

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

05р 0.12
Приложение 1
к постановлению
Администрации района
от 15.04.24 № 188

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

№ 188

с. Поспелиха

**Состав
муниципальной рабочей группы по внедрению
социального заказа в Поспелихинском районе**

О создании муниципальной рабочей
группы по внедрению социального
заказа в Поспелихинском районе

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 05.12.2022 № 498-ФЗ, от 28.12.2022 № 568-ФЗ) «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению социального заказа в Поспелихинском районе, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению социального заказа в Поспелихинском районе, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить комитет по образованию Администрации Поспелихинского района (Крысина Л.Ю.) уполномоченным органом, ответственным за внедрение социального заказа в Поспелихинском районе.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района С.А. Гаращенко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Администрации Поспелихинского района и комитета по образованию Администрации Поспелихинского района.

Глава района



И.А. Башмаков

Гаращенко С.А., заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель рабочей группы;

Крысина Л.Ю., председатель комитета по образованию Администрации Поспелихинского района, заместитель председателя рабочей группы;

Тарасова О.В., главный специалист комитета по образованию Администрации Поспелихинского района, секретарь рабочей группы;

Аксенченко Е.В., директор МКУДО «Поспелихинский ЦДТ»;

Баскакова Е.Г., заместитель главы Администрации района по экономическим вопросам, председатель комитета по финансам;

Иванова Е.А., начальник юридического отдела Администрации района.

**Положение о муниципальной рабочей группе
по внедрению социального заказа в Поспелихинском районе
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению социального заказа в Поспелихинском районе (далее - Рабочая группа) является временным действующим органом при Администрации Поспелихинского района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения социального заказа на территории Поспелихинского района.

1.4. Решения рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения социального заказа на территории Поспелихинского района.

1.5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Администрацией Поспелихинского района.

2. Состав Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, физической культуры и спорта, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.

2.2. Председателем Рабочей группы является председатель комитета по образованию Администрации Поспелихинского района.

2.3. Заместителем председателя Рабочей группы является директор МБУ ДО «Поспелихинская СШ».

2.4. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группы.

2.5. Секретарем Рабочей группы является главный специалист комитета по образованию Администрации Поспелихинского района.

2.6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления

Поспелихинского района, муниципальных организаций Поспелихинского района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Поспелихинского района.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Поспелихинского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

3.1.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения социального заказа в Поспелихинском районе.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Поспелихинского района, образовательных организаций Поспелихинского района, доклады и отчеты Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.1.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.1.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.1.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению социального заказа.

3.1.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению социального заказа на территории Поспелихинского района, а также информирования населения о внедрении социального заказа и результатах деятельности Рабочей группы.

3.1.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но

не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.6. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группы решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

4.9. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Поспелихинского района.