

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию  
Л.Ю. Крысина

«22» мая 2024 года

Протокол № 3 совещания (пропуска)  
с руководителями образовательных организаций

Присутствовали:

Л.Ю. Крысина – председатель комитета по образованию

Н.Е. Беседина, главный специалист

Т.В. Будянская, главный специалист

Е.А. Жукова, главный специалист

О.В. Тарасова, главный специалист

К.А. Васильев, главный специалист

Приглашённые: руководители юридических лиц и филиалов образовательных организаций  
Поспелихинского района

Повестка

1. О подготовке ОО к началу нового 2024-2025 учебного года (Л.Ю. Крысина)
2. О проведении ГИА (Н.Е. Беседина).
3. О комплектовании кадрами на 2024-2025 уч. год (Е.А. Жукова)
4. О летней оздоровительной кампании 2024 г (О.В. Тарасова)
5. О мерах безопасности при организации и проведении летней оздоровительной кампании и водных объектах (Л.Ю. Крысина)

Пропуск руководителей ОО проводился согласно утвержденному графику (прилагается).  
Форма пропуска-собеседования утверждена (прилагается).

**1 Вопрос. О подготовке ОО к началу нового 2024-2025 учебного года.**  
**(Л.Ю. Крысина, председатель комитета по образованию)**

Приказ комитета по образованию от 03.06.2024 № 264 г « О подготовке и приемке ОО к началу нового учебного года», определена комиссия и сроки приемки.  
06.08-09.08. 2024 г-приемка ОО по графику

Руководителям на контроль:

- выполнение противопожарных мероприятий в ОО
- реализация мер по обеспечению противокриминальной безопасности в ОО
- акция «Соберем детей в школу»
- акция «Каникулы»
- акты приемки в 5 экз.

На основе вышеизложенного руководителям ОУ взять на контроль:

- выполнение мероприятий, которые предложены предписаниями государственного пожарного надзора.

- проверить работоспособность автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре. В обязательном порядке обеспечить оборудование детских учреждений устройством передачи сигнала о пожаре на пульт пожарной охраны, без участия персонала. Обеспечить техническое обслуживание систем автоматической противопожарной защиты специализированной организацией, имеющей лицензию; устранить нарушения связанных с содержанием путей эвакуации; провести проверку состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций; обеспечить объекты

первичными средствами пожаротушения и т. д., а также уделить особое внимание необходимым требованиям пожарной безопасности режимного характера. Обеспечить наличие инструкций по пожарной безопасности, планов эвакуации людей при пожаре, приказов о назначении ответственных за пожарную безопасность, наличие наглядной агитации по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности, а также безопасности людей на водных объектах.

Решение:

1.1.В целях организации плановой подготовк новому учебному году образовательных организаций, руководителям образовательных организаций в период подготовки к новому учебному году:

- усилить контроль за технологией проведения ремонтно-строительных работ на объектах образования;

- обеспечить при проведении ремонтных работ бесперебойную деятельность пришкольных оздоровительных лагерей (профильных смен, площадок).

Сформировать комиссии по подготовке организаций к началу нового учебного года и планы их работ, предусмотрев в планах:

- анализ результатов готовности образовательных организаций и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году;

- проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие и вид охраны, оснащенность инженерно-техническими средствами охраны;

- проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

  - обеспечение надежности системы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;

  - содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;

  - проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

    - соблюдение требований к работникам и их подготовке;

    - соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

    - укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

    - проверку вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

    - работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической пожарной защиты;

      - наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

      - состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

      - размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

      - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

      - выполнение мероприятий и требования Трудового кодекса РФ (Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

**2 Вопрос .О проведении ГИА (Н.Е. Беседина, главный специалист комитета по образованию)**

Решение:

- 2.1. Обеспечить контроль прохождения ОГЭ обучающимися, обеспечить контроль прохождения ОГЭ обучающимися не прошедшими ГИА-9 в основной период.
- 2.2. Провести подробный анализ причин не прохождения ГИА-9 обучающимися по отдельным предметам.
- 2.3. Принять дополнительные меры (план, «дорожная карта») по подготовке обучающихся, не прошедших ГИА-9, к дополнительному периоду (сентябрьские сроки), с указанием ответственных лиц.
- 2.4. Ознакомить с планом («дорожной картой») под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, не прошедших ГИА-9.
- 2.5. Возложить ответственность за подготовку обучающихся к ОГЭ на руководителей образовательных организаций.

### **3 Вопрос . О комплектовании кадрами на 2024-2025уч.год (Е.А. Жукова, главный специалист комитета по образованию)**

Информация прилагается

Решение:

- 3.1. Информацию принять к сведению
- 3.2. Своевременно информировать комитет об изменениях в вакансиях.

### **4 Вопрос О летней оздоровительной кампании 2024 (Тарасова О.В., главный специалист комитета по образованию).**

Информация прилагается

Решение:

- 4.1. Обеспечить максимальный охват разными формами занятости детей в летний период;
- 4.2. Обеспечить информационное обеспечение летней оздоровительной кампании;  
- организовать в летний период охват занятостью детей, состоящих на разных видах учета
- 4.3. Обеспечить охват детей в системе ПФДО.

### **5 Вопрос. О мерах безопасности при организации и проведении летней оздоровительной кампании и водных объектах (Крысина Л.Ю., председатель комитета по образованию):**

В целях усиления контроля организации работы по охране жизни и здоровья детей, предупреждения случаев травматизма, проведения профилактической работы по вопросу обеспечения безопасности людей на водных объектах руководителям образовательных организаций необходимо:

1. Взять под личный контроль:

1.1. своевременное исполнение в полном объеме предписаний Государственной инспекции по маломерным судам, касающихся обустройства мест для купания в детских оздоровительных лагерях, инструкции по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий с учащимися, утвержденной приказом Минобразования РФ от 13.07.1992 № 293;

1.2. дополнительное проведение с педагогическими работниками оперативных совещаний и инструктажей под роспись по данному направлению;

1.3. проведение с детьми инструктажей по правилам поведения на воде, о запрещении купания в неустановленных местах, инструктажей под роспись каждого учащегося и воспитанника.

2. Организовать:

разъяснительную работу с родителями учащихся и воспитанников по недопущению оставления детей без присмотра, особенно вблизи водоемов и по запрету купания в не отведенных местах;

организовать работу «Родительского патруля», своевременно предоставлять

информацию о работе «Родительского патруля» (еженедельно);

организовать работу «Досуговых площадок», своевременно предоставлять информацию о работе «Родительского патруля» (еженедельно).

Детский отдых должен быть активным. Задача педагогов и родителей организовать максимальную занятость детей и не допустить их безнадзорности.

#### **Решение:**

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Руководителям ОО:

В целях предотвращения происшествий с гибелью и травматизмом детей на водоемах необходимо:

перед наступлением летних каникул проинструктировать родителей и учащихся образовательных учреждений под роспись о мерах безопасного поведения на водоемах с демонстрацией памяток, инструкций и фильма «Безопасная вода», с размещением информации на официальном сайте ОО;

поскольку основной причиной детской гибели на водоемах является отсутствие контроля со стороны родителей и взрослых людей, на родительских собраниях необходимо провести разъяснительную работу с родителями учащихся средних образовательных учреждений и воспитанников детских садов.

В ходе профилактической работы обратить внимание родителей:

на недопустимость нахождения детей вблизи водоемов без надзора со стороны взрослых;

организовать работу «Родительского патруля», своевременно предоставлять информацию о работе «Родительского патруля» (еженедельно);

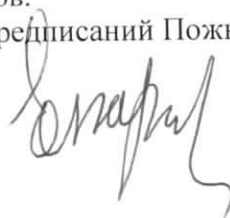
на ответственный подход к выбору мест для семейного отдыха у воды из числа разрешенных, допущенных к эксплуатации пляжей.

Провести тренировочные эвакуации учащихся и воспитанников согласно утвержденным графикам.

Решение:

1. Взять на контроль сроки окончания учебного года.
2. Провести анализ успеваемости в каждом ОО, спланировать из анализа работу со слабоуспевающими. Поставить на контроль работу ОО по данному направлению.
3. На основе анализа ВПР спланировать работу с результатами ВПР по предметам.
4. Спланировать работу с детьми, семьями, состоящими на разных видах учета.
5. Обеспечить 100 % занятость детей, состоящих на различных видах учета.
6. Обеспечить 100% трудоустройство детей, особое внимание детям, состоящим на различных видах учета.
7. Взять под личный контроль меры безопасности при организации и проведении летней оздоровительной кампании и водных объектах.
8. Обеспечить информационное сопровождение летней оздоровительной кампании, своевременно размещать информацию на официальных сайтах ОО.
9. Взять под личный контроль меры безопасности при организации и проведении праздника «Последний звонок», «Выпускной». Графики проведения выпускных предоставить до 21.05.2024 г.
10. Максимально провести комплектование педкадрами на новый учебный год. (вакансии: английский язык- 12 лет Октября СОШ, математика – ПСОШ №1, физика- Красноярская СОШ, ).
11. Максимально провести комплектование учебной литературы согласно Федеральному перечню учебников.
12. Взять на контроль выполнение предписаний Пожнадзора и Роспотребнадзора до приемки ОО.

Секретарь



Е.А. Жукова

## Итоги пропуска ОО района к началу

| № п/п | Наименование ОО      | Необходимые виды ремонтных работ   |
|-------|----------------------|--|
| 1     | ПСОШ №1              | 1. Установка ограждения<br>2. Замена лавочек в столовой<br>3. Проведение горячей воды в кабинеты физики, химии, биологии и лаборантские<br>4. Устранить дефекты линолеума  |
| 2.    | Озимовская СОШ       | 1. Перезарядка огнетушителей<br>2. Устранение дефектов потолка в рекреации школы   |
| 3.    | Хлеборобская СОШ     | 1. Устранение дефектов потолка в спортзале<br><b>2. Отопление в столовой</b>   |
| 4.    | Котляровская СОШ     | <b>1. Ремонт кровли в столовой</b><br><b>2. Ремонт кровли школы</b><br>3. Перезарядка огнетушителей<br>4. Ремонт системы отопления в спортзале<br>5. Замена стульев  |
| 5.    | Клепечихинская СОШ   | 1. Замена АПС(срок выше 10 лет)<br>2. Устранение повреждений стен, кровли, оконных блоков на 2 этаже с северной стороны<br>3. Замена 3 оконных блоков и кладки под ними<br>4. Замена кровли 50 кв.м<br>5. Замена кирпичной кладки в стене (к спортзалу)<br>6. Водоснабжение каб.нач.кл., химии, биологии, физики |
| 6.    | ПСОШ №2              | <b>1. Ремонт кровли (переход)</b><br><b>2. Ремонт отопления</b><br>3. Устранить дефекты парт, стульев<br>4. Э/бумажные полотенца в санзлах<br>4. в каб. Информат освещение дополнительное  |
| 7.    | Мамонтовская СОШ     | 1. Перезарядка огнетушителей   |
| 8.    | Факел Социализма СОШ | 1. Освещение в каб.10<br>2. Восстановление целостности дорожек   |
| 9.    | ПСОШ №3              | нет  |
| 10.   | 12 лет ОктябряСОШ    | 1. Линолеум в каб. Химии<br>2. Лампы замена<br>3. Перезарядка огнетушителей<br>4. Замена АПС   |
| 11.   | ПССОШ                | <b>1. Ремонт кровли в столовой</b><br><b>2. Ремонт кровли в спортзале</b><br>3. Перезарядка огнетушителей<br><b>4. Ремонт выгребной ямы</b><br>5. Замена стульев<br>6. Ремонт системы отопления<br>7. Ремонт пожарного водопровода   |
| 12.   | Красноярская СОШ     | 1. Замена стульев<br>2. Оснастить плафонами лампы<br>3. Установить указатели к пожарному водопроводу<br><b>4. Ремонт кровли</b><br>5. АПС в тамбур школы   |

|     |                         |  |
|-----|-------------------------|--|
|     |                         | 6. Замена АПС (свыше 10 лет)<br><b>7. Замена окон в 2 каб. И спортзале</b>   |
| 13. | Поломошенская НОШ       | <b>1. Ремонт электроввода и установка нового э/сч</b><br><b>2. Ремонт углярки</b>  |
| 14. | ПСОШ №4                 | <b>1. Ремонт канализации, 1этаж</b><br><b>2. Снос здания гаража</b><br>3. замена стульев , ламп  |
| 15. | Калмыцкомысовская СОШ   | 1. Замена оконных блоков<br>2. Ремонт актового зала<br>3. Ремонт козырька школы<br>4. Канализация в каб нач классов<br>5. Рнмонт системы отопления<br>6. Горячее водоснабжение в химии, биологии, физики<br>7. Установка противопожарной двери |
| 16. | <b>Николаевская СОШ</b> | 1. Капремонт кровли<br>2. установка оконных блоков   |
| 17. | Гавриловская ООШ        | нет  |
| 18. | ЦДТ                     | нет  |
| 19. | д/сад Рябинушка         | 1. Перезарядка огнетушителей<br>2. 2 теневых навеса  |
| 20. | д/сад Родничок          | 1. Замена утеплителя на теплосети<br>2. Замена тримера   |
| 21. | д/сад Ласточка          | 1. Перезарядка огнетушителей<br>2. Столешница замена<br>3. Ремонт системы отоплеия актового зала<br>4. Замена пола в 1 руппе<br>5. Ремонт выгребной ямы, установка люка  |
| 22. | д/сад Колосок           | нет  |
| 23. | д/сад Огонек            | 1. Замена пола в 2 верандах<br>2. Ремонт системы отопления<br>3. Столешница  |
| 24. | д/сад Ладушки           | 1. Замена водосчетчика<br>2. Замена трубы<br>3. Столешница   |
| 25. | д/сад Ромашка           | 1. нет   |
| 26. | Вавилонская НОШ         | <b>1. Замена э/проводки</b><br><b>2. Установка ограждения</b>  |
| 27. | д/сад Радуга            | 1. Ремонт цоколя<br>2. Замена посуды на нержавеющую  |
| 28. | д/сад Зорька            | 1. Огнезащитная обработка<br>2. Ремонт отоплеия в в туалете, изоляторе<br>3. Ремонт электропроводки в муззале<br>4. Ремонт фундамента, цоколя<br>5. Замена столешницы  |
| 29. | д/сад Василек           | 1. Замена посуды на нержавеющую<br>2. Установка теневого навеса  |
| 30. | д/сад Светлячок         | <b>1. Ремонт кровли</b><br>2. Частичная замена ограждения  |

|     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
|     |                   | 3. Замена АПС                                  |
|     |                   | 4. Замена столешницы                           |
| 31. | д/сад Колокольчик | <b>1. Замена конька</b>                        |
|     |                   | 2. Замена ограждения                           |
|     |                   | 3. Замена столешницы                           |
| 32. | д/сад Теремок     | 1. Пропитка крыши                              |
|     |                   | <b>2. Ремонт холодного водоснабжения, 70 м</b> |
|     |                   | 3. Ремонт э/проводки                           |
|     |                   | 4. Замена рубильника                           |
|     |                   | 5. Ремонт АПС                                  |
|     |                   | 6. Устройство защиты от дугового пробоя        |
|     |                   | 7. Замена столешницы                           |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

1у нового 2024-2025 учебного года

| Сумма (в тыс.руб) | Программа  |
|-------------------|--|
| 1000,00           | Антитер.   |
| 2,4               | ПБ   |
| 24,6              | Подготовка   |
| 180,6             | Подготовка<br>Подготовка   |
| 2550,1            | подготовка   |
| 2,6               | ПБ   |
| 9,1               | подготовка   |
| 60,00             | ПБ<br>Подготовка<br><br>Подготовка<br><br>Подготовка<br>Подготовка |
| 430,00            | подготовка   |
| 15,70             |  |
| 4,00              | ПБ   |
|                   |  |
|                   |  |
| 38,40             | Подготовка   |
| 3,00              | Подготовка   |
| 1,90              | ПБ   |
| 1524,00           | ПБ   |
| 559,93            | Подготовка   |
| 586,50            | подготовка   |
| 2,40              | ПБ   |
| 79,64             | Подготовка   |
| 32,20             | Подготовка   |
| 700,00            | Подготовка   |
| 70,00             | ПБ   |
| 28,80             | Подготовка   |
| 110,50            | Подготовка   |
| 1,60              | ПБ   |
|                   | Подготовка   |
|                   | ПБ   |



|         |                          |
|---------|--------------------------|
|         | ПБ                       |
|         | Подготовка<br>Подготовка |
| 80,00   | подготовка               |
|         |                          |
| 46,00   | ПБ                       |
|         |                          |
|         |                          |
| 2,40    | ПБ                       |
| 130,00  | Подготовка               |
| 47,00   | подготовка               |
| 7,60    |                          |
| 2,00    | ПБ                       |
| 8,00    | Подготовка               |
| 25,00   | Подготовка               |
| 20,00   | Подготовка               |
| 65,00   | Подготовка               |
|         |                          |
| 30,00   | Подготовка               |
| 395,708 | Подготовка               |
| 5,80    | Подготовка               |
|         | Энергосбережение         |
| 4       | Подготовка               |
| 5,8     | Подготовка               |
|         |                          |
|         |                          |
| 500,00  | подготовка               |
| 100,00  | подготовка               |
| 30,00   | ПБ                       |
| 80,00   | Подготовка               |
| 200,00  | Подготовка               |
| 150,00  | Подготовка               |
| 12,00   | Подготвка                |
| 26,00   | Подготовка               |
| 12,00   | Подготовка               |
| 290,00  | подготовка               |
| 20,00   | подготовка               |

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| 230,00 | ПБ                       |
| 12,00  | Подготовка               |
| 90,00  | подготовка<br>подготовка |
| 12,00  | Подготовка               |
| 70,00  | подготовка               |
| 300,00 | подготовка               |
| 300,00 | подготовка               |
| 5,00   | ПБ                       |
| 300,00 | ПБ                       |
| 5,00   | ПБ                       |
| 12,00  | Подготовка               |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## Пропуск

МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга»  
по итогам учебного 2023-2024 года и подготовка к 2024-2025 учебному году  
дата проведения \_\_\_\_\_

| Темы пропуска   | Содержание/проблемы |        |        |        | Наличие в ОО<br>НПА(наименование<br>и реквизиты НПА) |
|---|---------------------|--------|--------|--------|--|
|   | Филиал              | Филиал | Филиал | Филиал |  |
| <b>1.Окончание учебного года</b>  |                     |        |        |        |  |
| Сроки проведения ремонтных работ  |                     |        |        |        |  |
| <u>Итоги года</u><br>-кол-во выпускников,<br>-кол-во вновь поступающих в ДОУ<br>- кол-во групп  |                     |        |        |        |  |
| Проведение праздника для выпускников, меры безопасности при его проведении  |                     |        |        |        |  |
| <b>2. Подготовка к новому учебному году:</b>  |                     |        |        |        |  |
| -комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров)<br>-привлечение молодых педагогов<br>-педагоги, уходящие на заслуженный отдых<br>-своевременность повышения квалификации и переподготовка<br>-планируемое кол-во воспитанников для перевода в новый д/с |                     |        |        |        |  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| -привлечение добровольных пожертвований                            |   |  |  |  |  |
| <b>3.Проведение ремонтных работ</b>                                |   |  |  |  |  |
| -выполнение предписаний Роспотребнадзора                           | Отдельное приложение по форме : № п/п, содержание нарушений (простым языком: например, подводка водоснабжения в каб.химии и т.д), наименование учреждения, необходимая сумма, итого по юрилицу.         |  |  |  |  |
| - выполнение предписаний Пожнадзора                                | Отдельное приложение по форме : № п/п, содержание нарушений (простым языком: например, установка огнестойкой двери, установка АПС и т.д), наименование учреждения, необходимая сумма, итого по юрилицу. |  |  |  |  |
| - иные «срочные» мероприятия                                       |   |  |  |  |  |
| <b>4. Анализ «финансового учебного года» и подготовка к новому</b> |   |  |  |  |  |

Председатель комитета

Л.Ю. Крысина

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга»

О.В.Сумченко

Примечание : можно сделать отдельно приложения по своим филиалам по данной форме, не разбивая внутри таблицы для филиалов.

## Пропуск

МБОУ «ПСОШ №1»

по итогам учебного 2023-2024 года и подготовка к 2024-2025 учебному году

дата проведения \_\_\_\_\_

| Темы пропуска  | Содержание/проблемы             |                                |                                |                          | Наличие в ОО<br>НПА(наименование<br>и реквизиты НПА) |
|--|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--|
| <b>1.Окончание учебного года</b>   | Филиал<br>Клепечихинская<br>СОШ | Филиал<br>Котляровск<br>ая СОШ | Филиал<br>Хлеборобска<br>я СОШ | Филиал Озимовская<br>СОШ |  |
| <u>Итоги четверти, года</u><br>-кол-во выпускников 9, 11<br>кл., допущенных к итоговой<br>аттестации/недопущенных;<br>-успеваемость по ОО (% по<br>классам кол-во учащихся<br>неуспевающих, принятые<br>меры). |                                 |                                |                                |                          |  |
| Проведение праздника<br>«Последний звонок»,<br>выпускного вечера (дата<br>проведения), меры<br>безопасности при его<br>проведении  |                                 |                                |                                |                          |  |
| <u>Организация летней<br/>занятости и отдыха<br/>несовершеннолетних:</u>   |                                 |                                |                                |                          |  |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- кол-во н/летних, состоящих на учете</li> <li>- кол-во семей на учете</li> <li>-занятость в летний период</li> <li>-трудоустройство</li> <li>-организация ППМС-службы с данной категорией детей</li> </ul>  |  |  |  |  |  |
| <b>2.Проведение ГИА-2024:</b>   |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- доставка участников ГИА</li> <li>- ознакомление с процедурой проведения ГИА</li> <li>-общественные наблюдатели (доставка)</li> <li>-меры безопасности при проведении ГИА</li> </ul>  |  |  |  |  |  |
| <b>3. Подготовка к новому учебному году:</b>  |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-комплектование педкадрами (расстановка педкадров, вакансии, меры по комплектованию кадров)</li> <li>-привлечение молодых педагогов</li> <li>-педагоги, уходящие на заслуженный отдых</li> <li>-своевременность повышения квалификации и переподготовка</li> </ul> |  |  |  |  |  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- планируемый режим работы (5 и 6-тидневная)</li> <li>-зачисление в 1 класс (кол-во учеников/классов)</li> <li>-планируемое кол-во 10 кл, учащихся</li> <li>-планируемое кол-во 11 кл, учащихся</li> <li>-планируемое кол-во медалистов/подтверждение медалей</li> <li>- комплектование учебного фонда</li> <li>-привлечение добровольных пожертвований</li> <li>-подвоз детей (кол-во детей, планируемых маршрутов)</li> </ul> |   |  |  |  |  |
| <p><b>4.Проведение ремонтных работ</b></p>   |   |  |  |  |  |
| <p>-выполнение предписаний Роспотребнадзора</p>  | <p>Отдельное приложение по форме : № п/п, содержание нарушений (простым языком: например, подводка водоснабжения в каб.химии и т.д), наименование учреждения, необходимая сумма, итого по юрлицу.</p>         |  |  |  |  |
| <p>- выполнение предписаний Пожнадзора</p>   | <p>Отдельное приложение по форме : № п/п, содержание нарушений (простым языком: например, установка огнестойкой двери, установка АПС и т.д), наименование учреждения, необходимая сумма, итого по юрлицу.</p> |  |  |  |  |
| <p>- иные «срочные» мероприятия</p>  |   |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>5. Анализ «финансового учебного года» и подготовка к новому учебному году</b> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Председатель комитета

Л.Ю. Крысина

Директор МБОУ «ПСОШ №1»

Н.А. Пустовойтенко

Примечание : можно сделать отдельно приложения по своим филиалам по данной форме, не разбивая внутри таблицы для филиалов.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Руководителям ОО

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Коммунистическая ул., 7, с.Поспелиха, 659700  
Тел. 8 (385 56) 22-4-46, факс 8 (385 56)22-2-62  
E-mail: obr\_pospel@mail.ru

26.05.2024 № 641

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые руководители!

Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района сообщает, что с 17.05.2024 по 21.05.2024 года состоится пропуск –собеседование юридических лиц по подготовке ОО к 2024-2025 учебному по графику:

**17 мая**

11:00- МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»

**21 мая**

10:00 - МБОУ «Поспелихинская СОШ №1»

12:00 - МКОУ «Поспелихинская СОШ №4»

14:00- МКОУ «Поспелихинская СОШ №2»

**22 мая**

09:10 - МБОУ «Детский сад №4 «Радуга»

09:50- МКОУ «Детский сад №3 «Рябинушка»

10:30 - МКОУ «Детский сад №3 «Ромашка»

14:00 - МКУДО «Поспелихинский районный ЦДТ»

Председатель комитета



Л.Ю. Крыгина