

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию
Л.Ю. Крысина

«22» мая 2024 года

Протокол № 3 совещания (пропуска)
с руководителями образовательных организаций

Присутствовали:

Л.Ю. Крысина – председатель комитета по образованию

Н.Е. Беседина, главный специалист

Т.В. Будянская, главный специалист

Е.А. Жукова, главный специалист

О.В. Тарасова, главный специалист

К.А. Васильев, главный специалист

Приглашённые: руководители юридических лиц и филиалов образовательных организаций
Поспелихинского района

Повестка

1. О подготовке ОО к началу нового 2024-2025 учебного года (Л.Ю. Крысина)
2. О проведении ГИА (Н.Е. Беседина).
3. О комплектовании кадрами на 2024-2025 уч. год (Е.А. Жукова)
4. О летней оздоровительной кампании 2024 г (О.В. Тарасова)
5. О мерах безопасности при организации и проведении летней оздоровительной кампании и водных объектах (Л.Ю. Крысина)

Пропуск руководителей ОО проводился согласно утвержденному графику (прилагается).
Форма пропуска-собеседования утверждена (прилагается).

1 Вопрос. О подготовке ОО к началу нового 2024-2025 учебного года.
(Л.Ю. Крысина, председатель комитета по образованию)

Приказ комитета по образованию от 03.06.2024 № 264 г « О подготовке и приемке ОО к началу нового учебного года», определена комиссия и сроки приемки.
06.08-09.08. 2024 г-приемка ОО по графику

Руководителям на контроль:

- выполнение противопожарных мероприятий в ОО
- реализация мер по обеспечению противокриминальной безопасности в ОО
- акция «Соберем детей в школу»
- акция «Каникулы»
- акты приемки в 5 экз.

На основе вышеизложенного руководителям ОУ взять на контроль:

- выполнение мероприятий, которые предложены предписаниями государственного пожарного надзора.

- проверить работоспособность автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре. В обязательном порядке обеспечить оборудование детских учреждений устройством передачи сигнала о пожаре на пульт пожарной охраны, без участия персонала. Обеспечить техническое обслуживание систем автоматической противопожарной защиты специализированной организацией, имеющей лицензию; устранить нарушения связанных с содержанием путей эвакуации; провести проверку состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций; обеспечить объекты

первичными средствами пожаротушения и т. д., а также уделить особое внимание необходимым требованиям пожарной безопасности режимного характера. Обеспечить наличие инструкций по пожарной безопасности, планов эвакуации людей при пожаре, приказов о назначении ответственных за пожарную безопасность, наличие наглядной агитации по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности, а также безопасности людей на водных объектах.

Решение:

1.1.В целях организации плановой подготовк новому учебному году образовательных организаций, руководителям образовательных организаций в период подготовки к новому учебному году:

- усилить контроль за технологией проведения ремонтно-строительных работ на объектах образования;

-обеспечить при проведении ремонтных работ бесперебойную деятельность пришкольных оздоровительных лагерей (профильных смен, площадок).

Сформировать комиссии по подготовке организаций к началу нового учебного года и планы их работ, предусмотрев в планах:

-анализ результатов готовности образовательных организаций и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году;

-проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие и вид охраны, оснащенность инженерно-техническими средствами охраны;

-проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

-проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

обеспечение надежности системы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;

содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;

проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

соблюдение требований к работникам и их подготовке;

соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

проверку вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической пожарной защиты;

наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

выполнение мероприятий и требования Трудового кодекса РФ (Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

2 Вопрос .О проведении ГИА (Н.Е. Беседина, главный специалист комитета по образованию)

Решение:

- 2.1. Обеспечить контроль прохождения ОГЭ обучающимися, обеспечить контроль прохождения ОГЭ обучающимися не прошедшими ГИА-9 в основной период.
- 2.2. Провести подробный анализ причин не прохождения ГИА-9 обучающимися по отдельным предметам.
- 2.3. Принять дополнительные меры (план, «дорожная карта») по подготовке обучающихся, не прошедших ГИА-9, к дополнительному периоду (сентябрьские сроки), с указанием ответственных лиц.
- 2.4. Ознакомить с планом («дорожной картой») под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, не прошедших ГИА-9.
- 2.5. Возложить ответственность за подготовку обучающихся к ОГЭ на руководителей образовательных организаций.

3 Вопрос . О комплектовании кадрами на 2024-2025уч.год (Е.А. Жукова, главный специалист комитета по образованию)

Информация прилагается

Решение:

- 3.1. Информацию принять к сведению
- 3.2. Своевременно информировать комитет об изменениях в вакансиях.

4 Вопрос О летней оздоровительной кампании 2024 (Тарасова О.В., главный специалист комитета по образованию).

Информация прилагается

Решение:

- 4.1. Обеспечить максимальный охват разными формами занятости детей в летний период;
- 4.2. Обеспечить информационное обеспечение летней оздоровительной кампании;
- организовать в летний период охват занятостью детей, состоящих на разных видах учета
- 4.3. Обеспечить охват детей в системе ПФДО.

5 Вопрос. О мерах безопасности при организации и проведении летней оздоровительной кампании и водных объектах (Крысина Л.Ю., председатель комитета по образованию):

В целях усиления контроля организации работы по охране жизни и здоровья детей, предупреждения случаев травматизма, проведения профилактической работы по вопросу обеспечения безопасности людей на водных объектах руководителям образовательных организаций необходимо:

1. Взять под личный контроль:

1.1. своевременное исполнение в полном объеме предписаний Государственной инспекции по маломерным судам, касающихся обустройства мест для купания в детских оздоровительных лагерях, инструкции по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий с учащимися, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 13.07.1992 № 293;

1.2. дополнительное проведение с педагогическими работниками оперативных совещаний и инструктажей под роспись по данному направлению;

1.3. проведение с детьми инструктажей по правилам поведения на воде, о запрещении купания в неустановленных местах, инструктажей под роспись каждого учащегося и воспитанника.

2. Организовать:

разъяснительную работу с родителями учащихся и воспитанников по недопущению оставления детей без присмотра, особенно вблизи водоемов и по запрету купания в не отведенных местах;

организовать работу «Родительского патруля», своевременно предоставлять

информацию о работе «Родительского патруля» (еженедельно);

организовать работу «Досуговых площадок», своевременно предоставлять информацию о работе «Родительского патруля» (еженедельно).

Детский отдых должен быть активным. Задача педагогов и родителей организовать максимальную занятость детей и не допустить их безнадзорности.

Решение:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Руководителям ОО:

В целях предотвращения происшествий с гибелью и травматизмом детей на водоемах необходимо:

перед наступлением летних каникул проинструктировать родителей и учащихся образовательных учреждений под роспись о мерах безопасного поведения на водоемах с демонстрацией памяток, инструкций и фильма «Безопасная вода», с размещением информации на официальном сайте ОО;

поскольку основной причиной детской гибели на водоемах является отсутствие контроля со стороны родителей и взрослых людей, на родительских собраниях необходимо провести разъяснительную работу с родителями учащихся средних образовательных учреждений и воспитанников детских садов.

В ходе профилактической работы обратить внимание родителей:

на недопустимость нахождения детей вблизи водоемов без надзора со стороны взрослых;

организовать работу «Родительского патруля», своевременно предоставлять информацию о работе «Родительского патруля» (еженедельно);

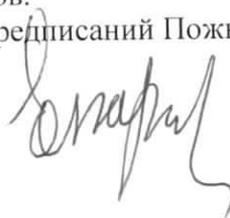
на ответственный подход к выбору мест для семейного отдыха у воды из числа разрешенных, допущенных к эксплуатации пляжей.

Провести тренировочные эвакуации учащихся и воспитанников согласно утвержденным графикам.

Решение:

1. Взять на контроль сроки окончания учебного года.
2. Провести анализ успеваемости в каждом ОО, спланировать из анализа работу со слабоуспевающими. Поставить на контроль работу ОО по данному направлению.
3. На основе анализа ВПР спланировать работу с результатами ВПР по предметам.
4. Спланировать работу с детьми, семьями, состоящими на разных видах учета.
5. Обеспечить 100 % занятость детей, состоящих на различных видах учета.
6. Обеспечить 100% трудоустройство детей, особое внимание детям, состоящим на различных видах учета.
7. Взять под личный контроль меры безопасности при организации и проведении летней оздоровительной кампании и водных объектах.
8. Обеспечить информационное сопровождение летней оздоровительной кампании, своевременно размещать информацию на официальных сайтах ОО.
9. Взять под личный контроль меры безопасности при организации и проведении праздника «Последний звонок», «Выпускной». Графики проведения выпускных предоставить до 21.05.2024 г.
10. Максимально провести комплектование педагогами на новый учебный год. (вакансии: английский язык- 12 лет Октября СОШ, математика – ПСОШ №1, физика- Красноярская СОШ,).
11. Максимально провести комплектование учебной литературы согласно Федеральному перечню учебников.
12. Взять на контроль выполнение предписаний Пожнадзора и Роспотребнадзора до приемки ОО.

Секретарь



Е.А. Жукова

Итоги пропуска ОО района к началу

№ п/п	Наименование ОО	Необходимые виды ремонтных работ
1	ПСОШ №1	1. Установка ограждения 2. Замена лавочек в столовой 3. Проведение горячей воды в кабинеты физики, химии, биологии и лаборантские 4. Устранить дефекты линолеума
2.	Озимовская СОШ	1. Перезарядка огнетушителей 2. Устранение дефектов потолка в рекреации школы
3.	Хлеборобская СОШ	1. Устранение дефектов потолка в спортзале 2. Отопление в столовой
4.	Котляровская СОШ	1. Ремонт кровли в столовой 2. Ремонт кровли школы 3. Перезарядка огнетушителей 4. Ремонт системы отопления в спортзале 5. Замена стульев
5.	Клепечихинская СОШ	1. Замена АПС(срок выше 10 лет) 2. Устранение повреждений стен, кровли, оконных блоков на 2 этаже с северной стороны 3. Замена 3 оконных блоков и кладки под ними 4. Замена кровли 50 кв.м 5. Замена кирпичной кладки в стене (к спортзалу) 6. Водоснабжение каб.нач.кл., химии, биологии, физики
6.	ПСОШ №2	1. Ремонт кровли (переход) 2. Ремонт отопления 3. Устранить дефекты парт, стульев 4. Э/бумажные полотенца в санзлах 4. в каб. Информат освещение дополнительное
7.	Мамонтовская СОШ	1. Перезарядка огнетушителей
8.	Факел Социализма СОШ	1. Освещение в каб.10 2. Восстановление целостности дорожек
9.	ПСОШ №3	нет
10.	12 лет ОктябряСОШ	1. Линолеум в каб. Химии 2. Лампы замена 3. Перезарядка огнетушителей 4. Замена АПС
11.	ПССОШ	1. Ремонт кровли в столовой 2. Ремонт кровли в спортзале 3. Перезарядка огнетушителей 4. Ремонт выгребной ямы 5. Замена стульев 6. Ремонт системы отопления 7. Ремонт пожарного водопровода
12.	Красноярская СОШ	1. Замена стульев 2. Оснастить плафонами лампы 3. Установить указатели к пожарному водопроводу 4. Ремонт кровли 5. АПС в тамбур школы

		6. Замена АПС (свыше 10 лет) 7. Замена окон в 2 каб. И спортзале
13.	Поломошенская НОШ	1. Ремонт электроввода и установка нового э/сч 2. Ремонт углярки
14.	ПСОШ №4	1. Ремонт канализации, 1этаж 2. Снос здания гаража 3. замена стульев , ламп
15.	Калмыцкомысовская СОШ	1. Замена оконных блоков 2. Ремонт актового зала 3. Ремонт козырька школы 4. Канализация в каб нач классов 5. Рнмонт системы отопления 6. Горячее водоснабжение в химии, биологии, физики 7. Установка противопожарной двери
16.	Николаевская СОШ	1. Капремонт кровли 2. установка оконных блоков
17.	Гавриловская ООШ	нет
18.	ЦДТ	нет
19.	д/сад Рябинушка	1. Перезарядка огнетушителей 2. 2 теневых навеса
20.	д/сад Родничок	1. Замена утеплителя на теплосети 2. Замена тримера
21.	д/сад Ласточка	1. Перезарядка огнетушителей 2. Столешница замена 3. Ремонт системы отоплеия актового зала 4. Замена пола в 1 руппе 5. Ремонт выгребной ямы, установка люка
22.	д/сад Колосок	нет
23.	д/сад Огонек	1. Замена пола в 2 верандах 2. Ремонт системы отопления 3. Столешница
24.	д/сад Ладушки	1. Замена водосчетчика 2. Замена трубы 3. Столешница
25.	д/сад Ромашка	1. нет
26.	Вавилонская НОШ	1. Замена э/проводки 2. Установка ограждения
27.	д/сад Радуга	1. Ремонт цоколя 2. Замена посуды на нержавеющую
28.	д/сад Зорька	1. Огнезащитная обработка 2. Ремонт отоплеия в в туалете, изоляторе 3. Ремонт электропроводки в муззале 4. Ремонт фундамента, цоколя 5. Замена столешницы
29.	д/сад Василек	1. Замена посуды на нержавеющую 2. Установка теневого навеса
30.	д/сад Светлячок	1. Ремонт кровли 2. Частичная замена ограждения

		3. Замена АПС
		4. Замена столешницы
31.	д/сад Колокольчик	1. Замена конька 2. Замена ограждения
		3. Замена столешницы
32.	д/сад Теремок	1. Пропитка крыши 2. Ремонт холодного водоснабжения, 70 м 3. Ремонт э/проводки 4. Замена рубильника 5. Ремонт АПС 6. Устройство защиты от дугового пробоя
		7. Замена столешницы

--	--	--

1у нового 2024-2025 учебного года

Сумма (в тыс.руб)	Программа
1000,00	Антитер.
2,4	ПБ
24,6	Подготовка
180,6	Подготовка Подготовка
2550,1	подготовка
2,6	ПБ
9,1	подготовка
60,00	ПБ Подготовка Подготовка Подготовка Подготовка
430,00	подготовка
15,70	
4,00	ПБ
38,40	Подготовка
3,00	Подготовка
1,90	ПБ
1524,00	ПБ
559,93	Подготовка
586,50	подготовка
2,40	ПБ
79,64	Подготовка
32,20	Подготовка
700,00	Подготовка
70,00	ПБ
28,80	Подготовка
110,50	Подготовка
1,60	ПБ
	Подготовка
	ПБ

	ПБ
	Подготовка Подготовка
80,00	подготовка
46,00	ПБ
2,40	ПБ
130,00	Подготовка
47,00	подготовка
7,60	
2,00	ПБ
8,00	Подготовка
25,00	Подготовка
20,00	Подготовка
65,00	Подготовка
30,00	Подготовка
395,708	Подготовка
5,80	Подготовка
	Энергосбережение
4	Подготовка
5,8	Подготовка
500,00	подготовка
100,00	подготовка
30,00	ПБ
80,00	Подготовка
200,00	Подготовка
150,00	Подготовка
12,00	Подготвка
26,00	Подготовка
12,00	Подготовка
290,00	подготовка
20,00	подготовка

230,00	ПБ
12,00	Подготовка
90,00	подготовка подготовка
12,00	Подготовка
70,00	подготовка
300,00	подготовка
300,00	подготовка
5,00	ПБ
300,00	ПБ
5,00	ПБ
12,00	Подготовка

--	--

Пропуск

МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга»
по итогам учебного 2023-2024 года и подготовка к 2024-2025 учебному году
дата проведения _____

Темы пропуска	Содержание/проблемы				Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)
	Филиал	Филиал	Филиал	Филиал	
1.Окончание учебного года					
Сроки проведения ремонтных работ					
<u>Итоги года</u> -кол-во выпускников, -кол-во вновь поступающих в ДОУ - кол-во групп					
Проведение праздника для выпускников, меры безопасности при его проведении					
2. Подготовка к новому учебному году:					
-комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) -привлечение молодых педагогов -педагоги, уходящие на заслуженный отдых -своевременность повышения квалификации и переподготовка -планируемое кол-во воспитанников для перевода в новый д/с					

-привлечение добровольных пожертвований					
3.Проведение ремонтных работ					
-выполнение предписаний Роспотребнадзора	Отдельное приложение по форме : № п/п, содержание нарушений (простым языком: например, подводка водоснабжения в каб.химии и т.д), наименование учреждения, необходимая сумма, итого по юрилицу.				
- выполнение предписаний Пожнадзора	Отдельное приложение по форме : № п/п, содержание нарушений (простым языком: например, установка огнестойкой двери, установка АПС и т.д), наименование учреждения, необходимая сумма, итого по юрилицу.				
- иные «срочные» мероприятия					
4. Анализ «финансового учебного года» и подготовка к новому					

Председатель комитета

Л.Ю. Крысина

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга»

О.В.Сумченко

Примечание : можно сделать отдельно приложения по своим филиалам по данной форме, не разбивая внутри таблицы для филиалов.

Пропуск

МБОУ «ПСОШ №1»

по итогам учебного 2023-2024 года и подготовка к 2024-2025 учебному году

дата проведения _____

Темы пропуска	Содержание/проблемы				Наличие в ОО НПА(наименование и реквизиты НПА)
1.Окончание учебного года	Филиал Клепечихинская СОШ	Филиал Котляровск ая СОШ	Филиал Хлеборобска я СОШ	Филиал Озимовская СОШ	
<u>Итоги четверти, года</u> -кол-во выпускников 9, 11 кл., допущенных к итоговой аттестации/недопущенных; -успеваемость по ОО (% по классам кол-во учащихся неуспевающих, принятые меры).					
Проведение праздника «Последний звонок», выпускного вечера (дата проведения), меры безопасности при его проведении					
<u>Организация летней занятости и отдыха несовершеннолетних:</u>					

<ul style="list-style-type: none"> - кол-во н/летних, состоящих на учете - кол-во семей на учете -занятость в летний период -трудоустройство -организация ППМС-службы с данной категорией детей 					
2.Проведение ГИА-2024:					
<ul style="list-style-type: none"> - доставка участников ГИА - ознакомление с процедурой проведения ГИА -общественные наблюдатели (доставка) -меры безопасности при проведении ГИА 					
3. Подготовка к новому учебному году:					
<ul style="list-style-type: none"> -комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров) -привлечение молодых педагогов -педагоги, уходящие на заслуженный отдых -своевременность повышения квалификации и переподготовка 					

<ul style="list-style-type: none"> - планируемый режим работы (5 и 6-тидневная) -зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов) -планируемое кол-во 10 кл, учащихся -планируемое кол-во 11 кл, учащихся -планируемое кол-во медалистов/подтверждение медалей - комплектование учебного фонда -привлечение добровольных пожертвований -подвоз детей (кол-во детей, планируемых маршрутов) 					
<p>4.Проведение ремонтных работ</p>					
<p>-выполнение предписаний Роспотребнадзора</p>	<p>Отдельное приложение по форме : № п/п, содержание нарушений (простым языком: например, подводка водоснабжения в каб.химии и т.д), наименование учреждения, необходимая сумма, итого по юрлицу.</p>				
<p>- выполнение предписаний Пожнадзора</p>	<p>Отдельное приложение по форме : № п/п, содержание нарушений (простым языком: например, установка огнестойкой двери, установка АПС и т.д), наименование учреждения, необходимая сумма, итого по юрлицу.</p>				
<p>- иные «срочные» мероприятия</p>					

5. Анализ «финансового учебного года» и подготовка к новому учебному году					
--	--	--	--	--	--

Председатель комитета

Л.Ю. Крысина

Директор МБОУ «ПСОШ №1»

Н.А. Пустовойтенко

Примечание : можно сделать отдельно приложения по своим филиалам по данной форме, не разбивая внутри таблицы для филиалов.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Руководителям ОО

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Коммунистическая ул., 7, с.Поспелиха, 659700
Тел. 8 (385 56) 22-4-46, факс 8 (385 56)22-2-62
E-mail: obr_pospel@mail.ru

26.05.2024 № 641

на № _____ от _____

Уважаемые руководители!

Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района сообщает, что с 17.05.2024 по 21.05.2024 года состоится пропуск –собеседование юридических лиц по подготовке ОО к 2024-2025 учебному по графику:

17 мая

11:00- МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»

21 мая

10:00 - МБОУ «Поспелихинская СОШ №1»

12:00 - МКОУ «Поспелихинская СОШ №4»

14:00- МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»

22 мая

09:10 - МБОУ «Детский сад №4 «Радуга»

09:50- МКОУ «Детский сад №3 «Рябинушка»

10:30 - МКОУ «Детский сад №3 «Ромашка»

14:00 - МКУДО «Поспелихинский районный ЦДТ»

Председатель комитета



Л.Ю. Крыгина