

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**ПРИКАЗ**

18.11.2022

**№ 401**

с. Поспелиха

**Об организации одноразового  
горячего питания  
обучающимся в муниципальных  
общеобразовательных организациях**

В целях организации одноразового горячего питания обучающихся, получающих основное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, находящегося на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, на основании постановления Администрации Поспелихинского района от 05.11.2020 г. №477 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Поспелихинском районе на 2021-2024 годы», распоряжения главы Администрации Поспелихинского района от 17.11.2022 г № 406-р: приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления одноразового горячего питания обучающихся, получающих основное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, находящегося на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений района обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся, получающих основное общее образование, находящегося на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации из муниципального бюджета в размере не более 60 рублей 00 копеек на одного ребенка в день.

3. Назначить ответственного в общеобразовательных организациях за сбор и предоставление информации в систему ЕГИССО.

4. Ответственному в общеобразовательных организациях за размещение информации в системе ЕГИССО внести информацию в базу данных до 5 числа каждого месяца.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2022 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера комитета по образованию Т.А. Бурлаков, ведущего экономиста комитета по образованию Фирсову Н.А.

Председатель комитета

Л.Ю. Крысина

С приказом ознакомлена

Т.А. Бурлакова  
Н.А. Фирсова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
комитета по образованию  
Поспелихинского района  
от 18.11.2022 № 401

---

## ПОРЯДОК

предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся,  
 получающим основное общее образование в муниципальных общеобразовательных  
 организациях, находящихся на иждивении гражданина, призванного на военную  
 службу по мобилизации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее – «меры поддержки») членам семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»).

Меры поддержки предоставляются:

детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам основного общего образования;

1.2. К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в пункте 5 указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (далее – «указ Губернатора Алтайского края № 167»).

### 2. Условия предоставления мер поддержки

2.1. Меры поддержки предоставляются муниципальными государственными общеобразовательными организациями .

2.2. Меры поддержки предоставляются в заявительном порядке.

2.3. Заявление подается в свободной форме при личном обращении в общеобразовательную организацию родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетним обучающимся (далее – «заявитель»). Одновременно с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.4. Документами, необходимыми для предоставления мер поддержки, являются:

2.4.1. документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы;

2.4.2. свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицу, являющемуся супругом военнослужащего;

2.4.3. свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицам, являющимся детьми военнослужащего;

2.4.4. документы, подтверждающие факт нахождения члена семьи военнослужащего на его иждивении (решение суда, выписка из служебного списка военнослужащего, иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении военнослужащего), – для предоставления мер поддержки лицам, находящимся на иждивении.

2.5. Документы, предусмотренные пунктами 2.4.1-2.4.3 настоящего Порядка, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае не предоставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.4.1-2.4.3 настоящего Порядка, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, и их отсутствия в общеобразовательной организации она самостоятельно запрашивает данные сведения в уполномоченных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные пунктом 2.4.4 настоящего Порядка, заявитель обязан предоставить самостоятельно.

Общеобразовательная организация обязана направить соответствующий запрос не позднее одного рабочего дня после подачи заявителем заявления.

2.6. Основанием для предоставления мер поддержки является приказ общеобразовательной организации.

2.7. Приказ общеобразовательной организации издается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Меры поддержки предоставляются в дни учебных занятий с учебного дня, следующего за днем издания приказа образовательной организации.

Денежная компенсация за пропущенные дни не предоставляется.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки являются:

не подтверждение факта отнесения военнослужащего к категориям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не подтверждение факта отнесения лиц, которым предоставляются меры поддержки, к членам семьи военнослужащего.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении мер поддержки является решение общеобразовательной организации, которое принимается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Общеобразовательная организация направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении мер поддержки лично под подпись или заказным письмом с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

2.12. Основаниями для прекращения предоставления мер поддержки являются:

отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;

истечение срока действия указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167.