



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2012

№ 99

г. Барнаул

Об утверждении Правил предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных образовательных учреждениях и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных образовательных учреждениях и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края.
2. Утвердить прилагаемый Перечень категорий педагогических работников, имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации края от 7 декабря 2009 года № 515 «Об утверждении Правил возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Алтайского края Бессарабова Д.В.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

Посинихинская  
администрация  
«25» 03 12  
входящий № 404

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Алтайского края  
от 29.02.2012 № 99

---

**ПРАВИЛА**

предоставления компенсации расходов на оплату  
жилого помещения, отопления и освещения  
педагогическим работникам, работающим в краевых  
и муниципальных образовательных учреждениях  
и проживающим в сельской местности, рабочих поселках  
(поселках городского типа) Алтайского края

1. Настоящие Правила разработаны на основании закона Алтайского края от 03.11.2005 № 88-ЗС «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)».

2. Компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (далее – «компенсация») предоставляется проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края педагогическим работникам:

работающим в краевых и муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края;

вышедшим на пенсию и непосредственно перед выходом на нее занимавшимся педагогической деятельностью в государственных образовательных учреждениях субъекта Российской Федерации, муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), при наличии у них стажа работы в указанных образовательных учреждениях не менее 10 лет и получении на момент выхода на пенсию мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных для педагогических работников.

3. Компенсация педагогическим работникам, указанным в пункте 2 настоящих Правил, предоставляется в отношении одного жилого помещения, в котором они зарегистрированы в установленном порядке по месту жительства.

4. Компенсация предоставляется в размере 100% оплаты жилого помещения, отопления и освещения.

5. Компенсация предоставляется управлением социальной защиты населения по месту жительства (далее – «управление социальной защиты населения») на основании следующих документов:

заявление о назначении компенсации по форме, установленной Глав-

ным управлением Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника и подтверждающего его регистрацию по месту жительства (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

справка с места работы, подтверждающая работу в краевом или муниципальном образовательном учреждении в должности согласно Перечню категорий педагогических работников, имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения;

справка о составе семьи (выписки из домовой книги) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения проживающих в жилом помещении лиц;

документ, содержащий сведения о размере общей площади жилого помещения (копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

6. Педагогическими работниками, вышедшими на пенсию, помимо документов, указанных в абзацах первом – третьем, пятом – шестом пункта 5 настоящих Правил, представляются следующие документы:

копия пенсионного удостоверения (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

документ, подтверждающий получение на момент выхода на пенсию мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников.

7. Педагогические работники, в том числе вышедшие на пенсию, документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящих Правил, представляют по выбору:

в управление социальной защиты населения;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «МФЦ»).

8. Документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящих Правил, могут направляться педагогическими работниками, в том числе вышедшими на пенсию, по почте заказным письмом или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг.

9. Работающие педагогические работники документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, вправе представлять по месту основной работы – в краевые или муниципальные образовательные учреждения, которые в течение 3 рабочих дней передают данные документы в управление социальной защиты населения.

10. Если педагогический работник, имеющий право на получение компенсации, признан в установленном порядке недееспособным, документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящих Правил (далее – «необходимые документы»), подаются его законным представителем (опекуном) с предъявлением

документа, подтверждающего полномочия представителя и оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Управление социальной защиты населения проверяет подлинность представленных педагогическим работником документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Алтайского края, органы местного самоуправления, в другие органы и организации.

12. Компенсация назначается с месяца обращения за ее назначением, но не ранее месяца, следующего за месяцем поступления педагогического работника на работу, дающую право на компенсацию.

13. Днем обращения за назначением компенсации считается день представления документов непосредственно в управление социальной защиты населения, или в МФЦ, или по месту основной работы – в краевые или муниципальные образовательные учреждения, либо дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заказного письма, либо дата направления документов в электронной форме.

14. Выплата компенсации осуществляется управлением социальной защиты населения ежемесячно, до установленного в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения населением платы за жилое помещение и коммунальные услуги, путем перечисления сумм компенсаций на имеющиеся или открываемые педагогическим работником в банках лицевые счета либо через организации федеральной почтовой связи по его выбору.

15. Компенсация, начисленная педагогическому работнику и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Краевые и муниципальные образовательные учреждения (далее – «учреждения») осуществляют учет работающих педагогических работников, имеющих право на получение компенсации, формируют по установленной форме список таких педагогических работников, который до 1 числа каждого месяца представляют в управление социальной защиты населения в электронном виде или на бумажном носителе. В случае увольнения с работы педагогического работника учреждения в течение 3 рабочих дней представляют в управление социальной защиты населения информацию в электронном виде или на бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества педагогического работника, адреса его регистрации по месту жительства, даты увольнения, реквизитов приказа об увольнении.

17. Управление социальной защиты населения осуществляет учет педагогических работников, вышедших на пенсию и имеющих право на получение компенсации, формирует с учетом сведений, представленных в списке, указанном в пункте 16 настоящих Правил, реестр педагогических работников, имеющих право на получение компенсации (далее – «реестр»).

18. В отношении педагогических работников, до 1 января 2012 года получавших меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения через органы местного самоуправления или управомо-

ченные ими муниципальные учреждения, управление социальной защиты населения формирует реестр на основании сведений, переданных органами местного самоуправления, краевыми и муниципальными образовательными учреждениями. Сформированный в отношении указанных педагогических работников реестр является основанием для назначения им с 1 января 2012 года компенсации и документом – основанием для расходования бюджетных средств. Реестр должен быть распечатан на бумажном носителе, сброшюрован, подписан руководителем управления социальной защиты населения, заверен печатью. Реестр подлежит постоянному хранению.

19. Педагогические работники, указанные в пункте 18 настоящих Правил, в период с 1 января 2012 года по 31 мая 2012 года представляют в орган социальной защиты населения следующие документы:

анкета-заявление по установленной Главалтайсоцзащитой форме;

копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника и подтверждающего его регистрацию по месту жительства (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

справка о составе семьи (выписка из домовой книги) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения проживающих в жилом помещении лиц;

документ, содержащий сведения о размере общей площади жилого помещения (копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

20. В случае совместного проживания в жилом помещении двух и более педагогических работников, имеющих право на получение компенсации, ее назначение и выплата производится каждому из них в равных долях. При этом общая сумма компенсации по данному жилому помещению не должна превышать фактические расходы на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

21. При наличии у педагогического работника права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по нескольким основаниям указанные меры предоставляются по одному основанию по его выбору.

22. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимает руководитель или уполномоченное им должностное лицо управления социальной защиты населения в 15-дневный срок со дня обращения. Решение об отказе может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Об отказе в назначении компенсации педагогический работник извещается в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия решения, с указанием причины отказа и порядка его обжалования, одновременно ему возвращаются представленные им документы (копии документов).

23. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:  
несоответствие нормам, предусмотренным пунктами 2, 3 настоящих Правил;

непредставление одного или нескольких документов, указанных в

пунктах 5, 6 настоящих Правил;

представление недостоверных сведений, необходимых для определения права на компенсацию.

24. Управление социальной защиты населения формирует на каждого получателя компенсации личное дело, в которое брошюруется решение руководителя управления социальной защиты населения или уполномоченного им должностного лица о назначении (отказе в назначении) компенсации, а также документы, на основании которых принято указанное решение.

25. Размер компенсации ежемесячно определяется управлением социальной защиты населения как сумма денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, установленных для педагогических работников статьей 55 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции от 29.12.2010 № 439-ФЗ).

26. Расчет денежного эквивалента мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения (далее – «денежный эквивалент») производят организации и индивидуальные предприниматели, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги, в том числе реализующие населению твердое топливо (далее – «организации - поставщики услуг»).

27. Управление социальной защиты населения осуществляет взаимодействие с организациями – поставщиками услуг в сфере предоставления компенсаций на основании заключенных соглашений (далее – «соглашение о взаимодействии»).

28. Денежный эквивалент определяется исходя из суммы платежа за жилое помещение, отопление (центральное, отопление твердым топливом, газом, электроэнергией) и освещение, определенного в соответствии с жилищным законодательством и фактически осуществленного педагогическим работником за месяц, предшествующий месяцу определения денежного эквивалента.

29. Денежный эквивалент оплаты освещения жилого помещения определяется исходя из установленных тарифов и показаний приборов учета электроэнергии, потребляемой для освещения жилого помещения. При отсутствии приборов учета объем электроэнергии, потребляемой для освещения жилого помещения, определяется расчетным путем в порядке, установленном действующим законодательством, и составляет 9,9 кВт/ч в год, или 0,825 кВт/ч в месяц на 1 кв. м общей площади занимаемого жилого помещения.

30. Денежный эквивалент оплаты отопления жилого помещения определяется исходя из размера платы за отопление, определенного в соответствии с законодательством.

31. При отсутствии соглашения о взаимодействии денежный эквивалент оплаты отопления твердым топливом определяется управлением социальной защиты населения на основании представленных педагогическим работником платежных документов организации, реализовавшей ему топливо, или договоров купли-продажи (при приобретении твердого топлива у инди-

видуальных предпринимателей).

32. При использовании для отопления жилого помещения газа (при отсутствии центрального отопления) денежный эквивалент оплаты отопления газом определяется исходя из утвержденных тарифов и показаний приборов учета газа, установленных для газовых котлов. При отсутствии отдельно оборудованных приборов учета объем газа, необходимый для отопления жилого помещения, определяется в пределах нормативов потребления газа, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края.

33. При использовании для отопления жилого помещения электроэнергии (при отсутствии печного, центрального и газового отопления) денежный эквивалент оплаты отопления электроэнергией определяется исходя из утвержденных тарифов и показаний отдельных приборов учета электроэнергии, потребляемой для отопления жилого помещения. При отсутствии указанных приборов объем необходимой для отопления жилого помещения электроэнергии определяется расчетным путем исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

34. При использовании для отопления жилого помещения 2 и более видов топлива (центральное отопление, отопление твердым топливом, газом, электроэнергией) при исчислении денежного эквивалента оплаты отопления принимается к расчету стоимость одного вида топлива, определяемого по выбору педагогического работника согласно его письменному заявлению в порядке, указанном в пунктах 28, 30, 32, 33 настоящих Правил.

35. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение условий ее предоставления (изменение места жительства, изменение (утрата) условий (оснований) предоставления мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Правил), педагогический работник обязан сообщить в управление социальной защиты населения о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления, с представлением соответствующих документов.

36. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации, выплата ее в новом размере производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили данные обстоятельства.

37. Предоставление компенсации прекращается:

в случае смерти педагогического работника, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть педагогического работника либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;

в связи с увольнением с работы, дающей право на получение компенсации, выбытием на постоянное место жительства за пределы Алтайского края, района, города Алтайского края, а также приобретением права на получение мер социальной поддержки по другим основаниям – с первого числа

месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

38. При смене места жительства в пределах Алтайского края педагогический работник имеет право обратиться за назначением компенсации в управление социальной защиты населения по новому месту жительства в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

39. Суммы компенсации, излишне выплаченные педагогическому работнику по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения и размер компенсации, невыполнение требования, предусмотренного пунктом 35 настоящих Правил), возмещаются им, а в случае отказа от добровольного возврата указанных средств взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Суммы, излишне выплаченные педагогическому работнику по вине управления социальной защиты населения или организации – поставщика услуг, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Начисленные суммы компенсации, которые не были востребованы педагогическим работником своевременно, выплачиваются не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением. Суммы компенсации, не полученные педагогическим работником своевременно по вине управления социальной защиты населения или организации-поставщика услуг, выплачиваются за истекший период без ограничения срока.

42. Управление социальной защиты населения с учетом переданных учреждениями списков ежемесячно осуществляет сверку сведений, содержащихся в реестре, с базой данных получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и на основании сверенного реестра формирует для каждой организации – поставщика услуг списки получателей компенсации, которые в срок до 5 числа каждого месяца направляют в их адрес. Передача списков в электронном виде осуществляется по акту приема-передачи, составленному по установленной форме на бумажном носителе.

43. Организации – поставщики услуг в соответствии с заключенными соглашениями в срок до 12 числа текущего месяца направляют в управление социальной защиты населения сведения о денежных эквивалентах, рассчитанных для каждого получателя компенсации, указанного в предоставленном управлением социальной защиты населения списке. Передача сведений о денежных эквивалентах в электронном виде осуществляется по акту приема-передачи, составленному по установленной форме на бумажном носителе.

44. Формы списков, реестра, сведений о денежных эквивалентах и актов приема-передачи, указанных в пунктах 16, 17, 42, 43 настоящих Правил, устанавливаются Главалтайсоцзащитой.

45. Финансирование расходов на выплату компенсаций осуществляется из краевого бюджета через Главалтайсоцзащиту на основании заявок и отче-

тов указанного органа.

46. Средства для выплаты компенсации перечисляются Главалтайсоцзащитой управлениям социальной защиты населения согласно представленным заявкам.

47. Управления социальной защиты населения представляют в Главалтайсоцзащиту:

1) заявку о потребности в средствах для выплаты компенсации – ежемесячно, до 15 числа месяца, предшествующего отчетному, по форме, установленной Главалтайсоцзащитой;

2) отчет о расходовании средств на выплату компенсации – ежемесячно, до 6 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике и Главалтайсоцзащитой.

48. Главалтайсоцзащита представляет в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике:

1) сводную заявку о потребности в средствах на выплату компенсации – ежемесячно, до 20 числа месяца, предшествующего отчетному, по форме, установленной комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике и Главалтайсоцзащитой;

2) сводный отчет о расходовании средств на выплату компенсации – ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике и Главалтайсоцзащитой.

49. Ответственность за правильность расчетов денежных эквивалентов, учитываемых при определении общего размера компенсации, несут организации – поставщики услуг в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

50. Ответственность за достоверность представляемых отчетов возлагается на управления социальной защиты населения.

51. Должностные лица (работники) управления социальной защиты населения, учреждений, организаций – поставщиков услуг несут ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, ставших им известными в связи с назначением компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Администрации**  
**Алтайского края**  
**от 29.02.2012 № 99**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

категорий педагогических работников, имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения

Наименование должности	Вид образовательного учреждения
1	2
<p>Руководитель (директор, начальник) учреждения образования, заведующий учреждением образования;</p> <p>заместитель руководителя (директора, начальника) учреждения образования, заместитель заведующего учреждением образования;</p> <p>директор (начальник) филиала (заведующий филиалом) учреждения образования, деятельность которого связана с образовательным процессом;</p> <p>заведующий учебной частью;</p> <p>преподаватель (включая старшего);</p> <p>преподаватель-организатор;</p> <p>организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми;</p> <p>педагог;</p> <p>педагог-библиотекарь;</p> <p>педагог-воспитатель;</p> <p>педагог-организатор;</p> <p>педагог-психолог;</p> <p>педагог дополнительного образования (включая старшего);</p> <p>социальный педагог;</p> <p>учитель;</p> <p>учитель-логопед;</p> <p>логопед;</p> <p>учитель-дефектолог;</p> <p>учитель (преподаватель-</p>	<p>общеобразовательные учреждения: начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов, лицей, гимназия; межшкольный учебный комбинат; детская школа искусств (в том числе музыкальная, хоровая, джазовая, художественная, хореографическая, театральная, цирковая, кино-, фотоискусства); вечерние (сменные) общеобразовательные школы всех видов;</p> <p>общеобразовательные школы-интернаты всех видов, интернаты при общеобразовательных школах;</p> <p>дошкольные образовательные учреждения: детский сад, детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников, детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников, детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, детский сад комбинированного вида, центр развития ребенка - детский сад с осуществлением</p>

1	2
<p>организатор) основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), руководитель допризывной подготовки молодежи; военный руководитель; руководитель физического воспитания;</p> <p>концертмейстер;</p> <p>музыкальный руководитель;</p> <p>мастер производственного обучения (включая старшего);</p> <p>методист (включая старшего);</p> <p>инструктор-методист (включая старшего);</p> <p>инструктор (в том числе инструктор по труду, инструктор по физической культуре);</p> <p>вожатый (включая старшего);</p> <p>воспитатель (включая старшего);</p> <p>воспитатель-методист;</p> <p>классный воспитатель;</p> <p>тьютор;</p> <p>тренер-преподаватель (включая старшего)</p>	<p>физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников, ясли-сад (сад-ясли);</p> <p>начальная школа - детский сад, начальная школа - детский сад компенсирующего вида;</p> <p>специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии: специальная (коррекционная) общеобразовательная школа, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат;</p> <p>образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: детский дом (для детей раннего, дошкольного, школьного возраста, смешанный), детский дом-школа, специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии;</p> <p>санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>санаторная школа-интернат;</p> <p>учреждения начального профессионального образования всех видов;</p> <p>образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения) всех видов;</p> <p>учреждения дополнительного образования детей всех видов;</p> <p>учреждения дополнительного образования взрослых всех видов</p>