

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

18.03.2025

№ 131

с. Пospелиха

О проведении плановой комплексной проверки деятельности МКОУ «Пospелихинская СОШ № 2»

В соответствии с планом-графиком учредительного контроля комитета по образованию Администрации Пospелихинского района на 2025 год, утвержденным приказом комитета по образованию от 24.12.2024 № 534, в целях осуществления учредительного контроля за деятельностью подведомственного учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 25.03.2025 г. по 28.03.2025 г. плановую комплексную проверку деятельности МКОУ «Пospелихинская СОШ № 2» (юридическое лицо).
2. Утвердить план-задание плановой комплексной проверки деятельности МКОУ «Пospелихинская СОШ № 2» (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению комплексной проверки деятельности МКОУ «Пospелихинская СОШ № 2» (приложение 2).
4. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста Н.Е.Беседину.

Председатель комитета



Л.Ю.Крысина

С приказом ознакомлены:
Главный специалист
Директор



Беседина Н.Е.
Проскурина Н.А.

План-задание
по проведению плановой комплексной проверки
деятельности МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2»

1. Цели: анализ и оценка эффективности деятельности организации, соблюдения нормативно-правовых актов при организации работы, соблюдение законодательства в сфере воспитания при ведении документации по профилактической работе в юридическом лице и филиалах

2. Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования;
- проверка наличия документации по профилактической работе в юридическом лице и филиалах;
- принятие в пределах своей компетенции мер по предупреждению нарушений;
- корректирование деятельности общеобразовательной организации, оказание методической помощи.

3. Проверяемый период деятельности: 2024/2025 учебный год.

4. Форма проверки: плановая комплексная проверка.

5. Мероприятия по контролю: анализ документов и материалов, характеризующих деятельность общеобразовательной организации по вопросам проверки, в том числе локальных нормативных актов, собеседование с администрацией школы.

6. Содержание проверки на месте (основные вопросы):

Крысина Любовь Юрьевна, Председатель комитета по образованию

Будянская Татьяна Валерьевна, главный специалист

1. Организация ГОУ в образовательной организации.

2. Начисление работникам выплат (премии, стимулирующие и иные выплаты).

Тарасова Ольга Вячеславовна, главный специалист

1. Организация деятельности школы в сфере воспитания при ведении документации по профилактической работе в юридическом лице и филиалах:

- план воспитательной работы в школе;
- планы воспитательной работы классных руководителей;
- социальный паспорт школы;
- план работы ШМО классных руководителей;
- актуальные списки состоящих на разных видах учета;
- ИПР на несовершеннолетних и семей, состоящих на ВШУ;
- приказ о создании Совета профилактики и утверждении его состава.

- положение о Совете.
- план работы Совета на текущий год.
- протоколы заседаний.
- отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности школы за учебный год).
- журнал учета несовершеннолетних, не посещающих систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.
- журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.
- журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.
- социальный паспорт ОО.

Беседина Наталья Евгеньевна, главный специалист

1. Организация деятельности школьного психолого-педагогического консилиума:

- локальные нормативные акты по вопросу проверки;
- документы, подтверждающие организацию деятельности психолого-педагогического консилиума в соответствии с локальным нормативным актом;

2. Организация работы по вопросу подготовки к ГИА в 2025 году:

- утвержденный план работы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году;
- приказ о назначении ответственных за подготовку к итоговой аттестации;
- протоколы заседаний педагогического совета, административных совещаний;
- протоколы с подписями участников ГИА и их законных представителей об ознакомлении с Порядком проведения ГИА в 2025 году;
- приказ об утверждении графика консультаций (дополнительных занятий);
- план внутриучрежденческого контроля.

3. Объективность оценивания индивидуальных достижений, обучающихся в соответствии с локальными актами организации:

- положения о порядке проведения текущей, промежуточной, итоговой аттестации;
- электронные журналы.

Жукова Елена Алексеевна, главный специалист

- организация аттестации педагогических и руководящих работников;
- номенклатура дел на 2025 год.

8. Особые условия для проведения проверки:

Рабочее место для специалистов.

9. Итоговые документы: справка о результатах проверки (составляется в двух экземплярах).

Приложение 2
к приказу от 18.03.2025 № 131

Состав комиссии по проведению комплексной проверки

1.	Крысина Любовь Юрьевна	Председатель комитета по образованию Администрации Пospelихинского района, председатель комиссии
2.	Будянская Татьяна Валерьевна	Главный специалист комитета по образованию
3.	Тарасова Ольга Вячеславовна	Главный специалист комитета по образованию
4.	Беседина Наталья Евгеньевна	Главный специалист комитета по образованию
5.	Жукова Елена Алексеевна	Главный специалист комитета по образованию