлении для детей «Окружная новогодняя елка» г.Рубцовск	декабрь	О.В. Тарасова
10	Ярмарка профессий	октябрь, март	Беседина Н.Е.
11.	Проведение выпускных вечеров в общеобразовательных организациях	июнь	Беседина Н.Е.
12	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Будянская Т.В.
13	Районная олимпиада для младших школьников по русскому языку и математике	ноябрь	Будянская Т.В.
	Районная научно-практическая конференция «Продвижение», «Продвижение – первая ступень»	апрель	Будянская Т.В.
15	Мероприятия по предметам в рамках плана РМО	по отдельному плану	Будянская Т.В. Тарасова О.В.
16	Участие в краевом конкурсе исследовательских работ детей дошкольного возраста «Юный исследователь» (в рамках реализации концепции работы с одаренными детьми)	май	Будянская Т.В.
17	Проведение спортивно-массовых мероприятий со школьниками согласно межведомственному плану	в течение года	Тарасова О.В.

18	Акция «Праздник в подарок»	декабрь	Будянская Т.В.
19	Районный конкурс «Маленькие профессионалы» для детей дошкольного возраста	март	Будянская Т.В.
3.5.Участие в межведомственных операциях, акциях			
1	Акция «Соберем детей в школу	август	Беседина Н.Е.
2	Акция «Вернём детей в школу»	сентябрь, ноябрь, январь апрель	Беседина Н.Е.
3	Операция «Малыш»	февраль	Будянская
4	Операция «Каникулы»	июнь-август	Тарасова О.В.
3.6.Взаимодействие со СМИ			
1	Освещение в СМИ работы системы образования газета «Новый путь»	Не менее 2 раз в месяц	Аппарат комитета
2	Обновление материалов для новостной ленты сайта комитета по образованию	ежедневно	Васильев К.А.
3	Предоставление материалов об образовании газеты «Новый путь» в Минобрнауки Алтайского края	постоянно	Васильев К.А.
4	Освещение новостей образования в социальных сетях	постоянно	Крысина Л.Ю. Васильев К.А.

4. Учредительный контроль

№пп	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	2	3	4
1.	Аттестация руководящих работников МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга»	февраль	Жукова Е.А.
2.	Соответствие ООП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС и ФООП в общеобразовательных организациях	февраль	Беседина Н.Е.
3.	Организация работы по профилактике антивитального поведения среди несовершеннолетних в МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»	февраль	Тарасова О.В.
4.	Организация бесплатного горячего питания в МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»	март	Крысина Л.Ю.
5.	Аттестация руководящих работников МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3»	апрель	Жукова Е.А.
6.	Реализация программы воспитания в МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга»	апрель	Будянская Т.В.
7.	Соблюдение мер безопасности при организации подвоза обучающихся в МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»	апрель	Крысина Л.Ю.
8.	Организация деятельности психолого-педагогического консилиума в МКДОУ «Детский сад № 3 «Рябинушка»	май	Будянская Т.В.
9.	Соблюдение мер антитеррористической и пожарной безопасности в МКДОУ «Детский	июнь	Крысина Л.Ю.

	сад № 5 «Ромашка»		
10.	Организация бесплатного горячего питания в МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3»	сентябрь	Крысина Л.Ю.
11.	Соблюдение порядка приема и перевода в филиалах МБДОУ «Детский сад № 3 «Рябинушка» «Детский сад «Огонек», «Детский сад «Ласточка»	сентябрь	Будянская Т.В.
12.	Ведение документации и организация занятости несовершеннолетних, состоящих на разных видах учета МКОУ «Поспелихинская СОШ № 3»	октябрь	Тарасова О.В.
13.	Соответствие качества подготовки обучающихся по ООП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС и ФООП в МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»	октябрь	Беседина Н.Е.
14.	Соответствие качества подготовки обучающихся по ООП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС и ФООП в МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4»	ноябрь	Беседина Н.Е.
15.	Организация бесплатного горячего питания в МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4»	декабрь	Крысина Л.Ю.

5.1. Дошкольное образование

Цель:

- обеспечение прав граждан на получение доступного и качественного дошкольного образования на основе принятия федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Задачи:

- реализация плана мероприятий по достижению к 2024 году 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет;
- создание условий для получения дошкольного образования детьми раннего возраста;
- координация и совершенствование работы в сфере управления дошкольным образованием в Поспелихинском районе;
- развитие альтернативных форм дошкольного образования и услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, поддержка консультационных центров для детей;
- реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- развитие сетевого взаимодействия дошкольных образовательных организаций;
- реализация комплекса мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей, укрепление здоровья воспитанников.

Приоритетные направления деятельности:

- повышение социального статуса и профессионального уровня работников дошкольного образования;
- поддержка и развитие вариативных форм дошкольного образования

Показатели:

- сохранение 100%-й доступности услуг дошкольного образования детей от 3 до 7 лет с учетом расширения форм и способов получения дошкольного образования, в том числе за счёт альтернативных форм;
- создание условий для получения дошкольного образования детьми раннего возраста;

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Оперативное решение вопросов организации дошкольного образования	весь период	Крысина Л.Ю. Будянская Т.В.
2.	Отчёт о состоянии сети дошкольного образования в Поспелихинском районе	Июль - сентябрь	Будянская Т.В.
3.	Приём заявлений, постановка на учёт, предоставление информации о месте в очереди и выдача путёвок в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе в электронном виде ресурсами АИС «Е-услуги. Образование»	по вторникам	Будянская Т.В.
4.	Распределение мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Поспелихинского района с помощью АИС «Е-услуги. Образование»	май	Будянская Т.В.
5.	Дораспределение мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Поспелихинского района с помощью АИС «Е-услуги. Образование»	в конце каждого месяца	Будянская Т.В.
6.	Сопровождение работы групп кратковременного пребывания для детей предшкольного возраста на базе общеобразовательных учреждений	в течение учебного года	Будянская Т.В.
7.	Организация выплат родителям (законным представителям) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам (образовательным программам дошкольного образования) на дому самостоятельно	весь период	Будянская Т.В.
8.	Организация выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Поспелихинского района	весь период	Будянская Т.В.
9.	Контроль за исполнением законодательства в части предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования	весь период	Крысина Л.Ю. Будянская Т.В.
10.	Подготовка нормативно-правовой базы по обеспечению государственных гарантий доступности дошкольного образования для всех слоёв населения на муниципальном уровне	весь период	Крысина Л.Ю. Будянская Т.В.
11.	Мониторинг качества дошкольного образования в Поспелихинском районе	декабрь	Будянская Т.В.
12.	Участие в региональной методической школе для педагогов и специалистов дошкольных образовательных учреждений	февраль-март	Будянская Т.В.

13.	Участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года Алтая 2024»	февраль - апрель	Будянская Т.В.

5.2. Общее образование

Цель:

обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития краевой системы образования.

Задачи:

обеспечение достижения школьниками района новых образовательных результатов;
обеспечение равного доступа к качественному образованию.

Приоритетные направления деятельности:

обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
повышение качества и обновление содержания образования;
развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных (талантливых) детей;
реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях;
реализация федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью;
развитие сетевого взаимодействия и внедрение сетевых форм реализации образовательных программ.

Показатели:

сокращение доли выпускников, не получивших аттестат о среднем образовании, до 0,1 %;
увеличение доли старшеклассников общеобразовательных организаций, обучающихся по программам профильного обучения, до 95 %;

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Формирование региональной базы данных ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Беседина Н.Е.
2.	Осуществление мониторинга явки учащихся на занятия в общеобразовательные учреждения	Январь, апрель, сентябрь, ноябрь	Беседина Н.Е.
3.	Реализация мероприятий по повышению качества предметного образования обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования	По отдельному плану	Беседина Н.Е.
4.	Мониторинг итогов каждой четверти, учебного года	январь март май октябрь	Беседина Н.Е.
5.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	по отдельному плану	Беседина Н.Е.
6.	Своевременное выявление и учёт учащихся, нуждающихся в обучении на дому, в специальных (коррекционных) школах-интернатах. Обсуждение итогов на совещаниях руководителей школ. Организация обследования обучающихся на	в течение года май, июнь	Беседина Н.Е.

	ТПМПК.		
7.	Организация учета детей школьного возраста (6,5 – 18 лет) согласно распоряжению учредителя о закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями	май	Беседина Н.Е.
8.	Статистическая отчетность общеобразовательных учреждений	сентябрь	Беседина Н.Е.
9.	Мониторинг состояния АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Беседина Н.Е.
10.	Мониторинг диагностики функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных организациях	в течение года	Беседина Н.Е.
11.	Контроль за работой с педагогически запущенными детьми, с семьями, находящимися в социально-опасном положении, с целью предупреждения неуспеваемости, второгодничества, пропусков уроков, правонарушений, отсева.	в течение года	Беседина Н.Е.
12.	Участие школьников во всероссийских, краевых оценочных процедурах (по графику)	в течение года	Беседина Н.Е.
13.	Анализ итогов всероссийских проверочных работ (ВПР)	октябрь	Беседина Н.Е.
14.	Проведение совещаний с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе ОО по вопросам анализа результатов, подготовки, проведения ВПР, ГИА, организации работы по ФГОС НОО и ООО третьего поколения	в течение года	Беседина Н.Е.
15.	Организация районных методических объединений, мастер-классов, открытых уроков, семинаров и др., направленных на повышение качества общего образования	По плану	Беседина Н.Е. Будянская Т.В.
16.	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР, ГИА	в течение года	Беседина Н.Е. Васильев К.А.
17.	Работа «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР, ГИА	в течение года	Беседина Н.Е. Васильев К.А.
18.	Проведение месячника профориентации	апрель	Беседина Н.Е. Тарасова О.В.
19.	Организация выплат отличникам общеобразовательных организаций Алтайского края из многодетных семей	июль - октябрь	Беседина Н.Е.
20.	Индивидуальные консультации руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам формирования учебных планов, образовательных программ организаций, подготовки к проверкам отделом Министерства образования и науки Алтайского края по контролю и надзору в сфере образования	в течение года	Беседина Н.Е.
21.	Контроль реализации Профминимума в общеобразовательных организациях	в течение года	Беседина Н.Е.

5.3. Воспитание и дополнительное образование детей

Цель:
- формирование системы воспитания, внеурочной деятельности и психолого- педагогической поддержки, способствующей успешной социализации детей, их здоровому образу жизни.
Задачи:
- обеспечение квалифицированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

Показатели:
- увеличение доли педагогов-психологов, принимающих участие в мероприятиях психолого-педагогической направленности (деятельности корпоративного портала, профессиональных сообществах в сети интернет, семинарах, вебинарах, конкурсах) и внедряющих эффективные технологии ППМС-помощи, до 90 %;
- стабильный охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования детей в период всего года в общем числе детей этого возраста до 76 %);
- увеличение количества школьников, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а также пропагандой здорового образа жизни, не менее чем на 10 %;
обеспечение охвата оздоровлением школьников - не менее, чем на 10 %; всеми формами каникулярного отдыха, оздоровления, полезной занятости - до 79 %.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Решение организационных вопросов по началу нового учебного года (режим воспитательной работы, кружки, занятость)	сентябрь	Тарасова О.В.
	Подготовка отчетов по воспитательной работе в Министерство образования и науки Алтайского края	Начало сентября	Тарасова О.В..
	Сверка по несовершеннолетним, состоящим на разных видах учета	на 1октября	Тарасова О.В.
	Консультации по составление планов воспитательной работы в общеобразовательном учреждении на новый учебный год с учетом изменений в нормативной базе по вопросам воспитания	сентябрь	Тарасова О.В.
	Ежегодное проведение социально-психологического тестирования по выявлению к склонности к употреблению ПАВ	Октябрь-ноябрь	Тарасова О.В.
6.	Проведение школьного и муниципального этапов спортивных игр «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	в течение года, апрель-май	Тарасова О.В.
7.	Месячник пожилого человека	октябрь	Тарасова О.В.
8.	Месячник, посвященный Дню матери	ноябрь	Тарасова О.В.
9.	Антинаркотические акции «Классный час:Наркотики. Ответственность.Закон.», «Сообщи, где торгуют смертью» «Родительский урок», «Призывник», Интернет-урок	ноябрь март	Тарасова О.В.
10.	Всероссийская Акция по борьбе с ВИЧ-инфексцией, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	ноябрь-декабрь 1 декабря	Тарасова О.В.
11.	3 декабря – День неизвестного солдата	декабрь	Тарасова О.В.

12.	Декада правовых знаний	декабрь	Тарасова О.В.
13.	Всероссийская акция «Мы граждане России»: проведение Уроков России и Уроков конституции, Уроков Гражданина	декабрь	Тарасова О.В.
14.	Организация работы с родителями в рамках работы «Родительской академии»	сентябрь - июнь	Тарасова О.В.
15.	Организация осенних, зимних, весенних каникул школьников (по отдельному плану)	январь	Тарасова О.В.
16.	Проведение уроков мужества	февраль, май	Тарасова О.В.
17.	Составление программы оздоровления детей на лето 2024 года	февраль	Тарасова О.В.
18.	Месячник гражданско-патриотического воспитания в общеобразовательных учреждениях (по отдельному плану)	февраль	Тарасова О.В.
19.	Проведение акции «Мой поселок. Я в нем хозяин» по благоустройству аллей, мемориалов воинской славы	апрель	Тарасова О.В.
20.	Методическое сопровождение работы по организации ППМС-помощи в общеобразовательных учреждениях, филиалах	в течение учебного года	Тарасова О.В.
21.	Проведение Всероссийского Дня здоровья	7 апреля	Тарасова О.В.
22.	Участие школьников в Митингах, посвященных Дню Победы	май	Тарасова О.В.
23.	Вечер памяти, посвященный Дню Победы (райцентр)	май	Тарасова О.В.
24.	Работа в составе Районного консилиума по работе с семьями, состоящими на учете в КДН и ЗП	в течение года	Тарасова О.В.
25.	Решение организационных вопросов по летнему отдыху школьников	апрель-май	Тарасова О.В.
26.	Проведение семинаров для организаторов летнего отдыха школьников	май	Тарасова О.В.
27.	Организация летних каникул школьников (по отдельному плану)	в течение лета	Тарасова О.В.
28.	Подведение итогов смотра-конкурса по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей	август	Тарасова О.В.
29.	Организация работы УПБ по выращиванию картофеля для школьных столовых	в течение лета	Тарасова О.В.
30.	Организация работы школьников на учебно-опытных участках	в течение лета	Тарасова О.В.
31.	Работа старшеклассников в ремонтных звеньях	в течение лета	Тарасова О.В.
32.	Трудоустройство старшеклассников через ЦЗН	в течение лета	Тарасова О.В.
33.	Проведение природоохранных операций в школах	в течение года	Тарасова О.В.
34.	Организация работы отрядов «Милосердие» с целью оказания помощи престарелым	в течение года	Тарасова О.В.
35.	Организация работы школьныхНаркопостов	в течение года	Тарасова О.В.
36.	Организация работы волонтерских отрядов	в течение года	Тарасова О.В.
37.	Сотрудничество с районным краеведческим музеем по организации поисковой работы, выставок,	в течение года	Тарасова О.В.

	экскурсий		
38.	Создание и организация работы патриотических объединений в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Тарасова О.В.
39.	Организация работы школьных краеведческих комнат и музеев	в течение года	Тарасова О.В.
40.	Организация однодневных, многодневных походов, экскурсий, поездок школьников	в течение года	Тарасова О.В.
41.	Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности (по отдельному межведомственному плану)	в течение года	Тарасова О.В.
42.	Организация работы по профилактике вредных привычек (по отдельному плану)	в течение года	Тарасова О.В.
43.	Организация работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма (по отдельному межведомственному плану)	в течение года	Тарасова О.В.
44.	Проведение районных массовых мероприятий со школьниками согласно межведомственному плану (по отдельному плану)	в течение года	Тарасова О.В.

5.4. ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА, ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

Цель:

-Обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

Задачи:

- Своевременное выявление детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействиями создают условия, представляющие угрозу жизни и здоровью детей.
- Взаимодействие с органами и структурами системы профилактике по профилактике социального сиротства.
- Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование работы по защите личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- принятие мер по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Показатели:

- доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не менее 81 %;

№	Направление деятельно	Мероприятия	Сроки

	сти		
I. Выявление и устройство детей, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства)			
1.1.	Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями	- Подготовка проектов нормативно правовых актов по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года
		- Формированиеличных дел детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года
		- Ознакомление опекунов (попечителей), приемных родителей с их правами и обязанностями; социальными льготами и выплатами на подопечных (приемных) детей	При устройстве ребенка в семью
		- Извещение опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве по вопросам порядка и размера выплат на содержание подопечных (приемных) детей	По мере необходимости
1.2.	Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей	• Предоставление сведений о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии воспитанников Поспелихинского центра по результатам диспансеризации. • Замена фотографий воспитанников Поспелихинского центра • Своевременное предоставление анкет при выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. • Своевременное направление информации по изменению анкетных данных и прекращению учета сведений о ребенке.	1 раз в год (апрель) По графику По мере необходимости
1.3.	Информационно-просветительская деятельность по вопросам	- Организация и проведение районных собраний опекунов (попечителей), приемных родителей с привлечением специалистов Поспелихинского Центра	Март, октябрь
		-Индивидуальное консультирование граждан по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	По мере необходимости

	семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-Размещение информации на сайте комитета по образованию, в районной газете, на стенде: о семейных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; о детях - сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью; о льготах, предоставляемых семьям, принявшим на воспитание ребенка; об особенностях воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в замещающих семьях	По мере необходимости
II. Социально-правовая защита несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц данной категории граждан			
2.1.	Защита законных интересов несовершеннолетних граждан	- Немедленное отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни илиздоровьюна основании постановления Администрации Поспелихинского района	По мере необходимости
		- Подготовка исковых заявлений в суд о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, об отмене усыновления	По мере необходимости
		- Подготовка проектов заключений в суд по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних граждан и участие в судебных заседаниях в качестве представителя интересов несовершеннолетних.	По мере необходимости
2.2.	Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц данной категории	1.Контроль за организацией отдыха подопечных, воспитанников Поспелихинского центра	Постоянно
		- Взаимодействие с опекунами (попечителями), приемными родителями, образовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования.	Постоянно
		-Контроль за ежемесячными выплатами на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно
		- Контроль за обеспечением иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно
		Организация совместной работы с Поспелихинским центром помощи детям, оставшимся без попечения родителей по оказанию психолого-медико-социальной помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, замещающим семьям при возникновении конфликта	По мере необходимости
2.3.	Принятие мер по защите жилищных прав	-Проверка сохранности имущества подопечных	2 раза в год
		- Проверка жилых помещений, закрепленных за подопечными.	2 раза в год
		- Оказание консультативной помощи опекунам (попечителям), приемным родителям, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по защите	По мере необходимости

	детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа данной категории граждан	жилищных прав.	
		Контроль за своевременным включением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Список на получение специализированного жилья	Постоянно
2.5.	Подготовка проектов распорядительных актов по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних	Подготовка проектов нормативно правовых актов по вопросам: -установление опеки или попечительства; -освобождение и отстранение в соответствии с действующим законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей; - назначение выплаты, прекращение выплаты денежных средств на содержание опекаемых (подопечных), приемных детей в порядке и размерах, установленных действующим законодательством; -назначение и выплата вознаграждения опекунам попечителям), приемным родителям -выдача разрешения родителям на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних; -выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; -выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации; -выдача разрешений на изменение фамилии и имени несовершеннолетних, - выдача разрешений на снятие денежных средств со счетов несовершеннолетних	По заявлениям граждан
III. Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства			
3.1.	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений	- Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;	2 раза в месяц
		-Участие в выездных Днях профилактики (согласно плана работы КДН и ЗП) -Организация работы мобильной группы	По плану КДНиЗП Постоянно
		-Обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, подвергшихся жестокому обращению со структурами системы профилактики района	Постоянно
		Участие в работе районного консилиума	2 раза в месяц

		-Взаимодействие с Поспелихинским центром по вопросам помещения в Центр детей по заявлению родителей, в связи с трудной жизненной ситуацией	По мере необходимости
		- Проведение профилактической работы с семьями, признанными находящимися в социально-опасном положении	Постоянно
		Участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних	По мере необходимости
IV. Информационно-аналитическая деятельность:			
4.1.	Статистическая государственная отчетность;	Подготовка и анализ отчета по форме 103 -РИК за 2022 год	До 15.01.2023
		Анализ работы по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Январь
		Принятие отчетов опекунов (попечителей) приемных родителей о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов	До 1 февраля
4.2	Ежемесячная и ежеквартальная отчетность	- Информация о выплатах денежного пособия на содержание ребенка под опекой	Ежемесячно
		- Сведения по выявлению и семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; информация о выявленных детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, внесенных в журнал первичного учета	Ежемесячно
		- Информация об организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно
		- Мониторинг по выявлению и семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителе, о замещающих семьях, о лишенных (ограниченных) родительских прав, о кандидатах в замещающие родители	Ежеквартально
		- Информация по отобранию детей, в соответствии со ст.77 СКРФ	Ежемесячно
		-Отчет по предоставлению государственной услуги	Ежеквартально
		- Отчет по межведомственным запросам	Ежемесячно
4.3		- Участие в семинарах и селекторных совещаниях по плану Министерства образования и науки Алтайского края	В течение года
		-Участие в работе методического объединения социальных педагогов ОУ (по плану комитета по образования)	В течение года
V. Контрольно-инспекционная деятельность:			

5.1.	Контроль за соблюдением прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-Проверка деятельности администрации КГОУ НПО «Поспелихинский профессиональный лицей» по защите имущественных и жилищных прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Февраль
		- Проверка деятельности администрации КБГУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Поспелихинский центр помощи детям оставшимся без попечения родителей» -по защите жилищных прав воспитанников детского дома и по организации их связи с родственниками -ведение личных дел воспитанников	Май Ноябрь
		- Проведение проверки условий жизни воспитанников (составление актов)	2 раза в год(май, ноябрь)
5.2	Надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей.	Проведение проверки условий жизни, соблюдения прав, сохранности имущества и воспитания детей в замещающих семьях	2 раза в год (апрель, октябрь)

5.5. Информатизация образования

Цель:

развитие единой информационной среды, повышение эффективности использования ИКТ в образовании.

Задачи:

-повышение открытости деятельности образовательных организаций и муниципальных органов управления образованием;

-совершенствование развития информационно-коммуникационной среды образовательных организаций;

-организация использования информационных систем в управлении образованием;

-развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приоритетные направления деятельности:

-активное использование АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-Услуги. Образование» и организация вопросов по переводу услуг в сфере образования в электронный вид;

- активное использование ФГИС «Моя школа» - учреждений, участвующих в эксперименте;

- активное использование ЦОС на всех уровнях образовательного процесса;

-активное использование отечественного ВК мессенджера ИКОП «Сферум» на всех уровнях образовательного процесса;

- активная работа в социальных сетях и личном кабинете «Госпаблики»;

-использование информационных систем в образовании и организация перевода услуг в сфере образования в электронный вид, оптимизация электронного и бумажного документооборота общеобразовательных организаций;

-организация эффективной системы ограничения доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

-оснащение образовательных организаций компьютерным оборудованием, развитие информационно-коммуникационной среды образовательных организаций;

-контроль бесперебойной работы образовательных организаций в сети Интернет;

-разработка и внедрение системы оценки эффективности ИКТ в образовании;

-обеспечение доступности информации о деятельности образовательных организаций и органа исполнительной власти в сети Интернет;

-электронный мониторинг по направлениям информатизации системы образования.

-обеспечить постоянно актуальность данных о контингенте обучающихся образовательных организаций, полноту заполнения сведений в региональном сегменте.

- ФИС ФРДО - федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении- сроки внесения документов в систему

Показатели (индикаторы) результативности деятельности:

- ФИС ФРДО - федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении- внесение документов по годам.

- увеличение доли образовательных организаций, оказывающих муниципальные услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» до 100%.

- увеличение доли сайтов образовательных организаций, соответствующих требованиям федерального законодательства до 100%.

- доля общеобразовательных организаций, ведущих журнал только в электронном виде – не менее **100%**;

- увеличение соответствия сайта муниципального органа управления образованием требованиям федерального законодательства до 100%.

- увеличение доли образовательных организаций, в которых организовано ограничение доступа обучающихся к информационным ресурсам, не соответствующим задачам образования и воспитания до 100%.

- повышение эффективности использования средств ИКТ и сети Интернет в учебном процессе до 90%.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Организационное и консультационное сопровождение вопросов функционирования сайтов образовательных организаций, соответствие сайтов ОО требованиям действующего законодательства, обеспечение	В течение года	Васильев К.А., ответственные за сайт в ОО, ДОО и доп. образовании	Обеспечение функционирования сайтов образовательных организаций согласно требованиям действующего законодательства

	уровня информационной открытости 100%			
2	Сопровождение руководителей ОО, по работе в АИС «Е-услуги. Образование», Сетевой регион.Образование	В течение года	Будянская Т.В. Васильев К.А Беседина Н.Е.	Соответствие данных двух систем: АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой регион.Образование» Своевременное внесение изменений
3	«Зачисление в общеобразовательную организацию» АИС «Е-услуги. Образование»	В течение года	Васильев К.А Беседина Н.Е.	Обеспечение качественного предоставления услуг
4	Контроль исполнения регламента функционирования АИС «Сетевой край. Образование»	Сентябрь (первоочередные меры на начало учебного года); В течение года	Васильев К.А., администраторы АИС в ОО	Развитие автоматизированной системы управления образованием, ежеквартальный аналитический отчет о работе пользователей в системе
5	Соответствие сайта МОУО требованиям действующего законодательства, его развитие и техническая поддержка, обеспечение уровня информационной открытости 100%	В течение года	Васильев К.А., специалисты комитета	Обеспечение функционирования сайта согласно требованиям действующего законодательства
6	Контроль реализации проекта ФГИС «Моя школа»	В течение года	Васильев К.А.	Регистрация педагогов, учащихся, родителей в системе
7	Организация мониторинга и контроль заполнения таблиц системы сбора статистической отчетности	В течение года	Васильев К.А., руководители ОО, специалисты комитета по образованию	Обеспечение своевременного заполнения таблиц, сбор и актуализация статистической информации
8	Организация мониторинга «Мониторинг оплаты труда»	В течение года	Васильев К.А.	Обеспечение своевременного заполнения таблиц
9	По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение нового учебного, технического и программного обеспечения	По необходимости	Васильев К.А., руководители ОО, ответственные за информатизацию в ОО	Обновление технического и программного обеспечения
10	Мониторинг обеспечения доступа образовательных организаций к сети Интернет	В течение года	Васильев К.А.	Контроль обеспечения доступа образовательных организаций к сети Интернет

11	Техническое и программное обслуживание компьютерного оборудования ЕГЭ	май	Васильев К.А.	Контроль организации (техническая)
12.	ФИС ФРДО - федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении- сроки внесения документов в систему	В течение года	Васильев К.А.	Контроль наполнения (техническая)
13.	Контроль использования отечественного ВК мессенджера ИКОП «Сферум	В течение года	Васильев К.А.	Регистрация педагогов, учащихся, родителей в ИКОП «Сферум

5.6. Развитие кадрового потенциала

Цели:

- создание условий для развития кадрового потенциала системы общего образования Поспелихинскогорайонавусловиях внедрения профессионального стандарта педагога и кодекса профессиональной этики педагогического работника.
- организация работы по формированию краткосрочной и долгосрочной потребности общеобразовательных организаций в педагогических работниках.

Задачи:

Увеличение доли молодых специалистов, закрепившихся в ОО

Увеличение доли учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общем количестве учителей

Показатели:

- увеличение до 90% доли молодых специалистов, закрепившихся в отрасли, от общего числа прибывших на начало учебного года молодых специалистов;
- увеличение до 23% доли учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общем количестве учителей

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Реализация мероприятий муниципального комплексного плана привлечения и закрепления молодых специалистов	в течение года	Е.А. Жукова
2.	Организация и сопровождение деятельности Клуба молодого педагога	в течение года	Будянская Т.В.
3.	Организация и сопровождение деятельности районных методических объединений педагогов, методического совета	в течение года	Будянская Т.В.
4.	Мониторинг обеспеченности педагогическими и руководящими кадрами системы общего и дошкольного образования	сентябрь	Е.А. Жукова
5.	Формирование краткосрочной потребности в педагогических кадрах на начало нового учебного года	до 25 января	Е.А. Жукова
	Сопровождение программы «Земский учитель»	в течение года	Е.А. Жукова
6	Проведение мониторинга за ходом работы ОО по	1 полугодие	Е.А. Жукова

	подбору кадров на свободные рабочие места и вакантные должности, ожидаемые к появлению на начало нового учебного года, путём корректировки и заполнения данных в электронной системе сбора «Вакансии педагогических и руководящих работников образовательных организаций»		
7	Проведение совместных с организациями высшего педагогического образования мероприятий (встреча работодателей со студентами, привлечение студентов на педагогические практики, закрытие вакансий путём организации длительных студенческих практик)	в течение года	Е.А. Жукова, руководители ОУ
8	Организация работы по заключению договоров с выпускниками ОО на целевое обучение	июнь	Е.А. Жукова
9	Оформление наградного материала на краевые и ведомственные награды	май	Жукова Е.А.
10	Проведение и анализ оценки результативности профессиональной деятельности руководителей ОУ	декабрь	Будянская Т.В.
11	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений	ежеквартально	Будянская Т.В.
12	Сопровождение конкурсов: премия Губернатора Алтайского края им. С.П. Титова, денежное поощрение лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений, денежное поощрение лучших учителей Российской Федерации	в соответствии с положениями о конкурсах	Жукова Е.А.
13	Реализация программы «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2024 год	в течение года	Жукова Е.А.
14	Организация санаторно-курортного лечения педагогических работников учреждений образования района	июнь	Жукова Е.А.
15	Аттестация педагогических и руководящих работников	по отдельному плану	Жукова Е.А.
16.	Участие руководителей РМО в Днях образования на Алтае	Сентябрь	Будянская Т.В.

5.7.Ресурсное обеспечение и развитие учреждений образования

Цель:

- реализация федеральных, краевых муниципальных программ развития материально-технической базы учреждений образования, создание условий, отвечающих современным требованиям, новым образовательным технологиям и безопасным условиям учебно-воспитательного процесса;

Задачи:

- осуществление мероприятий, направленных на более полное и качественное, отвечающее современным требованиям, материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях района;

- организация и осуществление мероприятий контроля проведения ремонтных работ, в том числе капитального ремонта образовательных организаций района;

- осуществление контроля хода подготовки образовательных организаций района, к новому учебному году и работе в зимний период;

- осуществление контроля реализации комплексных мероприятий по безопасности в образовательных организациях района;

- осуществление контроля организации горячего питания, подвоза и обеспечения учащихся учебной литературой.

Показатели:

- выполнение противопожарных мероприятий (огнезащитная пропитка) и мероприятий по антитеррористической безопасности в общеобразовательных организациях - 80 %;

- доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к условиям образовательного процесса, в общем числе школьников - 80 %;

- охват горячим бесплатным питанием учащихся района -100%;
- обеспеченность учебной литературой учащихся района- 100%.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Организация дежурства в праздничные и выходные дни.	Систематически	Крысина Л.Ю.
2	Осуществление мероприятий по взаимодействию с руководителями образовательных организаций района по обеспечению безопасности образовательных организаций.	В соответствии с планом	Крысина Л.Ю.
3	Подготовка образовательных организаций района к новому учебному году и работе в зимний период.	по отдельному плану	Крысина Л.Ю.
4	Мониторинг температурного режима в ОО района	Октябрь-март	Беседина Н.Е.
5	Мониторинг заболеваемости учащихся и воспитанников ОО	Систематически	Беседина Н.Е.
6	Организация подвоза учащихся района: - подготовка распорядительных документов по организации подвоза учащихся; -составление Паспортов маршрута движения автобусов.	Август Систематически	Ткаченко В.А. Руководители ОО
7	Организации горячего питания в ОО района: - подготовка распорядительных документов по организации горячего питания; -формирование списков обучающихся ОО района для предоставления льготного питания; -согласование с Управлением социальной защиты по Поспелихинскому и Новичихинскому районам списков обучающихся из малообеспеченных семей, состоящих на учете, для предоставления льготного	Систематически	Ткаченко В.А.

	питания.		
8	Мероприятия по обеспечению учреждений учебной литературой: -комплектование библиотечных фондов учреждений образования района и их учет; -сбор и анализ заказов ОО за счет субвенций из краевого бюджета; -организация работы резервно-обменного фонда литературы в районе; - мониторинг обеспеченности бесплатными учебниками и учебными пособиями	В течение учебного года Март Март- июнь Август, декабрь	Будянская Т.В.
Контрольная деятельность			
1	Контроль реализации мероприятий противопожарной безопасности образовательных организаций.	Ежеквартально	Крысина Л.Ю.
2	Контроль реализации мероприятий по повышению антитеррористической защищенности и технической укрепленности образовательных организаций района.	Ежеквартально	Крысина Л.Ю.
3	Контроль хода подготовки образовательных организаций района к новому учебному году и работе в зимний период.	В соответствии с планом	Крысина Л.Ю.
4	Контроль обеспеченности учебной литературой в учреждениях района.	Систематически	Будянская Т.В.
5	Контроль организации питания учащихся района.	Систематически	Ткаченко В.А.
6	Контроль организации подвоза учащихся района.	Систематически	Ткаченко В.А.

6. Экономическая и финансовая деятельность

Цели:

- реализация государственной политики в области формирования эффективных экономических отношений в сфере образования;
- реализация государственной финансовой и бюджетной политики в казенных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию в отношении которых Комитет по образованию осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечивающей эффективность функционирования, повышения результативности бюджетных расходов и оптимизации управления бюджетными средствами;
- реализация положений закона Российской Федерации от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части исполнения бюджетного законодательства.

Задачи:

- финансовое обеспечение полномочий в сфере общего и дошкольного образования;
- осуществление сбора и обработки данных ведомственной статистики;
- достижение устойчивого экономического состояния сети подведомственных учреждений, создание условий для ее стабильного функционирования.

Показатели:

- соблюдение установленных сроков подготовки расчетов, обоснований проекта бюджета по учреждениям образования - 100 %;
- соблюдение сроков доведения бюджетных смет до учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию в отношении которых Комитет по образованию осуществляет функции учредителя, - 100 %.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Подготовка бюджета и ознакомление руководителей учреждений	январь	Фирсова Н.А.
2.	Тарификация школ	январь, сентябрь	
3.	Предоставление заявки на финансирование компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ежемесячно	Фирсова Н.А.
4.	Мониторинг по средней заработной плате в учреждениях дополнительного образования детей по категориям работников	ежемесячно	Фирсова Н.А.
5.	Мониторинг по средней заработной плате в учреждениях дошкольного образования детей по категориям работников	ежемесячно	Фирсова Н.А.
6.	Анализ заработной платы работников общеобразовательных учреждений в условиях новой системы оплаты труда	ежемесячно	Фирсова Н.А.
7.	Мониторинг денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководства работниками муниципальных общеобразовательных учреждений за счет средств федерального бюджета в общеобразовательных учреждениях Алтайского края	ежемесячно	Фирсова Н.А.
8.	Отчет о выплате заработной платы в учреждениях образования	ежемесячно	Фирсова Н.А.
9.	Анализ заработной платы работников общеобразовательных учреждений в структурных подразделениях центрах «Точка роста»	ежемесячно	Фирсова Н.А.
10.	Отчет по энергоресурсам	ежемесячно	Фирсова Н.А..
11.	Отчет по консолидации	ежемесячно	Фирсова Н.А.
12.	Предоставление информации о расходах на оплату труда работников бюджетной сферы Алтайского края (ф. r22_006) за 2023 год	февраль, март	Пенигина М.Я.
13.	Заполнение показателей Сводов отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетных муниципальных образований, за 2023 год	февраль, март	Пенигина М.Я.
14.	Форма 11 (краткая) Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих	март	Пенигина М.Я.

	организаций за 2023 год		
15.	Формирование отчета по форме федерального статистического наблюдения № 3-информ за 2023 год	март	Пенигина М.Я.
16.	Формирование отчета по форме федерального статистического наблюдения П-2(инвест) за 2023 год	март	Пенигина М.Я.
17.	П-4 (средняячисленностьменее 15 чел.) Сведения о численности и заработной плате работников	ежемесячно	
18.	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (форма № ЗП-образование)	Ежеквартально	Пенигина М.Я.
19.	Сбор и анализ данных для расчета объемов субвенции по общему образованию на 2024 год	август, сентябрь	Пенигина М.Я.
20.	Сбор и анализ данных для расчета объемов субвенции по дошкольному образованию на 2024 год	август, сентябрь	
21.	Сбор и анализ данных для расчета объемов субвенции на выплату компенсации части родительской платы на 2023 год	август, сентябрь	Фирсова Н.А.
22.	Проект плана комплектования на 2024 – 2025 учебный год	май	Пенигина М.Я.
23.	План комплектования на 2024 – 2025 учебный год	сентябрь	
24.	Сбор и свод ежеквартальной информации, предоставляемой образовательными учреждениями, о компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Ежеквартально, по итогам по-лугодия, 9 месяцев, года	Фирсова Н.А. .
25.	Составление и анализ государственных статистических отчетов с использованием программного комплекса (ПК) «МОРФ»	По графику Минобрнауки России (в течение года)	Пенигина М.Я.
26.	Нормирование, план закупок и план график в сфере закупок по 44 ФЗ	В течении года	Фирсова Н.А.