

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2011

с. Поспелиха

№ 449

О создании конфликтной комиссии при Администрации Поспелихинского района по вопросам стимулирующих выплат работникам муниципальных образовательных учреждений.

На основании постановления Администрации Алтайского края от 1 марта 2008 года №81 «О реализации в рамках приоритетного национального проекта «Образование» комплексного проекта модернизации образования в Алтайском крае 2008-2009гг.» и в целях защиты прав работников муниципальных образовательных учреждений, обеспечению объективной оценки профессиональной деятельности, разрешения спорных вопросов при оценке профессиональной деятельности, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о конфликтной комиссии (приложение 1).
2. Утвердить состав конфликтной комиссии (приложение 2).
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений довести до сведения работников муниципальных образовательных учреждений информацию об организации работы конфликтной комиссии.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Администрации района



П.П. Шрейдер

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии при Администрации Поспелихинского района по вопросам стимулирующих выплат работникам муниципальных образовательных учреждений.

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается при Администрации Поспелихинского района (далее Комиссия) постановлением главы Администрации в целях защиты прав работников муниципальных образовательных учреждений, обеспечению объективной оценки профессиональной деятельности, разрешения спорных вопросов при оценке профессиональной деятельности.

2. Полномочия и функции конфликтной комиссии

2.1. Комиссия создается Постановлением главы Администрации. В Комиссию входят представители учредителя, комитета по образованию, профсоюзных организаций муниципальных образовательных учреждений, отдела по труду, родительской общественности.

2.2. Функции комиссии:

- рассмотрение апелляций (письменных заявлений) работников образовательных учреждений;
- определение соответствия установленным требованиям выставленных баллов членами экспертных комиссий;
- принятие решения о соответствии баллов, выставленных членами экспертных комиссий, либо о выставлении других баллов;
- направление решения конфликтной комиссии в совет по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

2.3. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции (письменного заявления), созывает для её рассмотрения заседание конфликтной комиссии.

2.4. Комиссия вправе запрашивать и получать необходимые сведения для решения спорных вопросов.

2.5. Комиссия уполномочена повысить, утвердить или понизить выставленный работнику балл.

2.6. В случае изменения балла решением конфликтной комиссии вносятся изменения в приказ руководителя о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

2.7. Заявитель вправе обжаловать решение конфликтной комиссии и обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

3. Организация работы конфликтной комиссии

3.2. Порядок работы конфликтной комиссии, сроки и место доводятся до сведения заявителя.

3.3. На заседание конфликтной комиссии могут быть приглашены члены экспертных групп по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

3.4. Работник имеет право присутствовать при рассмотрении его заявления.

3.5. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

3.6. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Каждый член комиссии может выразить в протоколе особое мнение.

3.7. Протоколы заседаний комиссии, журнал регистрации апелляций (письменных заявлений) хранятся в течение 3 лет и должны быть пронумерованы и прошнурованы.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.1.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, определяет порядок и график работы, функции членов комиссии, ведёт заседание комиссии. Координирует работу членов комиссии, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение комиссии.

4.1.2. Председатель несёт ответственность за соблюдение комиссией требований законодательных и иных нормативных правовых актов в рамках её полномочий.

4.2. Ответственный секретарь избираемый конфликтной комиссией из своего состава, организует делопроизводство комиссии.

4.3. Председатель и члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- своевременно информировать работников образовательных учреждений о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений.

4.4. Члены конфликтной комиссии имеют право требовать в случае несогласия с решением, принятым комиссией, внесения в протокол особого мнения.

5. Порядок подачи и рассмотрение заявлений

5.1. Право подачи апелляции (письменного заявления) имеет каждый работник образовательного учреждения в трёхдневный срок с момента ознакомления с итогами оценивания результативности профессиональной деятельности.

5.2. Апелляция (письменное заявление) должно быть аргументированным.

5.3. Апелляция (письменное заявление) не может содержать претензий к составу экспертной комиссии, процедуре оценки, вопросам содержания и структуры оценочного листа.

5.4. Заявления не принимаются по вопросам содержания и структуры оценочного листа.

Управляющий делами
Администрации района



Т.В. Кузьмина



СОСТАВ

конфликтной комиссии при Администрации Поспелихинского района по вопросам стимулирующих выплат работникам образовательных учреждений.

Председатель комиссии:

Белов С.М. - первый заместитель главы Администрации района .

Члены комиссии:

Крысина Л.Ю. - главный специалист комитета по образованию,
ответственный секретарь;

Васильев К.А. - ведущий специалист комитета по образованию;

Идт Е.А. - председатель профсоюзной организации МБОУ
«Поспелихинская СОШ №1»

Лытаренко Т.В. - специалист отдела по труду Администрации района (по согласованию);

Ганьшина С.П. - главный экономист комитета по образованию;

Шишкин В.В. - председатель Управляющего совета МОУ
«Поспелихинская СОШ №2» (по согласованию).

Управляющий делами
Администрации района



Т.В. Кузьмина